

Reglament del Consell de Govern

(Acord del Consell de Govern de ** de **** de 2025 ~~26 de febrer de 2004~~
~~modificat pels acords de 2 de març de 2011, de 13 de juliol de 2011, de 25 d'abril~~
~~de 2012, de 10 de desembre de 2013 i de 30 de gener de 2020)~~)

ÍNDEX

Capítol I. NATURALES, COMPOSICIÓ I FUNCIONS

- Article 1. Naturalesa
- Article 2. Composició
- Article 3. Competències
- Article 4. Mandat
- Article 5. Règim jurídic

Capítol II. RÈGIM DELS MEMBRES DEL CONSELL DE GOVERN

- Article 6. Membres del Consell de Govern
- Article 7. Rector o rectora
- Article 8. Secretària general o secretari general
- Article 9. Assistència i substitucions
- Article 10. Pèrdua de la condició de membre del Consell de Govern

Capítol III. FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE GOVERN

- Article 11. Funcionament
- Article 12. Preparació de les sessions i ordre del dia
- Article 13. Convocatòria
- Article 14. Sessions per mitjans electrònics
- Article 15. Quòrum
- Article 16. Deliberacions
- Article 17. Acords
- Article 18. Gravació i acta de la sessió
- Article 19. Difusió i publicació dels acords
- Article 20. Suport tècnic

Capítol IV. COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

- Article 21. Creació
- Article 22. Competències
- Article 23. Acords de les comissions
- Article 24. Composició
- Article 25. Elecció dels membres
- Article 26. Durada del mandat
- Article 27. Règim de funcionament
- Article 28. Assistència i substitucions
- Article 29. Audiències i suport tècnic

Capítol V.- REFORMA DEL REGLAMENT DEL CONSELL DE GOVERN

- Article 30. Iniciativa

Article 31. Procediment
Article 32. Votació

Disposició addicional
Disposició transitòria primera
Disposició transitòria segona
Disposició derogatòria
Disposició final

Capítol I. NATURALESA, COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Article 1. Naturalesa

1. El Consell de Govern és l'òrgan ~~suprem~~ **màxim** de govern col·legiat de la Universitat i, com a tal, estableix les seves línies estratègiques i ~~programàtiques~~, així com les directrius, normatives i procediments per a la seva aplicació, en els àmbits de l'organització dels ensenyaments, recerca, recursos humans i econòmics i elaboració de pressupostos **aplicar-les**.

2. El Consell de Govern exerceix, així mateix, les funcions que li atribueix la legislació ~~estatal i autonòmica~~ i els Estatuts de la Universitat i ~~assisteix, a més, el rector en l'exercici de les seves funcions~~.

3. Els acords del Consell de Govern ~~esgoten la via administrativa i són directament impugnables davant la jurisdicció contenciosa administrativa~~ **exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa**.

Article 2. Composició

1. El Consell de Govern està format per:

a) La rectora o rector, que el presideix, **o per la vicerectora o vicerector que el substitueix**.

b) La secretària general o secretari general.

c) La o el gerent.

d) **Quinze Divuit** membres de la comunitat universitària designats per la rectora o rector, ~~entre els que hi haurà els vicerectors. En aquest total hi haurà membres del personal acadèmic, dels estudiants i del personal d'administració i serveis.~~

~~e) Quinze membres elegits pels degans, directors d'escola, directors de departament i d'institut universitari de recerca entre els degans, directors d'escola, directors de departament i d'institut universitari de recerca, respectivament.~~

e) Set membres del Claustre elegits pels degans i directors d'escola d'entre el seu col·lectiu.

f) Set membres del Claustre elegits pels directors de departament d'entre el seu col·lectiu.

g) Un membre del Claustre elegit pels directors d'institut universitari de recerca propi d'entre el seu col·lectiu.

h) Vint membres del Claustre, escollits per i entre els mateixos membres de cadascun dels sectors elegibles. D'aquests membres, tenint en compte la representació dels diferents sectors, dotze seran representants del personal acadèmic, dels quals set seran professors doctors amb vinculació permanent a la Universitat i cinc representants de la resta del personal acadèmic; sis representants dels estudiants, entre els quals hi haurà d'haver almenys un representant de doctorat, i dos representants del personal d'administració i serveis.

Setze membres del Claustre escollits per cadascun dels sectors elegibles d'entre els seu propis membres. La distribució d'aquests membres entre els diferents sectors s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

a. Cinc representants del personal acadèmic:

- Dos representants del personal dels cossos docents universitaris o del professorat permanent laboral
- Tres representants del personal docent i investigador no permanent i del personal investigador no permanent:
 - Un representant del personal docent no permanent
 - Un representant del personal investigador no permanent
 - Un representant del professorat associat

b. Cinc representants de l'alumnat:

- Quatre representants d'alumnat de grau i de màster universitari
- Un representant de doctorat

- c. Sis representants del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis:
 - Tres entre el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari
 - Tres entre el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral
- d. Tres membres del Consell Social que no pertanyin a la comunitat universitària.

~~A més, formen part del Consell de Govern tres membres del Consell Social que no pertanyin a la comunitat universitària.~~

2. Assisteix a les sessions del Consell de Govern amb veu i sense vot, la secretària o secretari general adjunt.

3. En funció de l'assumpte a tractar, la rectora o rector pot convidar un o més membres de la comunitat universitària perquè assisteixi, amb veu i sense vot, a una determinada sessió del Consell de Govern.

Article 3. Competències

Les competències del Consell de Govern són, d'acord amb el que estableix l'article ~~64~~ 52 dels Estatuts de la UAB, les següents:

~~a) Aprovar el seu reglament i els reglaments d'altres òrgans o estructures universitaris centrals o territorials que no tinguin atribuïda aquesta competència, així com elaborar les directrius que han de seguir els reglaments de les facultats i escoles, dels departaments i dels instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis de la Universitat i ratificar-los un cop hagin estat aprovats pels òrgans competents.~~

a) Aprovar el reglament propi, els reglaments d'altres òrgans o estructures universitàries que no tinguin atribuïda aquesta competència i el Reglament del Consell d'Estudiants, així com elaborar les directrius que han de seguir els reglaments dels centres, dels departaments i dels instituts universitaris de recerca de la Universitat i ratificar aquests reglaments un cop els hagin aprovat els òrgans competents.

~~b) Definir, en col·laboració amb el Consell Social, els criteris i els objectius de la planificació estratègica de la Universitat.~~

~~c) Establir les línies programàtiques de la Universitat i les directrius i procediments per a la seva aplicació.~~

b) Promoure i aprovar els plans estratègics i els plans d'acció de la Universitat a proposta de l'Equip de Govern, així com fixar les directrius fonamentals i els procediments d'aplicació de les polítiques universitàries.

~~d) Regular els assumptes objecte de la seva competència en matèria de planificació d'ensenyaments, ordenació acadèmica, planificació i seguiment econòmic i pressupostari, directrius generals sobre organització de l'administració universitària i dels recursos humans.~~

~~e) Fer propostes sobre la implantació, creació, supressió o modificació dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials i elevar-les al Consell Social.~~

c) Aprovar la implantació, creació, supressió o modificació dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials, un cop informat pel Consell Social.

d) Aprovar l'oferta i la programació docent de la Universitat, així com les seves modificacions.

~~f) Aprovar la creació de titulacions pròpies i elevar-la al Consell Social.~~

e) Aprovar la creació i supressió de titulacions pròpies, un cop informat el Consell Social.

~~g) Aprovar els plans d'estudis de les titulacions que s'imparteixen en facultats i escoles de la Universitat i en els centres adscrits i vinculats, i informar-ne al Consell Social.~~

f) Aprovar els plans d'estudis de les titulacions que s'imparteixen en els centres de la Universitat i en els centres adscrits, i informar-ne el Consell Social.

~~h) Fer propostes sobre la creació, modificació i supressió de facultats i d'escoles i la creació, supressió, modificació, adscripció i desadscripció d'instituts universitaris d'investigació, així com sobre l'adscripció i desadscripció, vinculació i desvinculació de centres de titularitat pública o privada que imparteixin estudis conduents a l'expedició de títols universitaris i elevar-les al Consell Social.~~

i) Aprovar la creació, modificació o supressió de departaments i unitats o divisions departamentals.

u) Aprovar la creació, modificació i supressió de serveis universitaris.

g) Aprovar l'adscripció a la Universitat de centres d'educació superior públics o privats, un cop se n'hagi informat el Consell Social i aquest hagi conegut la necessitat que la justifica, i aprovar el conveni corresponent.

h) Aprovar la creació, modificació o supressió de centres propis i a l'estranger, previ informe del Consell Social; així com, d'estructures i de serveis universitaris.

j) Aprovar el nomenament de doctors honoris causa.

i) Aprovar el nomenament de doctors *honoris causa*.

j) Definir i impulsar, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat i de Diversitat, les polítiques d'igualtat de gènere del conjunt de la comunitat universitària, i informar de l'aprovació del pla d'igualtat negociat amb la representació legal del personal de la Universitat.

k) Aprovar, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat i de Diversitat, un pla d'inclusió i no-discriminació del conjunt de personal i de sectors de la Universitat per motius de discapacitat, origen ètnic i nacional, orientació sexual i identitat de gènere i per qualsevol altra condició social o personal, i elaborar protocols i desenvolupar mesures de prevenció i de resposta davant la violència, l'assetjament laboral o la discriminació.

l) Definir i impulsar una estratègia de mitigació del canvi climàtic que inclogui plans d'eficiència energètica i substitució per energies renovables, d'alimentació sostenible i de proximitat, i de mobilitat.

m) Aprovar la normativa de funcionament de la Unitat d'Inspecció de Serveis i els procediments de rendició de comptes anuals d'aquesta unitat.

k) Autoritzar l'adscripció del personal acadèmic a les estructures bàsiques de la Universitat.

n) Autoritzar l'adscripció del personal acadèmic a les estructures bàsiques de la Universitat.

~~l) Establir, amb la participació del Consell Social, els criteris bàsics per a l'elaboració del pressupost anual i elevar a l'esmentat Consell Social la proposta de programació econòmica pluriennal i de pressupost anual.~~

~~p) Aprovar els projectes de pressupost i de programació econòmica pluriennal de la Universitat per al seu tràmit al Consell Social i conèixer periòdicament la gestió i execució del pressupost.~~

o) Proposar al Consell Social, perquè els aprovi, els criteris bàsics per a l'elaboració del pressupost anual; el pressupost de la Universitat i dels seus ens dependents, i els comptes anuals i el pla pluriennal de finançament.

