

ACTA NÚM. 9

Comissió de Qualitat:

Francisco Javier Lafuente Sancho
Maria Álvarez Moleiro
Xavier Ballart i Hernández
Juan Jesús Donaire Benito
Antoni García Borrás
Ashot Geghamyan
Míriam Giménez Dapresa
Manel López Béjar
Assumpció Malgosa Morera
Iván Martínez Flores
Montserrat Masoliver Puig
Francisco Morente Valero
Alejandro Rialp Criado
Begonya Saez Tajafuerce
Rosa María Sebastián Pérez
Jaume Tintoré Balasch
Ramon Vilanova Arbós
Esther Zapater Duque

A les **9.30 h** del dia **19 de febrer de 2025**, es reuneixen en sessió ordinària, a la sala de juntes del Rectorat, sota la presidència del rector, Francisco Javier Lafuente Sancho, els membres de la Comissió de Qualitat assenyalats al marge.

S'han excusat d'assistir a la reunió Lluís Escriche Martínez i Olga Torres Hostench.

No hi assisteixen Edelmira Badillo Jiménez, Miquel Domènech Argemí, Magí Farré Albaladejo, Montserrat López Merlos, Laura Mallorquí i Serra ni Sarai Sabaté Díaz.

Hi assisteixen, amb veu i sense vot, Àngels Guimerà Guinot, cap del Gabinet del Rectorat, Àgueda Flores Flores, cap de la Unitat de Garantia de Qualitat, i Juan Antonio Alcaide Romero, cap de l'Oficina de Qualitat Docent.

Hi actua com a secretari Pedro de Alcántara-García Briones, cap del Gabinet Jurídic.

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió
2. Informe de l'Equip de Govern
 - 2.1. Informe del president de la Comissió
 - 2.2. Informe d'altres membres de l'Equip
3. Aprovació, si escau, de l'informe de gestió de la UAB (2024)
4. Aprovació, si escau, de l'actualització del *Manual del SGIQ* transversal de la UAB
5. Cartes de serveis: presentació de l'informe de seguiment de les cartes de serveis de la UAB de 2024
6. Assumptes de tràmit
7. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

El president dona la benvinguda als nous membres de la Comissió i agraeix la feina feta als membres sortints.

1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió

Es retira aquest punt de l'ordre del dia.

2. Informe de l'Equip de Govern

2.1. Informe del president de la Comissió

El rector informa que ahir, dia 18 de febrer de 2025, Rafel Escribano Carrascosa va renunciar al càrrec de vicerector de Personal Acadèmic, per motius personals, i li agraeix la dedicació al càrrec. Explica que, en substitució del doctor Escribano, ahir mateix, el rector va nomenar Natividad Ramajo Hernández, professora titular del Departament de Comunicació Audiovisual i Publicitat, que durant tot el mandat anterior havia estat adjunta de la vicerectora de Personal Acadèmic. Comenta que se segueix treballant per reforçar aquesta àrea en un moment tan delicat com l'actual.

Pel que fa a la qualitat a la UAB, comenta que s'hi vol donar un enfocament transversal, i que aquesta comissió n'és un reflex, ja que és l'única comissió delegada del Consell de Govern presidida pel rector mateix i és molt àmplia, amb representants de diferents sectors. Diu que la intenció de l'Equip de Govern és reforçar i ampliar la qualitat a la Universitat. Explica que, històricament, aquesta comissió tractava dos temes, la qualitat docent i les cartes de serveis, però que ara s'hi vol donar un enfocament més transversal per buscar la qualitat integral de tota la Universitat, és a dir, ampliar el sistema de qualitat a tots els àmbits de la Universitat. Afegeix que l'informe de 2025 no es farà solament de l'activitat docent, perquè es vol tenir un SGIQ de tota la Universitat. Dona les gràcies a tota la gent que ha treballat per l'acreditació dels centres.

2.2. Informe d'altres membres de l'Equip

El rector dona la paraula al vicerector d'Estudis i Qualitat, que informa que l'Escola de Doctorat va obtenir el segell de qualitat de l'AQU i que l'AQU va contactar amb la Universitat per si volia participar en el procediment pilot per acreditar l'Escola de Formació Permanent i la UAB va manifestar interès a participar-hi, ja que vol acreditar tots els seus centres. El vicerector explica que els processos d'acreditació de centres van començar fa un cert temps i que els centres van guanyant més autonomia en el procediment. Informa que l'AQU treballa en un nou marc de qualitat (QUALINS), de caràcter institucional, però que de moment només hi ha un primer esborrany de declaració d'intencions.

