

PE03_Disseny, creació i extinció de noves titulacions. Mapa de titulacions_v5

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació:
Vicerector/a d'Estudis i Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	22/01/2026

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	Data	Descripció
v0	24 de gener 2008	Redacció inicial
v1	01 de març 2010	Actualització
v2	26 d'abril 2018	Actualització
v3	05 de maig 2022	Actualització
v4	12 de gener 2023	Actualització

Codi	PE03	Versió	5	Data	22/01/2026
No	Disseny, creació i extinció de noves titulacions. Mapa de				
Responsable procés	Vicerector/a d'Estudis i Qualitat				
Responsable gestió	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent				
Àmbit	Aquest procés s'aplica a tots els nous programes formatius de grau, màster universitari, doctorat, minor, itinerari de simultaneïtat o altres que es desenvolupen en qualsevol dels centres propis i adscrits de la Universitat.				

1. OBJECTIU DEL PROCÉS

Garantir la implantació d'una nova titulació de grau, màster, doctorat, minor o itinerari de simultaneïtat integrada en el mapa de titulacions del centre i de la Universitat, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

2. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (inputs)

- Normativa acadèmica UAB RD 822/2021
- Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)
- Consideracions acadèmiques en la planificació docent dels estudis UAB (Versió revisada 2021)
- Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat 2021
- Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)
- Reial decret 576/2023, de 4 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre l'expedició de títols universitaris oficials; i el Reial decret 641/2021, de 27 de juliol, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques espanyoles per a la modernització...
- Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)
- Criteris de Programació dels Estudis Oficials de la UAB
- Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster
- Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.
- Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de doctorat
- Calendari acadèmic i administratiu
- Procediment per a la verificació i la modificació de titulacions universitàries oficials
- Models de documents de proposta, de memòria, de full de recursos i d'extinció

3. DOCUMENTACIÓ GENERADA (outputs)

- Acords de la JCIC
- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Conveni interuniversitari
- Document de compromís de recursos (amb proposta fitxa PIMPEU) i document de document compromís de recursos i docència (amb memòria de titulació)

- Documentació addicional PIMPEU fase 2 (DGU)
- Documentació presentació recurs al Consell d'Universitats (CU)
- Documents d'al·legacions
- Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis (DGU)
- Fitxes de programació de itineraris de simultaneïtat i mínors
- Informes previs i definitius d'AQU
- Memòries de les noves titulacions (grau, màster, màster erasmus mundus i programa de doctorat)
- Memòries itineraris de simultaneïtat
- Memòries minors
- Model memòria Menció Dual
- Model memòria PARS
- Propostes d'extinció
- Resolucions del CU

4. REVISIÓ I MILLORA

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts durant cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat i la Delegada del Rector per a la Qualitat Docent. Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Models de documentació
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Flux de documents d'una instància a una altra.
- Flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés i l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU) i el Consell d'Universitats (CU).

5. INDICADORS

Codi	Indicador	Responsable
PE03-IND01a	Percentatge de titulacions de grau que han obtingut la valoració favorable d'AQU, desglossats per curs acadèmic	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-IND01b	Percentatge de titulacions de màster universitari que han obtingut la valoració favorable d'AQU, desglossats per curs acadèmic	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-IND01c	Percentatge de titulacions de programes de doctorat que han obtingut la valoració favorable d'AQU, desglossats per curs acadèmic	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-IND02a	Percentatge de titulacions de grau que han obtingut la resolució favorable del Consell d'Universitats desglossat per curs acadèmic	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-IND02b	Percentatge de titulacions de màster universitari que han obtingut la resolució favorable del Consell d'Universitats, desglossat per curs acadèmic	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-IND02c	Percentatge de titulacions de doctorat que han obtingut la resolució favorable del	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent

Codi	Indicador	Responsable
PE03-IND02c	Consell d'Universitats, desglossat per curs acadèmic	
PE03-IND03	Nombre de titulacions (noves i/o reverificacions) interdisciplinàries	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-IND04	Nombre de titulacions (noves i/o reverificacions) interuniversitàries	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-IND05	Nombre de titulacions (noves i/o reverificacions) orientades a nous reptes socials i fronteres del coneixement	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

1. Definició de l'oferta de titulacions

La definició de l'oferta educativa de la UAB es concreta seguint els criteris fixats per la DGU per a la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC) i els criteris interns establerts per la UAB. La seva aprovació és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB i s'aprova per la comissió corresponent del Consell de Govern.

Calendari: la definició de l'oferta educativa es regeix pel calendari acadèmic i administratiu que es valora anualment per la comissió corresponent del Consell de Govern. El Consell de Govern fa l'aprovació definitiva del calendari.