~~m) Proposar al Consell Social l'assignació individual de retribucions addicionals al personal acadèmic per activitats docents, investigadores i de gestió.~~

p) Proposar al Consell Social l'assignació individual de retribucions addicionals al personal acadèmic per a activitats docents, investigadores, de transferència, d'intercanvi de coneixement i d'innovació i de gestió.

q) Proposar al Consell Social l'afectació i la desafectació al domini públic dels béns universitaris, així com l'adquisició i el procediment d'alienació de béns patrimonials.

q) Proposar al Consell Social l'afectació i la desafectació al domini públic dels béns i drets universitaris, així com l'adquisició i el procediment d'alienació de béns patrimonials.

t) Proposar al Consell Social la constitució, modificació i extinció d'entitats jurídiques per a la promoció i desenvolupament dels fins de la Universitat i proposar la participació de la Universitat en altres entitats.

r) Proposar al Consell Social la constitució, modificació i extinció d'entitats jurídiques per a la promoció i el desenvolupament dels fins de la Universitat, i proposar la participació de la Universitat en altres entitats.

r) Elegir els seus representants en el Consell Social i designar els membres de la Junta Consultiva.

s) Elegir els seus representants per al Consell Social.

~~n) Aprovar la relació de llocs de treball del personal acadèmic.~~

~~o) Aprovar i elevar al Consell Social la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis, així com crear, modificar o suprimir les escales del personal d'administració i serveis.~~

t) Aprovar les convocatòries de places i la relació de llocs de treball i la seva modificació del personal acadèmic i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, que han de ser aprovades per l'administració competent, així com crear, modificar o suprimir les escales del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

~~s) Autoritzar els convenis de cooperació amb altres universitats i institucions, en els termes que estableixi el seu reglament i la normativa vigent.~~

u) Aprovar els convenis de col·laboració i cooperació acadèmica i de recerca amb altres universitats i institucions, nacionals o estrangeres, així com amb altres institucions, organismes, entitats o empreses amb finalitats acadèmiques o de recerca.

v) Crear comissions i delegar-los competències.

v) Crear comissions i delegar-los competències.

w) Aprovar la normativa d'elecció i de distribució de membres del Claustre.

w) Exercir les altres competències que li atribueixin la legislació vigent, els Estatuts i la normativa de desenvolupament.

x) Exercir les altres competències que li atribueixin la legislació vigent, aquests estatuts i la normativa que els desenvolupi.

Article 4. Mandat

El mandat del Consell de Govern és de quatre **sis** anys, ~~si bé el sector dels estudiants representants del Claustre es renova cada dos anys,~~ a partir de la seva primera reunió després de l'elecció dels representants dels sectors per part del Claustre. La sessió de constitució del Consell de Govern s'ha de celebrar en el termini màxim d'un mes a partir de la constitució del Claustre. La durada dels diferents càrrecs és la següent:

- La rectora o rector, la secretària general o secretari general i la o el gerent són membres nats de l'òrgan.
- Els membres designats per la rectora o rector pel temps que determini, el qual no pot excedir el mandat de l'òrgan.
- Els degans són membres pel termini de sis anys.
- Els directors de departament i els directors d'institut universitari de recerca propi claustrals són membres pel termini de sis anys.
- Els membres en representació del personal acadèmic permanent són membres pel termini de sis anys.
- Els membres en representació del personal docent no permanent, del personal investigador no permanent i del professorat associat són membres pel termini de sis anys.
- Els membres en representació de l'estudiant són renovats cada dos anys.
- Els membres en representació del personal tècnic, de gestió, i d'administració i serveis són membres pel termini de sis anys.

Article 5. Règim jurídic

El Consell de Govern ajusta la seva actuació a les disposicions d'aquest reglament i en el seu defecte a les normes generals que regulen el funcionament dels òrgans col·legiats.

Capítol II.- RÈGIM DELS MEMBRES DEL CONSELL DE GOVERN

Article 6. Membres del Consell de Govern

1. Correspon a cadascun dels membres del Consell de Govern:

a) Rebre la convocatòria amb l'ordre del dia de la sessió i la documentació corresponent.

b) Participar en els debats de les sessions.

c) Exercir el seu dret a vot i expressar el seu sentit i els motius que el justifiquen.

d) Formular precs i preguntes.

e) Obtenir la informació necessària per al compliment de les funcions que se'ls assigni.

f) Aquelles altres funcions que siguin inherents a la seva condició de membre del Consell de Govern.

2. Els membres del Consell de Govern no poden atribuir-se les funcions de representació d'aquest òrgan llevat que expressament així ho hagi acordat el propi Consell.

Article 7. Rectora o rector

1. Correspon a la rectora o rector, com a president del Consell de Govern, l'exercici de les funcions següents:

- a) Exercir la representació del Consell de Govern.
- b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les sol·licituds dels altres membres formulades amb l'antelació suficient. **una antelació mínima de 15 dies abans de la sessió.**
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- d) Dirimir els empats amb el seu vot.
- e) Visar les actes i certificats dels acords adoptats pel Consell de Govern.
- f) Exercir totes les funcions inherents a la seva condició de president d'un òrgan col·legiat.

2. En cas d'absència o malaltia de la rectora o rector, el Consell de Govern estarà presidit per una vicerectora o vicerector.

Article 8. Secretària general o secretari general

1. Correspon a la secretària general o secretari general, com a secretari del Consell de Govern, l'exercici de les funcions següents:

- a) Convocar les sessions del Consell de Govern per indicació de la rectora o rector.
- b) Rebre les comunicacions dels membres del Consell de Govern i facilitar les dades i informació necessària.
- c) Preparar la documentació que ha de ser sotmesa a la consideració del Consell de Govern.
- d) Aixecar acta de les sessions i expedir les certificacions dels acords adoptats pel Consell de Govern.
- e) Aquelles altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari.

2. En cas d'absència o malaltia de la secretària general o secretari general les funcions abans esmentades són realitzades pel secretari general adjunt.

Article 9. Assistència i substitucions

1. L'assistència a les sessions del Consell de Govern és obligatòria.

2. Quan una causa justificada impedeix que els degans i els directors d'escola assisteixin a les sessions del Consell de Govern poden ser substituïts per un membre del seu equip de direcció i els directors de departament i els representants del Claustre poden ser substituïts pel suplent elegit simultàniament al titular. Les justificacions seran lliurades a la Secretaria General, com a màxim deu dies després de la sessió.

3. Les absències injustificades dels membres del Consell de Govern es podran donar a conèixer a la comunitat universitària pels mitjans ordinaris d'informació de la UAB.

Article 10. Pèrdua de la condició de membre del Consell de Govern

1. La condició de membre del Consell de Govern es perd per renúncia, per la pèrdua de la condició en virtut de la qual fou adquirida i pel fet de deixar de pertànyer a la UAB. També es perd la condició de membre del Consell de Govern per la manca d'assistència sense causa justificada a tres sessions del Consell de Govern, llevat dels membres nats.

2. Per tal de cobrir la vacant produïda, en el cas dels membres designats es procedirà a una nova designació per l'òrgan competent i en el cas dels membres electes els seus respectius suplents cobriran la vacant.

Capítol III. FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE GOVERN

Article 11. Funcionament

1. El Consell de Govern pot actuar en ple i en Comissions. El ple s'ha de reunir almenys cada dos mesos.
2. La creació, modificació i supressió de les comissions ~~correspon al Consell de Govern~~ **del Consell de Govern correspon a aquest mateix òrgan**. El seu funcionament es regeix pel que disposa el Capítol IV i l'Annex d'aquest reglament.

Article 12. Preparació de les sessions i ordre del dia

1. Els assumptes que se sotmeten a coneixement, deliberació i aprovació del Consell de Govern s'han de tramitar, amb caràcter previ i amb ~~suficient antelació~~ **una antelació mínima de 15 dies abans de la sessió**, a la Secretaria General, la qual sol·licitarà al Gabinet Jurídic que informi dels aspectes legals pertinents i que supervisi en el seu cas la documentació aportada.
2. Un cop verificat el compliment dels aspectes legals, i segons el procediment que en cada cas correspongui, es procedirà a la inclusió de la qüestió plantejada com a punt de l'ordre del dia de la sessió corresponent.
3. Qualsevol membre del Consell de Govern pot sol·licitar la inclusió d'un punt a l'ordre del dia d'una sessió ~~seguint el procediment establert en aquest reglament~~ **amb una antelació mínima de 15 dies abans de la sessió que serà valorada per la presidència de l'òrgan**.

Article 13. Convocatòria

1. El Consell de Govern és convocat per la rectora o rector, a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels membres del Consell.
2. **En el supòsit que es tracti de la petició d'una quarta part dels membres del Consell caldrà que la petició vingui acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació que es proposa sotmetre a debat. La Secretaria General sol·licitarà al Gabinet Jurídic que informi dels aspectes legals pertinents per a l'admissió de la petició.**
- ~~2-3.~~ El Consell de Govern es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari. **S'entén per sessió ordinària les que estiguin programades en el calendari de l'any en curs.**
- ~~3-4.~~ La convocatòria de les sessions ~~ordinàries~~ s'ha de lliurar i fer pública amb una antelació mínima de deu dies i ha d'incloure l'ordre del dia, la data, el lloc i l'hora en que se celebrarà la sessió **en primera i en segona convocatòria**. La documentació corresponent als diferents punts de l'ordre del dia s'ha de lliurar amb una antelació mínima de cinc dies ~~hàbils~~. **Es poden afegir punts per raó d'urgència amb una antelació mínima de 24 hores.**

En el cas que la convocatòria inclogui un punt d'elecció de persones per a la qual es requereixi la presentació de candidatures, el termini per a la presentació d'aquestes candidatures finalitzarà a la mateixa hora del dia lectiu anterior en què hagi estat convocada en primera convocatòria la sessió del Consell de Govern a la qual hagi de tenir lloc l'elecció.

- ~~4-5.~~ Excepcionalment, es poden convocar sessions per raó d'urgència ~~En el cas de les sessions extraordinàries, si són convocades per raons d'urgència~~ **amb una antelació mínima de 48 hores**, el Consell de Govern haurà de valorar a l'inici de la sessió les raons d'urgència que han fonamentat la convocatòria.

- ~~5-6.~~ L'ordre del dia de cada convocatòria es farà pública a tota la comunitat universitària a través de la **web i del Portal de Transparència** Intranet de la UAB i per difusió de correu electrònic, com a mínim, als degans i directors d'escola, als directors de departament, als directors d'instituts universitaris propi i al Consell d'Estudiants.