Explica que s'està implantant UNIKUDE, un nou sistema informàtic per a la gestió de la qualitat per donar resposta al grau d'autonomia dels centres, i que és un procés que està durant més temps del desitjable, per diferents raons tècniques.

Informa que l'AQU va publicant periòdicament referents de diferents àmbits: infermeria, biociències i filologia i estudis de llengües. Diu que hi ha un altre referent sobre educació que finalment no s'ha publicat, perquè estava pendent de les ordres ECI del Ministeri, i

que l'AQU va demanar l'ajut de la UAB per fer un informe a aquest efecte i per això la degana de la Facultat d'Educació va contactar amb el director de l'AQU.

El rector obre un torn de paraules, en què els membres de la Comissió debaten sobre les qüestions següents: **(I)** Un membre de la Comissió pregunta, sobre el procés d'implantació del programa informàtic UNIKUDE, si hi ha un calendari màxim perquè els centres puguin fer les previsions oportunes. Diu que fa un any que estan implantant un programari que ja existeix. El vicerector d'Estudis i Qualitat comenta la seva sorpresa per la lentitud d'implantació del programari, i diu que, si es fes la tasca de personalització del programari internament, seria molt més ràpida, però que, en aquest cas, la fa una empresa externa, cosa que endarrereix el procés. Informa que està mirant la manera d'intentar escurçar els terminis. El rector reitera la voluntat d'intentar escurçar els terminis. **(II)** El degà de la Facultat de Veterinària, respecte de l'acreditació de centre, vol agrair als membres de l'OQD l'activitat d'assessorament que els van brindar, gràcies a la qual la Facultat aviat estarà acreditada. En relació amb aquest procediment, destaca la importància de l'elecció dels membres del comitè d'avaluació extern, atès que en el cas comentat es van designar professors d'universitats petites i privades per valorar un centre d'una universitat gran. El vicerector d'Estudis i Qualitat agraeix als membres de l'OQD les tasques dutes a terme, i comenta que no ha dit res sobre aquest procediment perquè encara no es té la resolució final d'acreditació de centre. Considera que l'AQU és receptiva a tots els comentaris que se li fan arribar. El rector reitera les paraules del vicerector i trasllada el suggeriment al nou director de l'AQU. **(III)** Es pregunta com afecta el marc QUALINS als centres. El vicerector comenta que encara no s'ha definit, però que la idea és que, quan un centre s'acrediti, pugui tenir un marc d'autonomia en funció de com s'hagi acreditat.

3. Aprovació, si escau, de l'informe de gestió de la UAB (2024)

El rector dona la paraula al vicerector d'Estudis i Qualitat, que informa del procés estratègic «PE01. Definició de la política i objectius de qualitat» del Sistema de Garantia Interna de Qualitat transversal de la UAB, que estableix l'elaboració de l'informe de gestió de la Universitat. El vicerector aclareix que, tot i que l'informe es divideix en set parts, ell l'organitzarà en dues parts: el seguiment de l'estratègia de la UAB i la resta de punts.

Respecte del seguiment de l'estratègia de la UAB, explica que l'Equip de Govern utilitza, com a eina per assolir els objectius estratègics, el Pla d'acció, el qual recull 48 línies d'acció estratègiques, repartides entre els diferents membres de l'Equip de Govern, i concretades en 90 projectes. Informa que el seguiment es fa a través de l'eina MideNet, en la qual els responsables tècnics i els membres de l'Equip de Govern defineixen i actualitzen els projectes. Comunica que el compliment del 2024 ha estat d'un 77 % sobre el 92 % esperat, la qual cosa, en termes nets, representa aproximadament un 84 %, i que aquest grau d'assoliment es valora molt positivament tenint en compte el context d'eleccions a rector o rectora de la UAB del darrer trimestre de 2024. Explica que el nombre de projectes ha anat oscil·lant al llarg dels anys, que, dels 90 projectes, 65 s'han finalitzat durant el 2024, la qual cosa representa més del 72 %, i que, en conjunt, doncs, es considera que l'execució assolida ha permès a l'Equip de Govern avançar significativament en el compliment de les línies estratègiques definides al Pla d'acció de 2024. Diu que, dels 24 projectes iniciats però no finalitzats, 17 tenen la data de finalització prevista per al 2025 i que hi ha dos projectes més amb finalització prevista per al 2026.