1.1. Propostes de noves titulacions

Les propostes de nous títols de grau i de màster universitari i la seva adscripció a un centre les recull l'Equip de Direcció del Centre i les eleva a la comissió delegada de la Junta de Centre corresponent per a la seva aprovació. En el cas dels programes de doctorat, les propostes de nous programes es recullen a nivell de Direcció de l'Escola de Doctorat, que les envia als directors/es de departament i d'instituts propis perquè les analitzin. Un cop analitzades, envien un informe a la Direcció de l'Escola de Doctorat, que és qui debat, valora i resol.

Les propostes s'aproven a nivell de centre segons s'indiqui al SGIQ del centre i d'acord amb la normativa vigent i, posteriorment reben l'aprovació de les comissions delegades del Consell de Govern corresponents. La Comissió d'Afers Acadèmics (CAA), pel que fa a graus, màsters universitaris i la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat per a doctorats.

El centre d'adscripció de grau i màster, previ vistiplau del vicerectorat amb competències sobre programació acadèmica, aprova la proposta d'una nova titulació.

En el cas de les titulacions interdisciplinàries, el centre d'adscripció determina quins altres centres han d'aprovar la proposta.

En el cas dels graus interfacultats, definits a l'article 33.6 de la normativa acadèmica, la proposta és aprovada almenys pels centres que imparteixen un nombre de crèdits equivalent al quaranta per cent o més dels crèdits impartits pel centre que té el major encàrrec docent del grau. L'aprovació es duu a terme per l'òrgan definit al SIGQ del centre. Si el centre d'adscripció és una escola adscrita, cal que la proposta sigui aprovada també pel centre o centres propis de l'àmbit de la titulació.

Una vegada aprovades internament, les propostes de noves titulacions es presenten a la DGU segons els mecanismes que estableix (aplicació PIMPEU), per tal que s'aprovin en el conjunt de la programació universitària del SUC.

La JCIC analitza i dona el vistiplau, si escau, per iniciar el procés de verificació de les propostes presentades per la Universitat.

1.2. Propostes de nous minors i itineraris de simultaneïtat

Els minors, els programes amb itineraris curriculars específics i els estudis propis de nivell de grau s'adscriuen a un únic centre docent, que n'elabora la proposta.

El centre d'adscripció, previ vistiplau del vicerectorat amb competències sobre programació acadèmica, aprova la proposta de creació.

Si el centre d'adscripció és una escola adscrita, cal que la proposta sigui aprovada també pel centre o centres propis de l'àmbit de la titulació.

En el cas de programes interfacultats, la proposta ha d'estar aprovada pels centres d'adscripció de totes les titulacions que hi formen part.

En cas de minors interdisciplinaris el centre d'adscripció determina quins altres centres han d'aprovar la proposta.

Posteriorment reben l'aprovació de la comissió delegada corresponent del Consell de Govern (Comissió d'Afers Acadèmics).

2. Elaboració de la documentació i aprovació de la memòria de títols. Memòries que cal presentar per a la seva acreditació inicial

El centre d'adscripció ha d'elaborar i aprovar, en el termini establert, la documentació de la titulació que la JCIC hagi autoritzat iniciar la verificació.

El deganat o l'àmbit en qui delegui, en el cas de graus i màsters, i el departament o l'àmbit en qui delegui, en el cas dels programes de doctorat, i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, elaboren la memòria amb el suport de la gestió de qualitat del centre en primer lloc i posteriorment amb la revisió de l'OQD que ofereix assessorament tècnic.

Si el centre d'adscripció és una escola adscrita, cal que la documentació de la titulació sigui aprovada també pel centre o centres propis de l'àmbit de la titulació.

En el cas de les titulacions interfacultatives i interdisciplinàries, el centre d'adscripció ha d'adjuntar l'aprovació de la documentació per part dels centres que hagin aprovat la proposta.

En cas de titulacions interuniversitàries, cal incloure a la documentació de la titulació el conveni signat per totes les universitats participants a la titulació/consorci.

En el cas de graus i màsters, una vegada elaborada i revisada, la memòria se sotmet a l'aprovació de la Comissió de Centre. Un cop aprovada, l'OQD trameta la memòria a l'Oficina de Coordinació Institucional (OCI) perquè faci difusió als membres de la comissió delegada corresponent que l'aprova definitivament, si escau.

En el cas dels programes de doctorat, l'Escola de Doctorat trameta la memòria a la JPED, que n'informa favorable o desfavorablement. En cas d'informe favorable, l'OQD trameta la memòria a l'OCI perquè faci difusió als membres de la comissió delegada corresponent, que l'aprova definitivament, si escau.

Les titulacions interuniversitàries de grau, màster universitari i doctorat hauran d'anar acompanyades per a la seva aprovació del conveni corresponent.