Article 14. Sessions per mitjans electrònics

1. Excepcionalment les sessions de les comissions del Consell de Govern es poden convocar i es poden desenvolupar per mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa el Reglament d'us de mitjans electrònics en l'àmbit de la UAB i la resta de la normativa vigent aplicable.
2. Es faculta al titular de la Secretària General per tal que estableixi els procediments i les previsions tècniques necessàries per al desplegament efectiu de les sessions per mitjans electrònics.
3. Quan una sessió tingui lloc per mitjans electrònics, s'hauran d'arbitrar les mesures tècniques necessàries per tal que els membres de l'òrgan puguin exercir el seu dret a votar els temes que requereixin votació secreta.

Article ~~14~~ 15. Quòrum

1. Per a la vàlida constitució del Consell de Govern, als efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà en primera convocatòria la presència de la rectora o rector i de la secretària general o secretari general, o en el seu cas de qui els substitueixin, i la meitat almenys dels membres restants.
2. La segona convocatòria tindrà lloc ~~un quart d'hora~~ mitja hora més tard de la primera i serà suficient per a la seva constitució, deliberació i presa d'acords, la presència de la rectora o rector i secretària general o secretari general, o en el seu cas de qui els substitueixi, i d'una tercera part dels membres restants del Consell de Govern.

Article ~~15~~ 16. Deliberacions

1. El Consell de Govern delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. Presideix i modera el debat la rectora o rector, o la vicerectora o vicerector en qui delegui. A proposta de la rectora o rector, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. La rectora o rector té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació, **si escau**.

Article ~~16~~ 17.- Acords

1. El Consell de Govern pot prendre acords per assentiment o per votació, la qual pot ser ordinària o secreta.
2. La votació és secreta quan implica persones o quan ho demanen com a mínim una cinquena part dels membres del Consell de Govern.
3. Pel que fa als acords adoptats per votació, n'hi ha prou amb la majoria simple dels presents, llevat d'aquells casos en què la normativa vigent exigeixi majoria absoluta o qualificada.
4. Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, una tercera part dels membres del Consell de Govern a més de la rectora o rector i de la secretària general o secretari general, o persones que, en el seu cas, els substitueixin.
- ~~5. No es pot entrar ni sortir de la sala on se celebra la sessió mentre s'està fent una votació d'algun dels punts de l'ordre del dia.~~

Article ~~17~~ 18. Gravació i acta de la sessió (article modificat per acord del Consell de Govern de 30 de gener de 2020)

1. Cada sessió del Consell de Govern es grava en format audiovisual. L'acta de la sessió està formada pels documents següents:
 - a. L'acta que aixeca la secretària general o secretari general, o per delegació per la secretària o secretari general adjunt, que conté únicament la relació de membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i de temps en què s'ha desenvolupat i els acords adoptats. En el cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin. ~~Aquesta acta s'aprova, si s'escau, a l'inici de la sessió ordinària següent.~~

- b. El fitxer resultant de la gravació de la sessió, juntament amb la certificació expedida per la secretària general o secretari general, o per delegació per la secretària o secretari general adjunt, de l'autenticitat i la integritat del fitxer de la gravació.
 - c. Els documents en suport electrònic que corresponguin als acords de la sessió.
2. **Aquesta acta s'aprova al finalitzar la sessió, si s'escau, o a l'inici de la sessió ordinària següent.** Un cop aprovada, l'acta té caràcter públic pel que fa als apartats a i c de l'apartat anterior. Pel que fa a la gravació de la sessió té caràcter públic únicament per a la comunitat universitària a través de la Intranet de la UAB.
3. La gravació de la sessió i els documents electrònics que conformen l'acta, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents.
4. ~~Tota sessió ordinària té com a primer punt de l'ordre del dia l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.~~
4. S'entén que els membres del Consell de Govern accepten la publicació de les gravacions de les sessions des del moment que són designats o escollits per a formar part del Consell de Govern.
5. S'informarà a les persones convidades, quan la sessió sigui gravada i publicada, que en cas que acceptin la invitació també accepten la publicació de la gravació.

Article ~~18~~ 19.- Difusió i publicació dels acords (~~article modificat per acord del Consell de Govern de 30 de gener de 2020~~)

1. ~~Els acords adoptats pel Consell de Govern es donen a conèixer a la comunitat universitària l'endemà de la celebració de la sessió corresponent pels mitjans habituals de difusió de la Universitat, com a mínim a través del portal de transparència de la UAB i per difusió de correu electrònic a tot el personal acadèmic, el personal administració i serveis, i al Consell d'Estudiants.~~
2. ~~Així mateix, els acords del Consell de Govern s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Universitat Autònoma de Barcelona, sens perjudici de la publicació que legalment correspongui en altres diaris o butlletins oficials, d'acord amb la normativa vigent.~~

Article ~~19~~ 20.- Suport tècnic

El Consell de Govern té el suport tècnic de la Secretaria General de la UAB, que realitza les funcions següents:

- a) Convocar, per indicació de la rectora o rector, els membres del Consell de Govern i trametre a cadascun d'ells l'ordre del dia i la documentació corresponent.
- b) Facilitar la interrelació d'aquells assumptes que, per la seva connexió, han de ser tractats en Comissions.
- c) Vehicular la informació prèvia i derivada del treball de les Comissions als membres del Consell de Govern i als degans i directors d'escola, de departaments i d'instituts.
- d) Comunicar els acords adoptats als àmbits corresponents per al seu coneixement o la seva aprovació i garantir la seva difusió al si de la comunitat universitària.

Capítol IV. COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

Article ~~20~~ 21. Creació

- 1. Correspon al Consell de Govern la creació de comissions específiques per a l'estudi i preparació dels assumptes que se sotmeten a la seva consideració i a les quals pot delegar competències.
- 2. L'acord de creació d'una comissió del Consell de Govern haurà d'especificar la seva composició i les funcions que se li atribueixen, així com aquelles competències del Consell de Govern que se li deleguen d'acord amb el que disposa l'article ~~65~~ 53 dels Estatuts de la UAB.

3. Els acords de delegació de competències del Consell de Govern en una comissió s'han d'adoptar per majoria absoluta i han d'establir els procediments d'informació prèvia i de comunicació dels acords als membres del Consell de Govern. Els acords de delegació de competències poden ser revocats en qualsevol moment per majoria absoluta dels membres del Consell de Govern.

4. La composició i les funcions de les comissions del Consell de Govern s'especifiquen en l'Annex I d'aquest Reglament.

Article ~~21~~ 22. Competències

D'acord amb els articles ~~62 i 65~~ 52.v) i 53 dels Estatuts de la UAB, correspon a les comissions del Consell de Govern:

- a) Aprovar, per delegació del Consell de Govern, els assumptes que aquest òrgan hagi delegat expressament.
- ~~b) Elaborar i aprovar propostes per a la seva ratificació pel Consell de Govern.~~
- e) **b)** Informar de les propostes que han de ser discutides i aprovades, si s'escau, pel Consell de Govern.
- ~~d)~~ **c)** Aprovar i resoldre els assumptes ordinaris que corresponguin al seu àmbit competencial, en desenvolupament dels acords aprovats pel Consell de Govern, sens perjudici de les competències que corresponen a la rectora o rector i a altres òrgans de la universitat.
- e) **d)** Informar sobre els recursos d'alçada interposats pels interessats contra els acords dictats en l'exercici de les competències a què es refereix la lletra ~~d)~~ **c)** d'aquest apartat.

2. En els casos en què les comissions actuïn per delegació del Consell de Govern, la persona que ocupi la presidència ha de garantir que s'informarà prèviament els membres del Consell de Govern, comunicant-los els punts que s'han de tractar i, si escau, trametent-los la documentació corresponent.

Article ~~22~~ 23. Acords de les comissions

1.- Les competències que les comissions exerceixin per delegació es consideraran exercides pel Consell de Govern, per la qual cosa els acords dictats en virtut d'aquesta delegació esgotaran la via administrativa i seran directament impugnables en via contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article ~~193.1~~ 176.1 del Estatuts de la UAB.

~~2.- En relació amb les competències de les comissions a què es refereix la lletra b) de l'article 21, en el cas que el Consell de Govern no ratifiqui la proposta elaborada per la Comissió, aquesta proposta junt amb les observacions que s'hagin formulat al respecte retornarà a la Comissió per tal que formuli una nova proposta al Consell.~~

~~3.-~~ 2.- En relació amb les competències de les comissions a què es refereix la lletra c) de l'article 21, en cas que el Consell de Govern introdueixi esmenes a la proposta de la Comissió, el propi Consell podrà optar bé per introduir-les directament o retornar la proposta amb les esmenes a la Comissió per tal que formuli una nova proposta al Consell.

~~4.-~~ 3.- Els acords que adoptin les comissions en l'exercici de les competències a què es refereix la lletra ~~d)~~ **c)** de l'article 21 no esgoten la via administrativa i són susceptibles de recurs d'alçada a la rectora o rector, de conformitat amb el que disposa l'article ~~193.2~~ 176.2 dels Estatuts de la UAB.

Article ~~23~~ 24.- Composició

La composició de cada comissió del Consell de Govern es determina en cada cas al corresponent acord de creació i en tot cas

1. La composició de cada comissió del Consell de Govern es determina ~~en cada cas al corresponent acord de creació i en tot cas~~ per acord d'aquest Consell. En formen part membres del Consell de Govern i també altres membres de la comunitat universitària, de conformitat amb el que disposa l'article ~~52.1~~ 42.1 dels Estatuts de la UAB. La representació del professorat tindrà sempre en compte que han de figurar persones del sector A i del

sector B. Així mateix, i atenent a la naturalesa de les funcions que corresponen a les comissions, s'hi poden incorporar ~~amb veu i sense vot~~, representants de la Junta de Personal Docent i Investigador, **Comitè de Personal Docent i Investigador Laboral**, de la Junta de Personal **Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis** i del Comitè d'Empresa **del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis**.

2. Cada comissió està presidida per una vicerectora o vicerector i assistida per un lletrat del Gabinet Jurídic que actuarà com a secretari, amb veu i sense vot, el qual aixeca acta de les sessions.

3. En cas de malaltia o d'absència, el president d'una comissió és substituït pel vicepresident si n'hi ha, o per la persona en qui delegui.

4. Es produeix una baixa quan algun dels membres de les Comissions renuncia a la seva condició de membre de la Comissió, deixa de complir les condicions per les quals va ser elegit o deixa de pertànyer a la UAB. **També es perd la condició de membre de les Comissions del Consell de Govern per la manca d'assistència sense causa justificada a tres sessions, llevat dels membres nats.**

Article 24 25.- Elecció dels membres

1. Els degans, directors d'escola, directors de departament i d'institut són elegits pel seu col·lectiu respectiu i d'entre els membres d'aquest. **Totes les persones que ostentin aquests càrrecs** ~~+~~ són membres de la comissió per raó del càrrec. En el moment de l'elecció, s'ha de proclamar una persona titular i una persona suplent.