A continuació, passa a exposar els altres punts:

1. *Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ)*. Explica que el SGIQ transversal recull els processos i les tasques que, de manera centralitzada, es desenvolupen per al conjunt dels centres i titulacions, i reflecteix el compromís ferm de la Universitat d'oferir uns programes formatius de qualitat que incloguin en el seu funcionament mesures per assegurar-ne l'avaluació i millora contínues. Informa que ara es modifica el *Manual del SGIQ* transversal de la UAB per reflectir el canvi de l'Equip de Govern i després es farà la revisió del SGIQ (el segon semestre de 2025). També comenta que, dins l'estratègia de qualitat de la Universitat, s'ha definit com a objectiu aconseguir el màxim nombre de centres de la UAB acreditats institucionalment i que, per arribar a l'acreditació institucional, prèviament cal una revisió integral del SGIQ del centre, que reculli el desplegament de tots els seus processos i la certificació de la implantació del sistema de gestió per part de l'AQU Catalunya. Informa que, des del 2023, han aconseguit la certificació favorable de la implantació del seu SGIQ la Facultat de Traducció i d'Interpretació i l'Escola de Doctorat, que actualment la UAB disposa d'un total de 13 centres amb la certificació favorable (12 de propis/integrats i 1 d'adscrit/vinculat) i que el 2024 s'ha fet el procés d'avaluació de la Facultat de Veterinària, del qual queda pendent la recepció dels informes finals. Explica que, una vegada obtinguda la certificació de la implantació del SGIQ, els centres universitaris poden sol·licitar l'acreditació institucional.

2. *Marc Verificació Seguiment Modificació Acreditació (VSMA) de les titulacions oficials*. Explica que el cicle de vida de les titulacions oficials de grau, màster universitari i programes de doctorat és el següent: verificació, seguiment, modificació i acreditació, i, respecte de la verificació, aporta les dades següents:

	DATA DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ-FEBRER 2025											
	oct-23			oct-24			oct-25			oct-26		
	TIPUS A	TIPUS B	Reverif.	TIPUS A	TIPUS B	Reverif.	TIPUS B	Reverif.	TIPUS B	Reverif.	TIPUS B	Reverif.
Planificació inicial	30	41	2	4	39	2	36	0	25	1	7	0
Planificació actual	31	22	9	9	40	5	41	1	32	1	8	0
Execució	1	-19	7	5	1	3	5	1	7	0	1	0

Tipus A Adaptació àmbit o adaptació àmbit + altres (No adaptació memòria)
Tipus B Adaptació àmbit i memòria + altres o adaptació àmbit i memòria

Pel que fa al seguiment, explica que s'ha elaborat l'informe de seguiment de set centres que recullen un total de 31 titulacions de grau, 42 titulacions de màster universitari i 7 programes de doctorat. Respecte de les modificacions dutes a terme els darrers cursos, comenta que s'observa un alt volum de modificacions que les titulacions de la UAB presenten cada curs acadèmic per tal de mantenir els estudis actualitzats i, des d'aquest darrer curs, per adaptar-se al Reial decret 822/2021. Respecte de les acreditacions, destaca el gran volum de centres acreditats institucionalment. Informa que la Facultat de Medicina ha renovat l'acreditació del grau en Medicina i l'acreditació internacional segons la World Federation for Medical Education, que permet que les persones titulades a la UAB puguin exercir la medicina als Estats Units. Afegeix que el curs 2025 només hi ha previstes dues acreditacions de màster universitari: una d'un centre adscrit i l'altra de la Facultat de Medicina, novament.

3. *Guies docents*. Informa que s'han publicat el 98 % de les guies, tant de titulacions de grau com de màster universitari, i que, en nombres absoluts, són 4.266 guies per a graus i 769 guies per a màsters. Aclareix que el càlcul dels percentatges s'ha fet tenint en compte els darrers codis RUCT de les titulacions i plans d'estudis de Sigm@ i que, per tant, queden fora del càlcul les titulacions i els plans en procés d'extinció.

4. *Formació en qualitat docent*. Informa que s'ha fet la quarta edició del Pla de formació en qualitat docent per a les gestions de la qualitat dels centres propis i adscrits, així com

altres persones vinculades, i que, en aquesta edició, han participat 15 persones a cada sessió.

5. *Avaluació de l'activitat docent del professorat.* Comenta que és necessària no solament per obtenir trams autonòmics, sinó també per millorar la qualitat docent.