Un cop aprovades les memòries per les comissions delegades corresponents, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i la seva informació al Consell Social.

Les gestions de qualitat de cada centre amb el suport de l'OQD, inicien els tràmits per a la seva acreditació inicial trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent. El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que avalua i emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 15 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes a la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que estimi necessàries.

El centre, amb el suport de la gestió de qualitat i de l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta informació, i l'OQD de fer-la arribar a AQU a través de l'aplicació del Ministeri.

AQU remet l'informe final a la Universitat, a la DGU i al CU. Aquest últim és qui emet una resolució favorable o desfavorable en el sentit del contingut de l'informe d'AQU.

L'OQD també gestiona, a partir de les consultes fetes a les unitats organitzatives transversals i als centres, la informació necessària (econòmica, espais,...) per a què la DGU pugui valorar i autoritzar la implantació d'una titulació, una vegada obtinguda la verificació favorable. Aquesta informació s'introdueix des de l'OQD a l'aplicació

PIMPEU de la DGU (Fase 2 PIMPEU).

En cas de resolució favorable, el Consell de Ministres estableix el caràcter oficial dels estudis. El Ministeri publica l'oficialitat dels estudis al BOE i, prèvia autorització de la implantació per part de la DGU, inscriu el títol al RUCT. En cas de resolució desfavorable, la Universitat podrà presentar un recurs davant el CU per tal que, si s'admet a tràmit, es pugui efectuar una nova valoració.

L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa al procés de verificació.

En el cas dels minors i els itineraris de simultaneïtat, el deganat o àmbit en qui delegui elaborarà la documentació corresponent en cada cas que se sotmetrà a l'aprovació de la Comissió de Centre. Per a l'elaboració d'aquesta documentació el centre disposarà del suport de la gestió de qualitat així com de l'OQD. Un cop aprovada, l'OQD trametrà la documentació a l'OCI perquè faci difusió als membres de la comissió delegada corresponent, que l'aprovarà definitivament, si escau.

3. Difusió de l'oferta de titulacions

L'Àrea de Comunicació i de Promoció és la responsable de garantir la difusió pública de l'oferta d'ensenyaments de la UAB, d'acord amb el procediment definit en el PS08. Informació pública i rendició de comptes.

L'OQD, com a dipositària de les memòries dels títols de grau, màster universitari, doctorat, minors i itineraris de simultaneïtat, facilita la informació necessària per a la correcta publicitat de les titulacions de cada centre, tant en el web de la UAB com en els webs dels centres.

4. Revisió i actualització de l'oferta de titulacions

L'oferta de noves titulacions de la UAB és un procés regit pel calendari acadèmic i administratiu, de manera que les propostes de noves titulacions s'han de rebre dins dels terminis fixats pel calendari.

Cada any, el Vicerectorat amb competències en els assumptes acadèmics per a graus i màsters universitaris i el Vicerectorat competent en l'àmbit de doctorat duen a terme una revisió del mapa de titulacions ofertes per la UAB. Els vicerectorats competents són els responsables d'impulsar el disseny de les noves titulacions que puguin sorgir d'aquesta revisió o sol·licitar-ne l'extinció.

Els mateixos criteris apliquen per a mínors i itineraris de simultaneïtat.

5. Extinció d'un programa formatiu

5.1. Supòsits de l'extinció d'un programa formatiu

Una titulació es pot extingir quan es donen alguns dels supòsits següents:

- No obtenir la renovació de l'acreditació.
- Com a conseqüència del procés de seguiment de la titulació o de seguiment de centre
- A proposta motivada del centre al qual està adscrita, o de la Comissió Acadèmica del Programa (CAPD) en el cas de doctorat.
- A proposta motivada de l'Equip de Govern.

En el cas dels mínors i itineraris serà el centre/s o l'Equip de Govern els qui proposaran la seva extinció.

5.2. Procés d'extinció d'un programa formatiu

Les propostes d'extinció d'un programa formatiu, mínor o itinerari de simultaneïtat, les recull el Vicerectorat de Qualitat o el Vicerectorat de Recerca en el cas d'un programa de doctorat, que estudien la seva adequació a la política d'oferta formativa de la Universitat

La sol·licitud d'extinció ha de ser aprovada per l'òrgan o òrgans determinats al SIGQ del centre, juntament amb la documentació necessària que indiqui el SIGQ del centre, i que com a mínim ha d'incloure la sol·licitud, el calendari d'extinció i la documentació de la titulació aprovada pel centre.

En cas de titulacions interuniversitàries coordinades per la UAB o en les que la UAB tot i no ser coordinadora, sigui l'única representat de l'estat, s'haurà d'incloure també la denúncia del conveni signada per tots els integrants de la titulació/consorci i l'aprovació de la documentació per part de tots els seus integrants.