2. Els membres de les Comissions **en representació del professorat** són elegits pel Consell de Govern, prèvia presentació de candidatures, que serà comunicada a efectes de publicitat als diversos estaments i a les estructures bàsiques de la universitat.

3. Les persones candidates a representar l'alumnat a les comissions del Consell de Govern han de ser proposades pel Consell d'Estudiants de la UAB **i elegides pel Consell de Govern**. ~~En el cas que siguin persones candidates a representar l'alumnat de postgrau hauran de pertànyer al col·lectiu del personal investigador en formació (PIF).~~

4. Els i les membres de les comissions en representació del ~~PAS~~ **personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis** són elegits pels claustrals del seu col·lectiu i d'entre els membres d'aquest, ~~segons estableix l'article 24.3 del vigent el reglament del Consell de Govern.~~

5. Les candidatures s'han de presentar per escrit, amb especificació de Comissió i estament, a la Secretaria General, la qual ha de garantir la publicitat de la convocatòria entre els membres de la comunitat universitària.

6. L'elecció es farà per majoria simple de vots emesos. L'escrutini es realitzarà recomptant els vots i ordenant els candidats per ordre descendent en nombre de vots i resulten elegits els més votats que compleixin les condicions generades de composició establerts per a cada Comissió. ~~En cas que alguna de les eleccions deixés vacant un o diversos llocs per cobrir, es procedirà a una nova votació.~~

Article 26. Durada del mandat

1. El mandat de les comissions **coincideix amb el del Consell de Govern**. ~~és de quatre anys, si bé el sector dels estudiants representants del Claustre es renova cada dos anys. L'alumnat representant del Claustre es renova cada dos anys. Es poden establir renovacions parcials de la resta de sectors de la comunitat universitària o per a tots els sectors.~~

2. La condició de membre d'una comissió del Consell de Govern es perd per renúncia, per la pèrdua de la condició en virtut de la qual fou adquirida i pel fet de deixar de pertànyer a la UAB. També es perd la condició de membre d'una comissió del Consell de Govern per la manca d'assistència sense causa justificada a tres sessions de la comissió corresponent, llevat en el cas dels membres nats.

Article 25 27. Règim de funcionament

Les comissions del Consell de Govern es reuniran periòdicament per tractar les qüestions pròpies del seu àmbit competencial. El seu règim de funcionament als efectes de convocatòria, quòrum, presa d'acords **i publicitat dels acords** és el mateix que el del Consell de Govern.

Article 28. Assistència i substitucions

1. L'assistència a les sessions de les comissions del Consell de Govern és obligatòria.
2. Quan una causa justificada impedeixi que una degana o degà, directora o director d'escola, de departament o d'institut assisteixi a les sessions, es pot substituir pel suplent corresponent, sempre que ho hagi notificat prèviament a la Secretaria General.
3. En cas que es produeixi la baixa d'algun membre de la comissió, la vacant s'ha de cobrir amb el suplent corresponent.

Article ~~26~~ 29. Audiències i suport tècnic

1. Quan les Comissions considerin que un assumpte afecta de manera específica ~~un centre una facultat, escola,~~ departament, institut universitari ~~d'investigació~~ **de recerca propi**, o altres estructures o membres de la comunitat universitària, oferiran la possibilitat d'audiència prèvia al seu responsable. Igualment, en conèixer els assumptes a tractar, els càrrecs acadèmics tenen dret a ser escoltats per la Comissió quan es tracti de temes que els afectin de manera específica.
2. Les Comissions tenen el suport tècnic del personal de l'àrea o àrees administratives corresponents, que hi assistirà amb veu i sense vot.
3. La Secretaria General coordina el treball de les Comissions en els termes establerts a l'article 19 d'aquest Reglament.

Capítol V. REFORMA DEL REGLAMENT DEL CONSELL DE GOVERN

Article ~~27~~ 30. Iniciativa

La iniciativa de reformar el Reglament del Consell de Govern pot sorgir:

- a) de la rectora o rector,
- b) d'una quarta part dels membres del Consell.

Article ~~28~~ 31. Procediment

1. Un cop formulada la proposta de reforma, el Consell de Govern s'ha de pronunciar sobre la conveniència de prendre-la en consideració. Si obté el vot favorable de la majoria absoluta, s'obre un termini de quinze dies per presentar esmenes.
2. Transcorregut el termini de presentació d'esmenes, **la proposta de reforma s'inclou a l'ordre del dia de la següent sessió del Consell de Govern** ~~en el termini d'una setmana es procedeix a convocar una sessió extraordinària del Consell de Govern~~ per debatre la proposta de reforma i, si n'hi ha, les esmenes presentades.

Article ~~29~~ 32. Votació

L'aprovació del conjunt de les modificacions introduïdes requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell, en una votació específica de conjunt.

Disposició addicional ~~primera~~

Als efectes d'aquest Reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots positius superen els negatius, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressarà en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret de l'òrgan.

Disposició addicional segona

1. El Consell de Govern es pot convocar i pot celebrar les seves sessions per mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa el Reglament d'us de mitjans electrònics en l'àmbit de la UAB i la resta de la normativa vigent aplicable.

2. Es faculta la secretària general i el comissionat de la rectora per a la Societat de la Informació ~~la persona de l'Equip de Govern responsable en matèria de polítiques digitals~~ per tal que estableixin els procediments i les previsions tècniques necessàries per al desplegament efectiu de les sessions del Consell de Govern que se celebrin virtualment, a distància o mixtes, perquè els hi donin la difusió oportuna i perquè en donin compte al Consell de Govern als efectes oportuns.

Disposició transitòria primera

1. Fins que no es procedeixi a la creació de noves comissions del Consell de Govern i a l'elecció dels seus membres en el marc del que disposa aquest reglament, les comissions creades a l'empara de la normativa anterior seguiran exercint les seves funcions.

2. En el moment de l'aprovació d'aquest Reglament, són comissions del Consell de Govern les següents: Comissió d'Afers Acadèmics, Comissió d'Alumnat i d'Ocupabilitat, Comissió de Campus, Sostenibilitat i Agenda 2030, Comissió de Doctorat, Comissió d'Economia i Serveis, Comissió de Doctorat, Comissió d'Economia i d'Organització, Comissió d'Igualtat i de Responsabilitat Social Universitària, Comissió de Personal Acadèmic, Comissió de Qualitat, Comissió de Recerca, Transferència i Innovació i Comissió de Relacions Internacionals i de Política Lingüística.

Disposició transitòria segona (disposició modificada per acord del Consell de Govern de 30 de gener de 2020)

Les normes recollides en l'article 17 d'aquest Reglament, d'acord amb la redacció aprovada pel Consell de Govern en data 26 de febrer de 2004, modificada pels acords de 2 de març de 2011, de 13 de juliol de 2011, de 25 d'abril de 2012 i de 10 de desembre de 2013, podran ser d'aplicació a les sessions del Consell de Govern fins que no estigui en ple funcionament el programari de gravació de les sessions, o quan, per raons tècniques, no sigui possible procedir a la gravació audiovisual d'una sessió.

El redactat de l'esmentat article 17 és el següent:

1. De cada sessió del Consell de Govern s'aixeca acta per part del secretari general, o per delegació pel secretari general adjunt, que s'aprova, si s'escau, a l'inici de la sessió ordinària següent. Abans de l'aprovació, l'acta provisional es lliurarà als membres del Consell de Govern dins el termini de quinze dies després de la celebració de la sessió. Un cop aprovada, l'acta té caràcter públic. Tota sessió ordinària té com a primer punt de l'ordre del dia l'aprovació de l'acta de la sessió anterior.

2. L'acta inclou necessàriament la relació dels membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats, i aquells punts que qualsevol membre del Consell de Govern demani expressament que constin a l'acta. En el cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

Fins que no estigui en ple funcionament el programari de gravació de les sessions, o quan, per raons tècniques, no sigui possible procedir a la gravació audiovisual d'una sessió l'acta de la sessió ha d'incloure la relació dels membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats, i aquells punts que qualsevol membre del Consell de Govern demani expressament que consti a l'acta.

Disposició derogatòria

Queden derogats el Reglament del Consell de Govern, aprovat per acord del Consell de Govern de 27 de juny de 2002, la Normativa de composició i elecció dels membres de les Comissions del Consell de Govern, aprovada per

~~acord del Consell de Govern de 27 de juny de 2002, així com totes aquelles disposicions de la UAB que s'oposin al que estableix aquest Reglament.~~

Queden derogats:

1. El Reglament del Consell de Govern, aprovat per acord del Consell de Govern de 26 de febrer de 2004 modificat pels acords de 2 de març de 2011, de 13 de juliol de 2011, de 25 d'abril de 2012, de 10 de desembre de 2013 i de 30 de gener de 2020.
2. La Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern aprovada per acord del Consell de Govern de 2 de juny de 2021, modificat per acord de 16 de març de 2023 i de 6 de febrer de 2025,
3. Totes aquelles disposicions de la UAB dictades amb anterioritat i que s'oposin al que estableix aquest Reglament.

Disposició final

~~1. La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, reformada per la Llei 4/1999, de 13 de gener~~ La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, té caràcter supletori en tot allò que no sigui expressament previst en aquest Reglament. En el seu defecte, el Consell de Govern ha d'acordar, per majoria absoluta, la solució que calgui donar als casos no previstos en la normativa abans esmentada.

2. Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.

ANNEX

COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

APARTAT I. CREACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article ~~62~~ **53** dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, el Consell de Govern crea les comissions següents:

- a) Comissió d'Afers Acadèmics.
- ~~b) Comissió d'Alumnat i d'Ocupabilitat.~~
- b) Comissió de Campus, Sostenibilitat i Digitalització Agenda 2030.**
- c) Comissió de Doctorat.
- d) Comissió d'Economia i d'Organització.
- ~~e) Comissió d'Alumnat~~ **e) Comissió d'Alumnat Estudiants** i d'Ocupabilitat.
- f) Comissió d'Igualtat i Responsabilitat Social Universitària.
- g) Comissió de Personal Acadèmic.
- h) Comissió de Qualitat.
- i) Comissió de Recerca, Transferència i Innovació.
- j) Comissió de Relacions Internacionals i de Política Lingüística.

APARTAT II. COMISSIÓ D'AFERS ACADÈMICS

i.- Composició.