6. *Enquestes institucionals de qualitat docent.* Recorda que aquest instrument permet a la Universitat recollir opinions i informació sobre el grau de satisfacció de diferents col·lectius implicats en la docència (alumnat, persones que s'acaben de graduar, persones graduades en general i professorat) i que, al final de cada semestre, l'alumnat de grau i de màster universitari té l'oportunitat d'expressar la seva satisfacció a través de l'avaluació de l'actuació docent del professorat (PAAD), en què es valoren qüestions relacionades amb l'activitat desenvolupada pel professorat a l'aula, i de l'avaluació d'assignatures o mòduls, en què es valoren qüestions sobre el contingut, la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les assignatures de grau o de mòduls de màster universitari. Explica que els valors es troben sempre per sobre de 3, que s'observa un lleuger augment del grau de satisfacció al llarg de les darreres convocatòries, des del 3,07-3,08 fins al 3,19-3,20, i que els valors indiquen un grau de satisfacció elevat, resultat que es valora positivament, tot i que la Universitat té entre els seus objectius continuar millorant aquests indicadors de satisfacció. Respecte de les valoracions de les persones que s'acaben de graduar, informa que permeten saber el grau de satisfacció de tots els seus estudis i si tornarien a triar la mateixa universitat, i diu que les consultes es fan els mesos posteriors a la finalització dels estudis i recullen l'opinió sobre la globalitat dels estudis. Explica que els resultats globals són de 3,5 per a graus i màsters universitaris i d'al voltant de 4 per a programes de doctorat, i que el percentatge d'intenció de mantenir la tria de la titulació finalitzada és del 70 % en graus i màsters universitaris i del 80 % en doctorats. Continua informant que les persones graduades fan una enquesta d'inserció laboral i que els resultats se situen en un 90 % en graus i màsters universitaris i un 95 % en programes de doctorat. Finalment, comenta que el professorat valora el grau de satisfacció en relació amb diversos aspectes de la seva activitat docent a les titulacions programades i que aquest punt també és clau per obtenir una visió àmplia de la docència. Diu que les dades de satisfacció general del professorat amb la titulació en què imparteix majoritàriament la docència són bastant estables al llarg del temps i se situen per sobre del 70 % en els graus i per sobre del 80 % en els màsters universitaris.

El rector obre un torn de paraules, en el qual els membres de la Comissió debaten sobre els punts següents: **(I)** Es planteja la qüestió de com es pot avaluar l'activitat docent del professorat que, per diverses raons, no vol acollir-se al procediment d'avaluació. El vicerector d'Estudis i Qualitat comenta que troba molt interessant poder avaluar tot el professorat, independentment de si això té un efecte econòmic, i que es podrà assolir amb la modificació de la guia per a l'avaluació docent. La secretària general considera que hi ha marge de millora en els cursos de formació pel que fa a la perspectiva de gènere, ja que hi ha oferta formativa però el professorat no s'hi apunta. Recorda que l'AQU l'ha posat com a qüestió obligatòria i que és un aspecte que cal incorporar tant a la qualitat com a la recerca. **(II)** Es pregunta si hi ha prevista la perspectiva de gènere en la formació en matèria de qualitat i com es pot donar suport perquè aquest aspecte estigui més representat. Es demana una coherència entre les guies docents en què es demana la qualitat docent i les persones que les valoren i que les gestionen. El vicerector d'Estudis i Qualitat respon que hi ha dos temes: un és la formació en qualitat i un altre, la incorporació en temes de metodologia d'innovació docent. Diu que en pren nota per poder entomar-los. **(III)** Es demana cohesió entre el personal tècnic de qualitat dels centres i l'Oficina de Qualitat Docent, per ser més eficients en el treball de la qualitat dels centres. El gerent informa que els responsables de qualitat dels centres orgànicament depenen de l'administració de centre i funcionalment de l'Oficina de

Qualificació Docent. El cap de l'Oficina de Qualitat Docent informa que hi ha coordinació entre els centres i que l'Oficina de Qualitat Docent s'encarrega de donar formació inicial, convocar reunions a l'inici dels nous processos i designar una persona com a interlocutora amb el centre per poder fer-li consultes quan hi ha necessitats puntuals.

Per assentiment, la Comissió de Qualitat acorda el següent:

Primer.- Aprovar, per delegació del Consell de Govern, l'informe de Gestió de la UAB 2024, en els termes de l'Annex núm. 1.