En el cas dels programes amb itineraris curriculars específics i mínors, cal incloure la proposta d'extinció del centre o centres degudament aprovada/es.

En el cas que es consideri justificat i convenient, es presenta la proposta a la comissió delegada de Consell de Govern corresponent per a la seva aprovació, si escau. En cas d'aprovació, la proposta d'extinció del títol es remet al Consell de Govern i al Consell Social per a la seva aprovació

El Vicerectorat, amb el suport de l'OQD, informa a la DGU de l'extinció de la titulació, en el cas de graus màster i doctorats, per a que ho reculli en la programació universitària del SUC, ho publiqui al DOGC i n'informi al Consell d'Universitats a efectes d'actualització del Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT).

5.3. Garantia per als alumnes matriculats

Les garanties per als alumnes matriculats en programes en procés d'extinció estan regulades a la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona. Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció.

6. Informació pública

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada en el portal de la UAB:

www.uab.cat/Estudis

[www.uab.cat/Estudiar/Màsters i Postgraus](http://www.uab.cat/Estudiar/Màsters_i_Postgraus)

www.uab.cat/Estudiar/Doctorat

Aquesta informació també està publicada a la secció de Qualitat docent del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

7. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels dits col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions delegades de la Junta del Centre.
- Comissions delegades del Consell de Govern, així com el mateix Consell de Govern.
- Consell Social (Comissió Acadèmica i Plenari).

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya

7. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

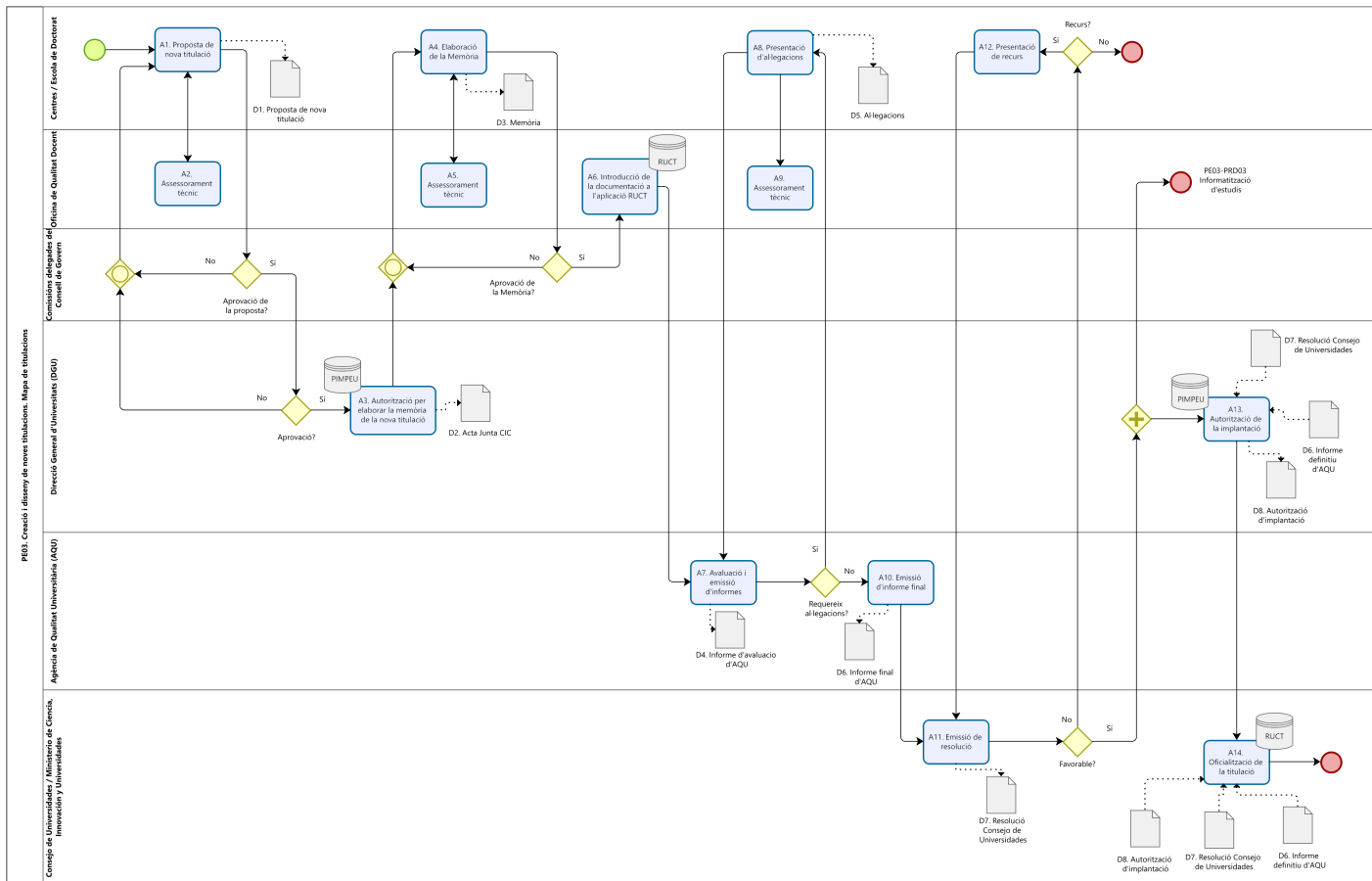
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ
Agents socials (ocupadors/es)	La seva opinió sobre els perfils dels titulats és escoltada en les reunions amb els coordinadors de les titulacions en el marc del procés PC03. A més responen l'enquesta d'ocupadors, que mostra la percepció de les empreses sobre les competències dels recent titulats universitaris.
Alumnat, professorat i PAS.	Debats en les Comissions delegades de la Junta de Centre. Debats en les Comissions delegades del

GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ
	Consell de Govern. Debats en el propi Consell de Govern. Debat en el Consell Social.
Centres i departaments	Formen part dels òrgans col·legiats Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Govern la creació de nous títols.
Coordinacions de titulacions	Debats en les Comissions delegades de la Junta de Centre. Debats en les Comissions delegades del Consell de Govern. Debats en el propi Consell de Govern. Debat en el Consell Social.
Degans/es i/o directors/es de centres, de departament, d'instituts de recerca	Debats en les Comissions delegades de la Junta de Centre. Debats en les Comissions delegades del Consell de Govern. Debats en el propi Consell de Govern. Debat en el Consell Social.

8. PROCEDIMENTS DEL PROCÉS

Codi	Procediment	Gestor/a
PE03-PRD01	Verificació de titulacions de Graus i de Màsters universitaris	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-PRD02	Verificació de Programes de Doctorat	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-PRD03	Informatització d'estudis de graus i màsters universitaris, minors i itineraris de simultaneïtat.	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-PRD04	Programació universitària (DGU)	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-PRD05	Convenis programes interuniversitaris	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-PRD06	Extinció de titulacions de graus i màsters universitaris	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-PRD07	Extinció de programes de doctorat	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-PRD08	Aprovació minors i d'itineraris de simultaneïtat	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE03-PRD09	Programació d'Accions Propedèutiques	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent

9. FLUXOGRAMA



 Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
--	--

IDENTIFICACIÓ DEL PROCÉS

Procés revisat:	PE03. Disseny, creació i extinció de noves titulacions. Mapa de titulacions
Responsable de la revisió:	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
Data de la revisió:	17/06/2026

REVISIÓ PROCÉS

	Sí	No	Comentari i/o valoració
S'han introduït canvis en el procés?	X		S'han modificat alguns aspectes de redacció per actualitzacions en la denominació. S'ha introduït un nou procediment d'accions propedèutiques i nou inputs i outputs.
S'han incorporat, suprimit o modificat indicadors de procés?	X		S'han eliminat indicadors innecessaris per al seguiment i avaluació del procés i s'ha modificat la redacció d'alguns existents.
S'han rebut queixes, suggeriments o felicitacions?		X	No aplica
Es disposa d'enquestes de satisfacció dels usuaris?		X	No aplica

REVISIÓ INDICADORS:

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
PE03-IND02a Nombre de propostes aprovades per la JCIC.Graus	No aplica	4.0	1.0	3.0	7.0	4.0	5.0
PE03-IND02c Nombre de propostes aprovades per la JCIC.Programes de Doctorat	No aplica				2.0	1.0	
PE03-IND02b Nombre de propostes aprovades per la Junta de CIC. Màster Universitari	No aplica	6.0	10.0	13.0	4.0	10.0	10.0
PE03-IND01a Nombre de propostes de Grau presentades a la DGU, desglossats per curs acadèmic	No aplica	4.0	1.0	3.0	7.0	4.0	5.0
PE03-IND07b Nombre de propostes d'extinció de titulacions de màster universitari desglossades	No aplica	6.0	9.0	8.0	2.0	4.0	9.0