La Comissió d'Afers Acadèmics està formada ~~per~~ **pels següents membres:**

- a) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudis i qualitat, que la presideix.
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de formació i innovació docent.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de personal acadèmic.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudiants i ocupabilitat.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de relacions internacionals.
- f) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de política lingüística.
- g) Membre de l'Equip de Govern responsable de les polítiques d'igualtat, d'inclusió i de responsabilitat social universitària.
- h) Membre de l'Equip de Govern responsable de la Qualitat Docent.**
- i) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- j) Tots els degans i els directors d'escola o persones que designin en representació dels centres.**
- k) Quatre directors de departament (un de cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).**
- l) Dues persones que representin l'alumnat, proposats pel Consell d'Estudiants de la UAB.**
- m) Dues persones que representin el professorat, dels quals, com a màxim, un ha de ser del sector B.**
- n) Dues persones que representin el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i que siguin membres del Claustre.**

ii.- Funcions.

1. Les competències de la Comissió d'Afers Acadèmics fan referència als estudis de grau i de màster, tant oficials com a propis, i de formació contínua.

2. Correspon a la Comissió d'Afers Acadèmics:

- a) Assumir les competències que en relació amb els estudis recollits en l'apartat 1 s'estableixen en la normativa vigent.
- b) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria acadèmica, de programació d'estudis i de docència, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos en la normativa.

- c) Aprovar les convocatòries d'ajuts i premis en relació amb la innovació i la millora de la qualitat docent, l'excel·lència docent i la formació a mida.
- d) **Aprovar el desenvolupament dels sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic.**
- e) **Aprovar l'aplicació dels sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic.**
- f) **Aprovar l'avaluació de trams docents.**

3. Correspon a la Comissió d'Afers Acadèmics, per delegació del Consell de Govern:

- a) Aprovar les memòries dels estudis que condueixen a l'obtenció de títols de grau i de màster, tant oficials com propis, i de diplomes de postgrau i informar-ne el Consell Social, així com aprovar les seves modificacions.
- b) Aprovar la concessió dels premis extraordinaris de titulació.
- c) Aprovar els itineraris curriculars simultanis d'estudis.
- d) Aprovar l'oferta de places d'estudis mitjançant l'acreditació de l'experiència laboral o professional per a persones majors de 40 anys.
- e) Aprovar les modificacions del calendari acadèmic i acadèmic administratiu.
- f) **Proposar al Consell Social l'assignació individual de retribucions addicionals al personal acadèmic per a activitats docents, investigadores, de transferència, d'intercanvi de coneixement i d'innovació i de gestió.**
- ~~f) Qualsevol altre assumpte que el Consell de Govern hi delegui.~~

4. Correspon a la Comissió d'Afers Acadèmics informar de les propostes que han de ser ~~discutides i, si escau,~~ aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:

- a) Programació dels estudis de grau i de màster, tant oficials com a propis, i de diplomes de postgrau de la UAB.
- b) Disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de grau i de màster, tant oficials com a propis, i de formació contínua.
- c) Propostes d'aprovació del calendari acadèmic i del calendari acadèmic-administratiu.
- d) Creació, adscripció, vinculació, desadscripció i supressió de centres docents.
- e) Creació, modificació i extinció d'estudis de grau i màsters, tant oficials com a propis, i de diplomes de postgrau.
- f) ~~Qualsevol altra matèria que estableixi la normativa vigent o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.~~

APARTAT III. COMISSIÓ DE CAMPUS, SOSTENIBILITAT I **DIGITALITZACIÓ AGENDA 2030**

i.- Composició.

La Comissió de Campus, Sostenibilitat i **Digitalització** Agenda-2030 està formada per **pels següents membres:**

- a) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de campus, sostenibilitat i territori, ~~que la presideix.~~
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'economia.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de comunicació i promoció.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de planificació estratègica.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de polítiques digitals.
- f) Membre de l'Equip de Govern responsable de les polítiques d'igualtat, d'inclusió i de responsabilitat social universitària.
- g) Delegat, delegada, o càrrec equivalent responsable del Campus de Sabadell.
- h) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- i) Titular de la direcció de l'àmbit gerencial responsable d'arquitectura i de logística.
- j) Quatre directors de departament (un per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- k) Un director o directora d'institut universitari d'investigació propi.
- l) Cinc degans o directors d'escola o persones que designin en representació dels centres (una per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències humanes, i dos per a l'àmbit de les ciències socials).
- m) Dues persones que representin al professorat, membres del Consell de Govern o del Claustre, un del sector A i un del sector B.

- n) Responsable de Gerència en matèria de campus Saludable i Sostenible.
- o) Dues persones que representin l'alumnat proposats pel Consell d'Estudiants de la UAB.
- p) Dues persones que representin el personal **tècnic, de gestió i d'administració** i serveis i que siguin membres del Claustre.
- q) Una persona que representi la Junta de Personal Docent i Investigador.
- r) Una persona que representi el Comitè de Personal Docent i Investigador Laboral.
- s) Una persona que representi la Junta de Personal Funcionari.
- t) Una persona que representi el Comitè d'Empresa.

La presidència de l'òrgan serà rotatòria entre els titulars del Vicerectorat responsable en matèria de campus, sostenibilitat i territori i del Vicerectorat responsable en matèria de polítiques digitals.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió de Campus, Sostenibilitat i **Digitalització** ~~Agenda 2030~~:

- a) Fer el seguiment del Pla d'Inversions Universitàries (PIU).
- b) Aprovar els criteris per elaborar les directrius ambientals i sostenibles que han de guiar el Campus.
- c) Definir les polítiques i les estratègies encaminades al desenvolupament de l'Agenda 2030 a la universitat, **així com vetllar i garantir que el Pla d'Acció Agenda 2030 de la UAB contribueixi a mitigar els riscos tractats en els ODS.**
- d) Definir la política i gestió dels espais per vianants i l'accessibilitat ~~del vehicle privat~~ al Campus.
- e) Desenvolupament del Campus participatiu d'experimentació i demostració.**
- ~~e) Vetllar i garantir que el Pla d'Acció Agenda 2030 de la UAB contribueixi a mitigar els riscos tractats en els ODS.~~
- f) Supervisar l'execució i el grau d'acompliment dels objectius i de les fites del Pla d'Acció.
- g) Garantir la comunicació i la difusió de les accions que se'n deriven.
- j) Aprovar la planificació anual del Pla de Transformació Digital de la universitat.**
- k) Aprovar les convocatòries d'ajuts en els àmbits objecte de la present comissió.**
- l) Aprovar els preus i les tarifes d'ocupació d'espais al campus i dels serveis de les empreses concessionàries de restauració, ser informada de les condicions en què es fan aquestes prestacions i vetllar perquè es compleixin.**

~~2. Correspon a la Comissió de Campus, Sostenibilitat i Agenda 2030, aprovar per delegació del Consell de Govern els assumptes que aquest òrgan expressament hi delegui.~~

~~2. Correspon a la Comissió de Campus, Sostenibilitat i **Digitalització** ~~Agenda 2030~~ informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:~~

- a) Establir criteris per l'elaboració del planejament i la gestió del Campus.
- b) Plantejar les directrius per planificar la mobilitat i l'accessibilitat del membres de la comunitat universitària al Campus.
- c) Concretar el Pla d'Acció Agenda 2030 de la UAB contemplant les actuacions a desenvolupar i el calendari d'execució de les mateixes.
- d) Concretar el Pla Anual Campus Saludable i Sostenible de la UAB contemplant les actuacions a desenvolupar i el calendari d'execució de les mateixes.
- e) Preveure i establir els recursos necessaris per garantir que el Pla d'Acció Agenda 2030 es duu a terme, s'implanta i es manté de forma eficaç.
- ~~f) Informar sobre l'autorització d'ús privatiu d'espais de la UAB~~
- ~~g) Qualsevol altra matèria que la normativa vigent estableixi o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.~~

APARTAT IV. COMISSIÓ DE DOCTORAT

i.- Composició.

La Comissió de Doctorat està formada per **pels següents membres**:

- a) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de recerca, que la presideix.
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'innovació, transferència i empenedoria.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de relacions internacionals.
- d) Titular de la direcció de l'Escola de Doctorat.
- e) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- f) Quatre degans o directors d'escola o persones que designin en representació dels centres (un per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- g) Quatre directors de departament (un per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- h) Dos directors d'institut universitari d'investigació propi.
- i) Vuit coordinadors de programes de doctorat (dos per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- j) Dues persones que representin el personal **tècnic, de gestió i d'administració** i serveis i que siguin membres del Claustre.
- k) Dues persones que representin l'alumnat de doctorat que siguin membres del Claustre.
- l) Dues persones membres del Consell d'Estudiants, amb veu i sense vot.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió de Doctorat:

- a) Assumir les competències que en relació amb tots els estudis de doctorat s'estableixen en la normativa vigent.
- b) Aprovar l'aplicació dels sistemes d'avaluació institucional corresponents als estudis de doctorat.
- c) Establir les prioritats de les accions de relacions internacionals corresponents als estudis de doctorat que es proposin anualment, d'acord amb les línies estratègiques i els recursos disponibles.
- d) Proposar l'acreditació de títols corresponents a estudis de doctorat.
- e) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria acadèmica, econòmica, de qualitat i d'avaluació dels estudis de doctorat, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.

2. Correspon a la Comissió de Doctorat, per delegació del Consell de Govern:

- a) Aprovar la documentació per a la verificació i l'acreditació de tots els estudis de doctorat i informar-ne el Consell Social, així com aprovar les modificacions derivades de l'aplicació.
- b) Aprovar la concessió dels premis extraordinaris d'estudis de doctorat.
- c) Provar els criteris d'admissió als estudis de doctorat i el nombre de places.
- d) Qualsevol altre assumpte que el Consell de Govern hi delegui.

3. Correspon a la Comissió de Doctorat informar de les propostes que han de ser ~~discutides i, si escau,~~ aprovades pel Consell de Govern, pel que fa a:

- a) Programació pluriennal dels estudis i ensenyaments de doctorat de la UAB.
- b) Disposicions normatives en matèria acadèmica d'estudis de doctorat.
- c) Implantació, creació, modificació i supressió d'ensenyaments i títols de doctorat, i d'altres estructures de la UAB relacionades amb els estudis de doctorat.
- d) ~~Qualsevol altra matèria que estableixi la normativa vigent o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.~~

APARTAT V. COMISSIÓ D'ECONOMIA I D'ORGANITZACIÓ

i.- Composició.

La Comissió d'Economia i d'Organització està formada ~~per~~ **pels següents membres:**

- a) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'economia, que la presideix.
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de campus, sostenibilitat i territori.

- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de recerca.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'innovació, transferència i emprenedoria.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de planificació estratègica.
- f) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de polítiques digitals.
- g) Membre de l'Equip de Govern responsable de les polítiques d'igualtat, d'inclusió i de responsabilitat social universitària.
- h) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- i) Titular de la Vicegerència responsable de persones.
- j) Titular de la Vicegerència responsable d'economia.
- k) Titular de l'àmbit gerencial responsable d'organització i de transformació digital.
- l) Quatre directors de departament (un per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- m) Un director o directora d'institut universitari d'investigació propi.
- n) Cinc degans o directors d'escola o persones que designin en representació dels centres (una per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències humanes, i dos per a l'àmbit de les ciències socials).
- o) Dues persones que representin al professorat, membres del Consell de Govern o del Claustre, una del sector A i una del sector B.
- p) Dues persones que representin l'alumnat, proposats pel Consell d'Estudiants de la UAB.
- q) Dues persones que representin el personal **tècnic, de gestió i** d'administració i serveis i que siguin membres del Claustre.
- r) Una persona que representi la Junta de Personal Docent i Investigador.
- s) Una persona que representi el Comitè de Personal Docent i Investigador Laboral.
- t) Una persona que representi la Junta de Personal Funcionari.
- u) Una persona que representi el Comitè d'Empresa.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió d'Economia i d'Organització:

- a) Aprovar les instruccions per al seguiment i la gestió del pressupost.
- b) Aprovar el Pla d'Inversions Universitàries (PIU).
- c) Aprovar els preus i les tarifes dels serveis de les empreses concessionàries, ser informada de les condicions en què es fan aquestes prestacions i vetllar perquè es compleixin.
- d) Ratificar els preus i les tarifes dels ens en els quals la UAB és membre, participa o **és te una relació de poder adjudicador**-mitjà propi.
- e) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria econòmica, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.
- f) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria d'~~administració i~~ organització, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.
- g) Informar sobre les baixes d'immobilitzat amb Valor Net Comptable inferior a l'import acordat pel Consell de Govern i pel Consell Social i elevar-lo al Consell Social.
- h) Aprovar el pressupost anual en aplicació dels models de distribució aprovats.
- i) Aprovar les convocatòries d'ajuts en matèria **dels assumptes de l'economia**-econòmica i en matèria d'organització.
- j) ~~Informar del Pla General d'Activitats del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya i elevar-lo al Consell Social.~~
- k) ~~Aprovar la planificació anual del Pla de Transformació Digital de la universitat.~~

2. Correspon a la Comissió d'Economia i d'Organització, per delegació del Consell de Govern:

- ~~a) Establir les directrius generals sobre l'organització de l'administració universitària i dels recursos humans.~~
- a) Aprovar la ~~proposta global~~ **les modificacions parcials** de la relació de llocs de treball del personal **tècnic, de gestió i** d'administració i serveis i ~~elevar-la al Consell Social.~~
- ~~e) Crear, modificar i suprimir estructures de gestió per a les estructures bàsiques de la Universitat.~~
- b) Aprovar els plans de formació del personal de la UAB.

- c) ~~Aprovació de les despeses pluriennals del pressupost genèric pel procediment d'adjudicació procedent amb un pressupost base de licitació superior a 200.000€, incloent hi les corresponents pròrrogues dels contractes administratius que impliquin un compromís de despesa pluriennal del pressupost genèric, perquè l'elevi al Consell Social.~~

Aprovació de les despeses pluriennals en els termes següents:

- 1) **Aprovació de les despeses pluriennals del pressupost genèric pel procediment d'adjudicació procedent quan el pressupost base de licitació d'aquests superi el llindar establert per a la contractació harmonitzada 221.000 € (IVA exclòs) per a contractes de serveis i subministraments i 5.538.000 € (IVA exclòs) per a Obres i Concessions d'obres, o per la quantia que en cada moment estableixi per la normativa vigent, perquè l'elevi al Consell Social.**
 - 2) **Aprovació de licitació dels expedients de contractació administrativa que independentment del seu import tinguin per objecte la creació d'instruments de racionalització de la contractació, com Acords Marc i Sistemes Dinàmics d'Adquisició, perquè l'elevi al Consell Social.**
 - 3) **Aprovació els expedients de Concessions de serveis que es regeixin per la Llei de Contractes del Sector Públic independentment del seu import els expedients de Concessions de serveis que es regeixin per la Llei de Contractes del Sector Públic independentment del seu import, perquè l'elevi al Consell Social.**
 - 4) **Aplicar el procediment previst al apartat anterior a les pròrrogues dels contractes administratius que impliquin un compromís de despesa pluriennal del pressupost genèric.**
- d) ~~Informar semestralment al Consell Social de totes les despeses pluriennals del pressupost genèric pel procediment d'adjudicació procedent amb un pressupost base de licitació màxim de 200.000€, incloent hi les corresponents pròrrogues dels contractes administratius que impliquin un compromís de despesa pluriennal del pressupost genèric.~~ **Informar semestralment de les despeses pluriennals dels pressupost genèric pel procediment d'adjudicació que sigui procedent, així com de les seves pròrrogues, fins als imports del llindar corresponent a la regularització harmonitzada que hagin estat aprovades per la o el gerent en el transcurs del semestre de l'exercici en curs.**
- e) **Informar, amb caràcter semestral sobre les despeses pluriennals del pressupost amb finançament específic independentment del seu import.**
- g) ~~Qualsevol altre assumpte que el Consell de Govern hi delegui.~~

~~3. Correspon a la Comissió d'Economia i d'Organització elaborar i aprovar propostes, que han de ser ratificades pel Consell de Govern, pel que fa a:~~

- a) ~~Aprovar els procediments en matèria de seguretat i salut laboral que desenvolupin el Pla de Prevenció de Riscos Laborals.~~
- b) ~~Qualsevol altra matèria que estableixi el Consell de Govern.~~

~~3. Correspon a la Comissió d'Economia i d'Organització informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:~~

- a) ~~Criteris bàsics per a l'elaboració del pressupost, la proposta de programació pluriennal i el projecte de pressupost anual.~~
- b) **Proposta de programació pluriennal.**
- c) ~~Propostes de plans d'inversions extraordinaris.~~
- d) ~~Propostes del Pla d'Inversions Universitàries (PIU).~~
- e) ~~Informar sobre els comptes anuals i la liquidació del pressupost.~~
- f) ~~Model de distribució descentralitzada del pressupost de la Universitat.~~
- g) ~~Disposicions normatives en matèria econòmica.~~
- h) ~~Planificació i seguiment econòmic i pressupostari.~~
- i) ~~Creació, modificació i supressió d'escalas del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.~~
- j) ~~Informar sobre l'Oferta Pública d'Ocupació del personal d'administració i serveis.~~
- k) ~~Disposicions normatives en matèria d'organització de l'administració.~~
- l) **Creació, modificació i supressió d'estructures de gestió per a les estructures bàsiques de la Universitat.**
- m) **Establir les directrius generals sobre l'organització de l'administració universitària i dels recursos humans.**
- n) **Aprovar els procediments en matèria de seguretat i salut laboral que desenvolupin el Pla de Prevenció de Riscos Laborals.**
- o) ~~Qualsevol altra matèria que la normativa vigent estableixi o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.~~

APARTAT VI. COMISSIÓ D'ALUMNAT **ESTUDIANTS** I D'Ocupabilitat

i.- Composició.

La Comissió d'Alumnat **Estudiants** i d'Ocupabilitat està formada per **pels següents membres:**

- a) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudiants i ocupabilitat, que la presideix.
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudis i qualitat.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de formació i innovació docent.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de campus, sostenibilitat i territori.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'innovació, transferència i emprenedoria.
- f) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de política lingüística.
- g) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de polítiques digitals.
- h) Membre de l'Equip de Govern responsable de les polítiques d'igualtat, d'inclusió i de responsabilitat social universitària.
- i) **Membre de l'Equip de Govern responsable de la Interlocució i coordinació institucional.**
- j) Comissionat, comissionada o càrrec equivalent, responsable en matèria de les relacions amb l'ensenyament secundari.
- k) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- l) Quatre degans o directors d'escola o persones que designin en representació dels centres (una per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- m) Quatre persones que representin el professorat, una de les quals ha de ser membre del sector B.
- n) Una persona que representi el personal **tècnic, de gestió i** d'administració i serveis i sigui membre del Claustre.
- o) La persona que exerceix com a cap del servei o director o directora de la unitat que tingui atribuïdes les competències en matèria d'ocupabilitat.
- p) Sis persones que representin l'alumnat proposades pel Consell d'Estudiants de la UAB, entre elles la persona que ocupi la presidència.
- q) Una persona que representi el Consell d'Estudiants de la UAB, amb veu i sense vot.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió d'Alumnat **Estudiants** i d'Ocupabilitat:

- a) Aprovar i resoldre les convocatòries de beques i d'ajuts a l'estudi.
- b) Proposar activitats, programes i serveis de suport i ocupabilitat de l'alumnat.
- c) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria d'alumnat **estudiants**, llevat de les que pel seu caràcter estrictament acadèmic corresponguin a la Comissió d'Afers Acadèmics i a la Comissió de Doctorat, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.
- d) Fer d'interlocutor ordinari **la interlocució ordinària** amb el Consell d'Estudiants de la UAB.
- e) Aprovar l'aplicació dels programes d'estudis d'inserció professional i de satisfacció de les persones que acaben de finalitzar els estudis.
- f) **Aprovar l'aplicació de programes i serveis a l'alumne UAB.**
- g) Resoldre els assumptes derivats de l'aplicació dels programes de pràctiques acadèmiques externes (curriculars i extracurriculars).

~~2. Correspon a la Comissió d'Alumnat **Estudiants** i d'Ocupabilitat aprovar per delegació del Consell de Govern els assumptes que aquest òrgan expressament hi delegui.~~

2. Correspon a la Comissió d'Alumnat **Estudiants** i d'Ocupabilitat informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:

- a) Disposicions normatives en matèria d'alumnat, llevat de les que pel seu caràcter estrictament acadèmic corresponguin a la Comissió d'Afers Acadèmics i a la Comissió de Doctorat.
- b) Plans de tutoria acadèmica **d'acció tutorial**.
- c) Política d'ajuts a l'alumnat.
- d) Drets i deures de l'alumnat.
- e) Política d'alumnat en matèria de participació.

- f) Política d'ocupabilitat.
- g) **Programes relatius a l'alumni de la UAB.**
- ~~g) Qualsevol altra matèria que la normativa vigent estableixi o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.~~

APARTAT VII. COMISSIÓ D'IGUALTAT I DE RESPONSABILITAT SOCIAL UNIVERSITÀRIA

i.- Composició.