Segon.- Encarregar al vicerector d'Estudis i de Qualitat el seguiment dels presents acords.

Tercer.- Comunicar el present acord al director de l'Àmbit de d'Organització, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

4. Aprovació, si escau, de l'actualització del 'Manual del SGIQ' transversal de la UAB

El rector passa la paraula al vicerector d'Estudis i Qualitat, que proposa l'aprovació de l'actualització del *Manual* del SGIQ transversal de la UAB (annex núm. 2) i comenta la necessitat d'actualitzar el manual per incorporar-hi la nova composició de l'Equip de Govern de la Universitat, atès el procés estratègic «PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ» del Sistema de Garantia Interna de Qualitat transversal de la UAB, que estableix la revisió del sistema.

Per assentiment, la Comissió de Qualitat acorda el següent:

Primer.- Aprovar l'actualització del Manual del SGIQ transversal de la UAB, segons l'Annex núm. 2.

Segon.- Encarregar al vicerector d'Estudis i Qualitat el seguiment dels presents acords.

Tercer.- Comunicar el present acord al director de l'Àmbit de d'Organització, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

5. Cartes de serveis: presentació de l'informe de seguiment de les cartes de serveis de la UAB de 2024

El rector dona la paraula al vicerector d'Estudis i Qualitat, que informa que l'Àrea de Transformació Digital i Organització (ATDiO) fa un seguiment periòdic de l'execució de la planificació anual i que, després de l'aprovació de cada carta de serveis, es confirma la publicació de les cartes als webs corresponents: web de l'àmbit i Portal de Transparència. El vicerector informa que, dos anys després de la publicació de cada carta de serveis, se'n fa un seguiment anual per anar-la actualitzant.

Diu que el 12 de desembre de 2023 la Comissió de Qualitat va aprovar l'elaboració durant el 2024-2025 de les cartes de serveis del Servei d'Ocupabilitat, dels Laboratoris Audiovisuais de la Facultat de Ciències de la Comunicació i de les gestions departamentals i UISAD, però que s'ha acordat ajornar al 2025 les cartes del Servei d'Ocupabilitat i dels Laboratoris Audiovisuais de la Facultat de Ciències de la Comunicació. Explica que el 2024 es va nomenar la persona que havia de liderar el

projecte i es va crear l'equip de treball de la carta de serveis de les gestions departamentals i UISAD (amb l'afegit de les gestions dels instituts de recerca propis), i se'n va planificar l'acompanyament, la capacitació i l'assessorament tècnic per part de l'ATDiO durant el primer semestre de 2025. Afegeix que actualment s'estan treballant les cartes iniciades el 2023, de l'International Support Services i de l'Oficina de Projectes Internacionals, i que es preveu la finalització i aprovació, durant el 2025, de les cartes següents: gestions acadèmiques i Oficina de Transferència de Coneixement i Valorització de la Recerca (pendents de validació per les comissions mixtes) i Oficina de Coordinació de l'Administració Electrònica i InfoUAB (pendents de tancament de redacció).

Continua informant que, durant el 2024, s'han publicat les cartes aprovades de l'International Support Service i l'Oficina de Projectes Internacionals i la carta actualitzada del Servei d'Audiovisuals de la Facultat de Ciències de l'Educació, en tres idiomes, tal com marca el reglament corresponent, en català, castellà i anglès. Diu que s'hi ha seguit la plantilla corporativa definida per a totes les noves cartes de serveis de la UAB.

Explica que el mes de juny de 2024 es va aprovar l'actualització de la carta de serveis del Servei d'Audiovisuals de la Facultat de Ciències de l'Educació i que està pendent de revisió i actualització la carta de serveis del Servei de Biblioteques.

Informa que, durant l'any 2024, s'han fet dues edicions del curs «Cartes de serveis a la UAB», impartit per dues tècniques de l'ATDiO, amb l'objectiu de seguir donant a conèixer les implicacions i característiques de les cartes de serveis a la UAB, l'estructura, els continguts, la normativa i la documentació de referència.

Per assentiment, la Comissió de Qualitat acorda considerar-se assabentada de l'informe de seguiment de les cartes de serveis de la UAB elaborat per l'Àrea de Transformació Digital i Organització.

6. Assumpptes de tràmit

No n'hi ha cap.

7. Torn obert de paraules

No n'hi ha cap.

A les 10.38 h la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
La presidenta