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
per curs acadèmic							
PE03-IND01c Nombre de propostes presentades de Programes de Doctorat a la DGU, desglossats per curs acadèmic	No aplica	0.0			2.0	1.0	
PE03-IND01b Nombre de propostes presentades de màster universitari a la DGU, desglossats per curs acadèmic	No aplica	6.0	10.0	12.0	4.0	10.0	10.0
PE03-IND03 Nombre de titulacions (noves i/o reverificacions) interdisciplinàries							
PE03-IND08 Nombre de titulacions (noves i/o reverificacions) interuniversitàries per curs acadèmic							
PE03-IND10 Nombre de titulacions (noves i/o reverificacions) orientades a nous reptes socials i fronteres del coneixement							
PE03-IND05c Nombre mitjà d'informes previs d'AQU de doctorat per curs acadèmic	No aplica				1.0	0.0	
PE03-IND05a Nombre mitjà d'informes previs d'AQU de grau per curs acadèmic	No aplica	1.0		0.6	1.0	1.0	0.8
PE03-IND05b Nombre mitjà d'informes previs d'AQU de màster universitari per curs acadèmic	No aplica	1.0	1.0	0.9	0.75	1.12	0.6
PE03-IND02c Percentatge de titulacions de doctorat que han obtingut la resolució favorable del Consell d'Universitats, desglossat per curs acadèmic	No aplica				100.0	0.0	
PE03-IND02a Percentatge de titulacions de grau que han obtingut la resolució favorable del Consell d'Universitats desglossat per curs acadèmic	No aplica	50.0	100.0	100.0	100.0	100.0	80.0
PE03-IND01a Percentatge de titulacions de grau que han obtingut la valoració favorable d'AQU, desglossats per curs acadèmic	No aplica	50.0	100.0	100.0	100.0	100.0	80.0
PE03-IND02b Percentatge de titulacions de màster universitari que han obtingut la resolució favorable del Consell d'Universitats, desglossat	No aplica	80.0	80.0	92.0	100.0	100.0	100.0

UAB Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
---	--

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
per curs acadèmic							
PE03-IND01b Percentatge de titulacions de màster universitari que han obtingut la valoració favorable d'AQU, desglossats per curs acadèmic	No aplica	66.6	80.0	92.0	100.0	100.0	100.0
PE03-IND01c Percentatge de titulacions de programes de doctorat que han obtingut la valoració favorable d'AQU, desglossats per curs acadèmic	No aplica				100.0	0.0	0.0
PE03-IND07c Total de propostes d'extinció de titulacions de doctorat desglossades per any natural	No aplica				1.0		
PE03-IND07a Total de propostes d'extinció de titulacions de grau desglossades per any natural	No aplica	1.0	2.0	2.0	1.0		2.0
PE03-IND03c Total de titulacions de doctorat presentades a AQU per a la seva verificació, desglossat per curs acadèmic	No aplica				2.0	1.0	
PE03-IND03a Total de titulacions de grau presentades a AQU per a la seva verificació, desglossat per curs acadèmic	No aplica	4.0	1.0	3.0	7.0	4.0	5.0
PE03-IND03b Total de titulacions de màster universitari presentades a AQU per a la seva verificació, desglossat per curs acadèmic	No aplica	6.0	10.0	12.0	4.0	10.0	10.0

	Comentari i/o valoració
PE03-IND01a Percentatge de titulacions de grau que han obtingut la valoració favorable d'AQU, desglossats per curs acadèmic	El darrer curs ha disminuït el percentatge de favorables en graus
PE03-IND01a Nombre de propostes de Grau presentades a la DGU, desglossats per curs acadèmic	
PE03-IND01b Nombre de propostes presentades de màster universitari a la DGU, desglossats per curs acadèmic	

	Comentari i/o valoració
PE03-IND01b Percentatge de titulacions de màster universitari que han obtingut la valoració favorable d'AQU, desglossats per curs acadèmic	El darrer curs ha disminuït el percentatge de favorables
PE03-IND01c Nombre de propostes presentades de Programes de Doctorat a la DGU, desglossats per curs acadèmic	
PE03-IND01c Percentatge de titulacions de programes de doctorat que han obtingut la valoració favorable d'AQU, desglossats per curs acadèmic	No es pot valorar perquè no s'han obtingut propostes
PE03-IND02a Nombre de propostes aprovades per la JCIC.Graus	
PE03-IND02a Percentatge de titulacions de grau que han obtingut la resolució favorable del Consell d'Universitats desglossat per curs acadèmic	El percentatge està d'acord amb els favorables de verificació d'AQU perquè les implantacions han funcionat correctament.
PE03-IND02b Percentatge de titulacions de màster universitari que han obtingut la resolució favorable del Consell d'Universitats, desglossat per curs acadèmic	El percentatge està d'acord amb els favorables de verificació d'AQU perquè les implantacions han funcionat correctament.
PE03-IND02b Nombre de propostes aprovades per la Junta de CIC. Màster Universitari	
PE03-IND02c Nombre de propostes aprovades per la JCIC.Programes de Doctorat	
PE03-IND02c Percentatge de titulacions de doctorat que han obtingut la resolució favorable del Consell d'Universitats, desglossat per curs acadèmic	No es pot valorar perquè no hi ha propostes de PD.
PE03-IND03 Nombre de titulacions (noves i/o reverificacions) interdisciplinàries	