La Comissió d'Igualtat i de Responsabilitat Social Universitària està formada ~~per~~ **pels següents membres:**

- a) Membre de l'Equip de Govern responsable de les polítiques d'igualtat, d'inclusió i de responsabilitat social universitària, que la presideix.
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de personal acadèmic.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de campus, sostenibilitat i territori.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudiants i ocupabilitat.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de comunicació i promoció.
- f) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de relacions internacionals.
- g) **Membre de l'Equip de Govern responsable de la Interlocució i coordinació institucional.**
- h) **Titular de la direcció de l'Observatori per a la Igualtat del Servei d'Igualtat i Diversitat.**
- i) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- j) Quatre degans o directors d'escola (un per cada branca de coneixement: ciències experimentals i tecnologies, ciències socials, humanitats, ciències de la salut).
- k) Quatre persones que representin el professorat, que siguin membres del Consell de Govern, una dels quals ha de ser membre del sector B, una ha de ser director o directora de departament i un director o directora d'institut universitari d'investigació propi.
- l) Dues persones que representin el personal **tècnic, de gestió i** d'administració i serveis que siguin membres del Claustre.
- m) Quatre persones que representin l'alumnat, proposades pel Consell d'Estudiants de la UAB, entre ells la persona titular de la presidència, i una de postgrau.
- n) Una persona que representi el Consell Social.
- o) Una persona que representi la Junta de Personal Docent i Investigador i el Comitè d'Empresa del Personal Docent Investigador Laboral.
- p) Una persona que representi la Junta de Personal Funcionari i del Comitè d'Empresa del personal **tècnic, de gestió i** d'administració i serveis.
- q) Responsable de l'àmbit de Gerència en matèria de responsabilitat social universitària
- r) La persona que exerceix com a cap del servei o director o directora de la unitat que tingui atribuïdes les competències en matèria d'igualtat i de diversitat.
- s) Titular de la presidència de la Comissió d'Ètica.
- t) Titular de la direcció de la Fundació Autònoma Solidària.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió d'Igualtat i de Responsabilitat Social Universitària:

- a) Coordinar la preparació, implementació, seguiment i avaluació dels successius Plans d'Igualtat de la Universitat.
- b) Coordinar la preparació, implementació, seguiment i avaluació dels successius Plans d'acció sobre discapacitat i inclusió de la Universitat.
- c) Vetllar pel compliment de la legislació vigent en matèria d'igualtat, inclusió, **no-discriminació** i discapacitat així com del principi d'igualtat en tots els àmbits de la vida universitària.
- d) Impulsar i supervisar polítiques universitàries de prevenció i actuació davant possibles situacions i actituds discriminatòries.
- e) Promoure la transversalitat de gènere en el conjunt de la política universitària, així com la sensibilització i la formació de la comunitat universitària en matèria d'igualtat i d'inclusió
- f) Elaborar propostes d'activitats en matèria d'igualtat i d'inclusió.
- g) Informar i assessorar sobre les activitats i les decisions institucionals sobre les polítiques d'igualtat i d'inclusió i recollir les propostes que en facin els diferents centres i unitats de la Universitat.

- h) Aprovar i resoldre les convocatòries d'ajuts en matèria d'igualtat.
 - i) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria d'igualtat pel Consell de Govern, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.
 - j) Supervisar i assessorar en temes relacionats amb el comportament ètic de la UAB.
 - k) Definir i establir de les línies directrius de la Responsabilitat Social Universitària.
 - l) Aprovar de la Memòria de Responsabilitat Social Universitària, ~~que a partir d'ara s'incorporarà a la Memòria Acadèmica del curs.~~
2. Correspon a la Comissió d'Igualtat i de Responsabilitat Social Universitària aprovar, per delegació del Consell de Govern, ~~els assumptes que aquest òrgan expressament hi delegui~~ :
- a) Definir i impulsar, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat i de Diversitat, les polítiques d'igualtat de gènere del conjunt de la comunitat universitària, i informar de l'aprovació del pla d'igualtat negociat amb la representació legal del personal de la Universitat.
 - b) Aprovar, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat i de Diversitat, un pla d'inclusió i no-discriminació del conjunt de personal i de sectors de la Universitat per motius de discapacitat, origen ètnic i nacional, orientació sexual i identitat de gènere i per qualsevol altra condició social o personal, i elaborar protocols i desenvolupar mesures de prevenció i de resposta davant la violència, l'assetjament laboral o la discriminació.
3. Correspon a la Comissió d'Igualtat i de Responsabilitat Social Universitària informar de les propostes que han de ser ~~discutides i, si escau,~~ aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:
- a) ~~Pla d'Igualtat de la UAB.~~
 - b) Disposicions normatives en matèria d'igualtat, **inclusió, no-discriminació i discapacitat.**
 - c) ~~Qualsevol altra matèria que estableixi el Consell de Govern.~~

APARTAT VIII. COMISSIÓ DE PERSONAL ACADÈMIC

i.- Composició.

La Comissió de Personal Acadèmic està formada ~~per~~ **pels següents membres**:

- a) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de personal acadèmic, que la presideix.
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudis i qualitat.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de formació i innovació docent.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'economia.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de recerca.
- f) Delegat, delegada, o càrrec equivalent responsable de qualitat docent.
- g) Delegat, delegada, o càrrec equivalent responsable de programació docent
- h) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- i) Vuit directors de departament (dos per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- j) Cinc degans o directors d'escola o persones que designin en representació dels centres (un per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències humanes, i dos per a l'àmbit de les ciències socials).
- k) Un director o directora d'institut universitari d'investigació propi membre del Consell de Govern.
- l) Dues persones que representin el professorat, membres del Consell de Govern o del Claustre, que no siguin degans o directors d'escola ni directors de departament, un dels quals ha de ser del sector B.
- m) Una persona que representi el personal investigador (Ramon y Cajal, ICREA o altres figures similars).
- n) Dues persones que representin l'alumnat de postgrau, que pertanyin al col·lectiu del personal investigador en formació (PIF).
- o) Una persona que representi el personal **tècnic, de gestió i d'administració** i serveis i sigui membre del Claustre.
- p) Una persona que representi la Junta de Personal Docent i Investigador.
- q) Una persona que representi el Comitè D'empresa del Personal Docent i Investigador.
- r) Dues persones membres del Consell d'Estudiants de la UAB, amb veu i sense vot.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió de Personal Acadèmic:

- a) Aprovar el reconeixement de la condició de col·laborador de docència.
- ~~b) Aprovar el desenvolupament dels sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic.~~
- ~~c) Aprovar l'aplicació dels sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic.~~
- b) Aprovar l'avaluació de trams docents **estatals**.
- c) Aprovar la concessió de trams de gestió **autonòmics**.
- d) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria de professorat pel Consell de Govern, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.

2. Correspon a la Comissió de Personal Acadèmic, per delegació del Consell de Govern:

- a) Aprovar les convocatòries per a la provisió de places de funcionaris dels cossos docents **universitaris** i del personal **laboral** acadèmic contractat.
- b) Ratificar la proposta de membres de les comissions dels concursos de personal acadèmic proposats pels departaments.
- ~~c) Aprovar la composició de les comissions dels concursos de professorat lector.~~
- c) Aprovar els nomenaments i honoraris de professors i professores emèrits i honoraris.
- d) Autoritzar l'adscripció de membres del personal acadèmic d'una àrea de coneixement o especialitat en departaments diferents dels de la seva àrea o especialitat.
- e) Autoritzar l'adscripció de membres del personal acadèmic a una àrea de coneixement o especialitat diferent la seva.
- f) **Proposar al Consell Social l'assignació individual de retribucions addicionals al personal acadèmic per a activitats docents, investigadores, de transferència, d'intercanvi de coneixement i d'innovació i de gestió.**
- ~~g) Qualsevol altre assumpte que el Consell de Govern hi delegui.~~

~~3. Correspon a la Comissió de Personal Acadèmic elaborar i aprovar propostes, que han de ser ratificades pel Consell de Govern, pel que fa a:~~

- ~~a) L'adscripció personal del professorat a les estructures bàsiques de la Universitat.~~
- a) La relació de llocs de treball del personal acadèmic i del personal investigador en formació contractat, i les retribucions addicionals per a activitats docents, investigadores i de gestió.
- ~~c) Els costos derivats de les propostes de canvis de denominació, de categoria o de dedicació de places de personal acadèmic i del personal investigador en formació.~~
- b) **Qualsevol altra matèria que estableixi el Consell de Govern.**

3. Correspon a la Comissió de Personal Acadèmic informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:

- a) **La modificació de la relació de llocs de treball del personal acadèmic i del personal investigador en formació**
- b) Disposicions normatives en matèria de personal acadèmic i de personal investigador en formació.
- ~~c) Sistemes d'avaluació del rendiment del personal acadèmic.~~
- e) **Qualsevol altra matèria que la normativa vigent estableixi o per la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.**

APARTAT IX. COMISSIÓ DE QUALITAT

i.- Composició.

La Comissió de Qualitat està formada ~~per~~ pels següents membres:

- a) La rectora o el rector de la UAB, que la presideix.
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudis i qualitat.
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'innovació, transferència i emprenedoria.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de recerca.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de planificació estratègica.
- f) Membre de l'Equip de Govern responsable de les polítiques d'igualtat, d'inclusió i de responsabilitat social universitària.
- g) Delegat, delegada, o càrrec equivalent responsable de qualitat docent.
- h) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.
- i) Una persona que representi el Consell Social.
- j) Cinc degans o directors d'escola (un per cada branca de coneixement: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències humanes, i dos per l'àmbit de les ciències socials).
- k) Quatre directors de departament (un per cada branca de coneixement: ciències experimentals i tecnologies, ciències socials, humanitats, ciències de la salut).
- l) Una director o una directora d'institut universitari d'investigació propi.
- m) Titular de la Vicegerència responsable en matèria d'ordenació acadèmica.
- n) Titular de la Vicegerència responsable en matèria de recerca.
- o) Titular de la Vicegerència responsable de persones.
- p) Titular de la Vicegerència responsable d'organització.
- q) Una persona que representi el professorat del sector B que sigui membre del claustre.
- r) Una persona que representi el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que formi part del claustre.
- s) Dues persones que representin l'alumnat, proposat pel Consell d'estudiants de la UAB.

Assistiran a les reunions, amb veu i sense vot, les persones responsables de les oficines de qualitat de la UAB.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió de Qualitat:

- a) Dissenyar i desplegar la política de qualitat a la UAB, d'acord amb el pla estratègic de la institució, el seu seguiment i la seva avaluació.
- b) Establir un sistema de control de la qualitat de la UAB, amb les estructures de qualitat adients, i garantir el seu adequat funcionament.
- c) Promoure la cultura de qualitat tot fent-ne difusió i promoció per tal que sigui assumida i compartida per tota la comunitat universitària.
- d) Vetllar per la qualitat de tots els processos que desenvolupa la UAB.
- e) Assegurar l'avaluació, mitjançant la millora contínua dels processos de la UAB de la docència, de la recerca i de la gestió, proposant i duent a terme les accions correctives que puguin ser necessàries.
- f) Assegurar que el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) es manté efectiu i és revisat i actualitzat periòdicament.
- g) Resoldre les qüestions derivades de l'aplicació de les normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria de qualitat.

2. Correspon a la Comissió de Qualitat, per delegació del Consell de Govern:

- a) Aprovar la sol·licitud d'avaluació del SGIQ de la UAB.
- b) Aprovar la planificació de l'acreditació institucional dels centres de la UAB.
- c) Aprovar les iniciatives de garantia de la qualitat en el camp de la docència, de la recerca i de la gestió.
- d) Aprovar l'informe anual de gestió de la qualitat de la UAB.
- e) Fer el seguiment dels acords en matèria de qualitat que adoptin els òrgans de govern de la UAB.
- f) Qualsevol altre assumpte que el Consell de Govern li delegui.

3. Correspon a la Comissió de Qualitat informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:

- a) Proposta de les actualitzacions del SGIQ de la UAB.
- b) Proposta del pla de millora de la qualitat de la UAB.
- c) Disposicions normatives en matèria de qualitat de la docència, de la recerca i de la gestió.
- d) Objectius de qualitat i el seu seguiment anual.

APARTAT X. COMISSIÓ DE RECERCA, TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ

i.- Composició.

La Comissió de Recerca, Transferència i Innovació està formada ~~per~~ pels següents membres:

- a) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de recerca, ~~que la presideix (presidència rotatòria amb titular del Vicerectorat responsable en matèria d'innovació, transferència i emprenedoria).~~
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'innovació, transferència i emprenedoria, ~~que la presideix (presidència rotatòria amb titular del Vicerectorat responsable en matèria de recerca).~~
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de relacions internacionals.
- d) Titular del Vicerectorat responsable de comunicació i promoció.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'economia.
- f) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de planificació estratègica.
- g) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de polítiques digitals.
- h) Quatre directors de departament per àmbits (un ha de ser membre del Consell de Govern).
- i) Un director o directora d'institut universitari d'investigació propi.
- j) Un director o directora de centre d'estudis i recerca.
- k) Dos degans o directors escola (dos àmbits).
- l) Titular de la Vicegerència responsable en matèria de recerca.
- m) Quatre persones que representin al professorat, una per àmbit, dos membres del Consell de Govern o del Claustre (un mínim ha de ser del sector B).
- n) Un director o directora de centre d'innovació tecnològica.
- o) Una persona que representi al personal investigador.
- p) Dues persones que representin al **PAS personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis** (membres del Claustre).
- q) Una persona que representi la Junta de Personal Docent Investigador.
- r) Una persona que representi al Comitè empresa Personal Docent Investigador.
- s) Una persona que representi l'estudiantat de postgrau (col·lectiu PIF).
- t) Una persona que representi al Consell Estudiants (sense vot).

La presidència de l'òrgan serà rotatòria entre els titulars del Vicerectorat responsable en matèria de recerca i del Vicerectorat responsable en matèria d'innovació, transferència i emprenedoria.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió de Recerca, Transferència i Innovació:

- a) Aprovar i resoldre les convocatòries d'ajuts de recerca, de transferència de coneixements i de tecnologia en el marc legal vigent.
- b) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria d'investigació, de transferència de coneixements, d'adscripció de **l'activitat** ~~la~~ recerca ~~corresponent al~~ **del** personal de la UAB en altres institucions externes de recerca i transferència, **reconeixement d'Investigadors vinculats a la Universitat**, de propietat intel·lectual i industrial i de creació d'empreses **basades en el coneixement** tecnològiques, així com interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.
- c) **Reconeixement d'unitats mixtes de recerca.**
- d) **Reconeixement de la condició d'empresa derivada (spin-off) de la UAB.**

2. Correspon a la Comissió de Recerca, Transferència i Innovació aprovar, per delegació del Consell de Govern:

- a) Aprovar la creació, la modificació i la supressió de grups de recerca.
- b) Aprovar la creació, la modificació i la supressió **d'unitats tecnològiques dels serveis universitaris de suport a la recerca (serveis científicotècnics)** ~~de serveis universitaris de suport a la recerca i a la transferència de coneixements.~~
- c) ~~Aprovar i~~ **Modificar** els reglaments dels serveis universitaris de suport a la recerca **(serveis científicotècnics)** i a la transferència de coneixements **(Laboratoris de Transferència).**
- d) **Modificar el reglaments dels Laboratoris d'Innovació Oberta.**
- e) **Modificar els reglaments dels centres d'estudis i de recerca (CER).**
- f) **Aprovar la creació i participació de la UAB en una empresa basada en el coneixement, i elevar-la al Consell Social.**
- g) **Nomenament i cessament dels membres de la Comissió d'Ètica en la Recerca i del Comitè de Bioseguretat.**
- d) ~~Qualsevol altre assumpte que el Consell de Govern hi delegui.~~

3. ~~Correspon a la Comissió de Recerca, Transferència i Innovació elaborar i aprovar propostes, que ha de ratificar el Consell de Govern en matèria de:~~

- a) ~~Reconeixement d'unitats de recerca associades a la UAB.~~
- b) ~~Qualsevol altra matèria que estableixi el Consell de Govern.~~

3. Correspon a la Comissió de Recerca, Transferència i Innovació emetre informes sobre les propostes que hagin de ser ~~discutides i, si escau,~~ aprovades pel Consell de Govern en matèria de:

- a) Programació i línies generals de la política de recerca i de transferència de coneixements.
- b) Creació, modificació i supressió d'Instituts universitaris propis i centres d'estudis i de recerca.
- c) **Creació, modificació i supressió dels serveis universitaris de suport a la recerca i a la transferència de coneixements, així com dels Laboratoris d'Innovació Oberta.**
- d) Programació i definició dels projectes estratègics en el camp de la recerca i de la transferència de coneixements.
- e) Disposicions normatives i establiment de criteris genèrics pel que fa a:
 - **Investigació Recerca i Innovació.**
 - Transferència de coneixements.
 - Adscripció de la recerca corresponent al personal de la UAB en altres institucions de recerca i transferència externes.
 - Propietat intel·lectual i industrial.
 - Creació d'empreses de base tecnològica a la UAB i criteris sobre la participació de la UAB en aquestes.
 - Relacions de la UAB amb el Parc de Recerca UAB.
 - Marc legal de referència en les relacions entre la UAB i l'Esfera UAB.
- f) Adscripció i desadscripció d'instituts universitaris amb personalitat jurídica pròpia.
- g) ~~Qualsevol altra matèria que la normativa vigent estableixi o per a la qual el Consell de Govern requereixi un informe de la Comissió.~~

APARTAT XI. COMISSIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS I DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

i.- Composició.

La Comissió de Relacions Internacionals i de Política Lingüística està formada ~~per~~ **pels següents membres:**

- a) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de relacions internacionals, ~~que la presideix (presidència rotatòria amb el titular del Vicerectorat responsable en matèria de política lingüística).~~
- b) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de política lingüística, ~~que la presideix (presidència rotatòria amb el titular del Vicerectorat responsable en matèria de relacions internacionals).~~
- c) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de comunicació i de promoció.
- d) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudiants i ocupabilitat.
- e) Titular del Vicerectorat responsable en matèria d'estudis i qualitat.
- f) Titular del Vicerectorat responsable en matèria de formació i innovació docent.
- g) Titular de la Gerència o la persona en que delegui.

- h) Quatre degans o directors d'escola, o persones que designin en representació dels centres (un per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- i) Quatre directors de departament (un per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
- j) Un director o directora d'institut universitari d'investigació propi.
- k) El director o directora de la Fundació Autònoma Solidària, amb veu i sense vot.
- l) La persona que representi l'Àrea de Relacions Internacionals.
- m) La persona que ostenti la direcció del Servei de Llengües.
- n) Quatre persones que representin l'alumnat, proposats pel Consell d'Estudiants de la UAB.
- o) Una persona que representi al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis membre del Claustre.
- p) Una persona que representi la Junta de Personal Docent i Investigador.
- q) Una persona que representi al Comitè d'Empresa del Personal Docent i Investigador.

La presidència de l'òrgan serà rotatòria entre els titulars del Vicerectorat responsable en matèria de relacions internacionals i del Vicerectorat responsable en matèria de política lingüística.

ii.- Funcions.

1. Correspon a la Comissió de Relacions Internacionals i de Política Lingüística:

- a) Aprovar i fer el seguiment de les línies estratègiques en l'àmbit de les relacions internacionals i la cooperació internacional.
- b) Fixar les directrius dels aspectes de gestió i funcionament ordinari dels àmbits que intervenen en les relacions internacionals de la Universitat.
- c) Establir les prioritats de les accions de relacions internacionals corresponents als estudis organitzats per la UAB, d'acord amb les línies estratègiques i els recursos disponibles.
- d) Establir les prioritats de les accions de promoció internacional dels estudis organitzats per la UAB.
- e) Aprovar i resoldre les convocatòries de beques i d'ajuts a la mobilitat d'estudiants, personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i de personal docent i investigador.
- f) Aprovar i fer el seguiment del Pla de Llengües de la UAB.
- g) ~~Aprovar i resoldre les convocatòries d'ajuts per a fomentar l'ús de la llengua catalana.~~ Aprovar les bases de les convocatòries d'ajuts vinculades al Pla de Llengües.
- h) Aprovar i resoldre els assumptes derivats de l'aplicació de les normatives aprovades en matèria de relacions internacionals i de política lingüística pel Consell de Govern, i interpretar i desenvolupar els aspectes no previstos, d'acord amb els principis generals establerts respecte d'aquesta qüestió.

~~2. Correspon a la Comissió de Relacions Internacionals i de Política Lingüística aprovar, per delegació del Consell de Govern, els assumptes que aquest òrgan expressament hi delegui.~~

2. Correspon a la Comissió de Relacions Internacionals i de Política Lingüística informar de les propostes que han de ser discutides i, si escau, aprovades pel Consell de Govern pel que fa a:

- a) Disposicions normatives en matèria de relacions internacionals.
- b) Disposicions normatives en matèria de política lingüística.
- c) ~~Qualsevol altra matèria que estableixi el Consell de Govern.~~