	Comentari i/o valoració
PE03-IND03a Total de titulacions de grau presentades a AQU per a la seva verificació, desglossat per curs acadèmic	El nombre de propostes ha anat variant durant els darrers tres anys però es manté estable la mitjana.
PE03-IND03b Total de titulacions de màster universitari presentades a AQU per a la seva verificació, desglossat per curs acadèmic	El nombre de propostes ha anat variant durant els darrers tres anys però es manté estable la mitjana.
PE03-IND03c Total de titulacions de doctorat presentades a AQU per a la seva verificació, desglossat per curs acadèmic	El nombre de propostes de programes de doctorat és molt baix o inexistent.
PE03-IND05a Nombre mitjà d'informes previs d'AQU de grau per curs acadèmic	
PE03-IND05b Nombre mitjà d'informes previs d'AQU de màster universitari per curs acadèmic	
PE03-IND05c Nombre mitjà d'informes previs d'AQU de doctorat per curs acadèmic	
PE03-IND07a Total de propostes d'extinció de titulacions de grau desglossades per any natural	
PE03-IND07b Nombre de propostes d'extinció de titulacions de màster universitari desglossades per curs acadèmic	
PE03-IND07c Total de propostes d'extinció de titulacions de doctorat desglossades per any natural	
PE03-IND08 Nombre de titulacions (noves i/o reverificacions) interuniversitàries per curs acadèmic	

 Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
--	--

	Comentari i/o valoració
PE03-IND10 Nombre de titulacions (noves i/o reverificacions) orientades a nous reptes socials i fronteres del coneixement	
Valoració General	

REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE MILLORA

Actualització del pla de millora anterior:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PE03-PM010	Elaboració d'un llistat de control (cheklist) per assegurar l'acompliment dels requisits d'informació que requereixen les memòries de verificació	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Desestimat	15/12/2018	16/12/2019	
PE03-PM28	Creació d'un equip a TEAMS amb les Gestions de Qualitat	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	21/10/2020	22/10/2020	Equip creat
PE03-PM29	Creació d'un equip a TEAMS per a la revisió dels convenis de títols interuniversitaris.	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	11/02/2021	01/06/2021	Espai creat
PE03-PM21	Incloure indicació a la fitxa Pimpeu perquè en el cas de titulacions interuniversitàries, s'indiqui, per a cada universitat, si és participant, col·laboradora, associada.	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Iniciat	01/01/2022		
PE03-PM24	Definir els subprocessos de verificació per al cas de titulacions interuniversitàries i Erasmus mundus	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Iniciat	01/01/2022		

UAB Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
---	--

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PE03-PM23	Ampliar informació full de recursos amb informació assignatures comunes	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/01/2022	05/06/2023	Full de recursos actualitzat
PE03-PM22	Adaptar model de Minor al nou RD822	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/01/2022	03/06/2024	Memòria actualitzada
PE03-PM27	Definir una memòria per a les propostes d'itineraris de simultaneïtat	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	10/01/2022	01/07/2024	Memòria feta
PE03-PM30	Nova Aplicació d'Estudis	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/01/2025	22/12/2025	Aplicació creada

Incorporació d'accions en el pla de millora:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PE03-PM25	Interlocució amb universitats del SUC per a les titulacions interuniversitàries	Altres	No iniciat	07/09/2026		

PE06_Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) _v2

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació:
Vicerector/a d'Estudis i Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	05/05/2022

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	Data	Descripció
v0	05 de maig 2022	Redacció inicial
v1	12 de gener 2023	Actualització

Codi	PE06	Versió	2	Data	05/05/2022
No	Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de				
Responsable procés	Vicerector/a d'Estudis i Qualitat				
Responsable gestió	Vicegerent/a d'Ordenació Acadèmica				
Àmbit	L'àmbit d'aplicació d'aquest procés és el SGIQ transversal de la UAB i els SGIQs dels centres propis i adscrits.				

1. OBJECTIU DEL PROCÉS

Com a continuació del procés PE02. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de la UAB, l'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a la certificació de la implantació efectiva del SGIQ, tant el SGIQ transversal de la UAB com els SGIQ dels centres. La certificació del sistema permet comprovar que està implantat, que és adequat per a l'assegurament de la qualitat, que promou la cultura de la qualitat i assegura la qualitat dels programes formatius.

2. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (inputs)

- Pla estratègic UAB 2018-2030
- Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat 2021
- Reial decret 576/2023, de 4 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre l'expedició de títols universitaris oficials; i el Reial decret 641/2021, de 27 de juliol, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques espanyoles per a la modernització...
- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior 2a 2015
- Programa AUDIT. Directrius, definició i documentació de sistemes de garantia interna de qualitat de la formació universitària
- Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.
- Guia per a la certificació de sistemes interns de garantia de la qualitat en centres d'educació superior 8a 2023
- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
- Manual i processos del SGIQ UAB

3. DOCUMENTACIÓ GENERADA (outputs)

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Informe de revisió d'evidències (CAE-SGIQ)
- Informe final d'avaluació (AQU)
- Informe previ de visita externa (CAE-SGIQ)
- Informe previ d'avaluació (AQU)
- Sol·licitud de certificació del SGIQ (EACAT)

4. REVISIÓ I MILLORA

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectorat de Qualitat amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent i l'actualització del procés s'aprova per la Comissió de Qualitat de la

UAB.

5. INDICADORS

Codi	Indicador	Responsable
PE06-IND01	Percentatge de SGIQs certificats favorablement respecte als avaluats	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PE06-IND02	Nombre de SGIQs certificats favorablement	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Per a la certificació de la implantació dels SIGQ dels centres és necessari que prèviament s'hagi certificat la implantació del SGIQ transversal de la Universitat.

1. Planificació anual de la certificació del SGIQ

Cada mes de juny el Vicerectorat de Qualitat, amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB informem del procés de certificació de la implantació dels SGIQs a aquells centre que encara no disposen d'aquesta certificació. Els centres que voluntàriament vulguin certificar la implantació del seu SGIQ ho sol·liciten al vicerectorat de Qualitat mitjançant un correu electrònic.

Al juliol de cada any la UAB comunica a AQU la relació de centres de la Universitat que volen optar per la certificació de la implantació del seu SGIQ. AQU incorpora aquestes sol·licituds a la seva planificació de l'any següent.

2. Preparació de la documentació del SGIQ i habilitació de l'accés per al CAE-SGIQ

El centre que opta a la certificació de la implantació del seu SGIQ disposa de l'assessorament tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent i de l'Àrea de Transformació Digital i d'Organització per a la preparació de la documentació (espai OneDrive i informació pública al web) necessària per al procés d'avaluació.

En la data planificada amb AQU (mínim de tres mesos abans de la visita prèvia del CAE- SGIQ) el centre habilitarà l'accés a l'espai OneDrive del seu SIGQ als membres del Comitè d'Avaluació Externa nomenat per AQU per a la certificació del sistema.

El CAE-SGIQ analitzarà la documentació i les evidències aportades.

L'Oficina de Qualitat Docent presentarà la sol·licitud d'acreditació de la implantació del SIGQ mitjançant l'aplicació informàtica EACAT.

3. Visita prèvia del CAE-SGIQ

En la data planificada amb AQU es realitzarà la visita prèvia (només presidència i secretaria del CAE-SGIQ) amb l'objectiu final de comprovar que existeixen les condicions per continuar el procés de certificació.

En la visita prèvia es realitzaran audiències en les que participaran l'Equip directiu del centre i la Universitat, la persona responsable del SIGQ del centre i la Universitat, membres de la Comissió de Qualitat del centre i l'equip tècnic de gestió de la qualitat del centre i la Universitat.

El CAE-SGIQ emetrà una informe de revisió d'evidències on es pronunciarà sobre la pertinència de continuar el procés de certificació i on podrà sol·licitar alguna documentació i/o evidències addicionals a les disposades. Si escau, el centre prepararà la documentació i/o evidències addicionals sol·licitades i les posarà en disposició del CAE-SGIQ.

4. Visita externa del CAE-SGIQ

En la data planificada amb AQU (aproximadament sis setmanes després haver-se emès l'informe de revisió d'evidències de la visita prèvia) el CAE-SGIQ (tots els membres) realitzarà la visita externa amb una sèrie d'audiències on participaran, a part dels

assistents a la visita prèvia, els responsables de cada procés del SIGQ del centre, coordinacions de titulacions, professorat i alumnat. El CAE-SGIQ decidirà si vol visitar les instal·lacions del centre.

L'objectiu de la visita externa és conèixer el grau d'implantació real i el funcionament del SIGQ del centre i la capacitat que té per garantir la qualitat de la formació dels programes formatius de les titulacions que programa.

En el termini màxim de sis setmanes després de la realització de la visita externa, el CAE-SGIQ emetrà el seu informe previ de visita externa i AQU emetrà el seu informe previ d'avaluació, que comunicaran a la universitat.

El centre decidirà si és pertinent o no la presentació d'al·legacions contra el contingut d'aquests informes. En cas afirmatiu, les al·legacions seran enviades, mitjançant l'OQD, a AQU per a la seva valoració.

Amb les al·legacions presentades, si n'hi haguessin, el CAE-SGIQ i AQU emetran els informes finals de visita externa i d'avaluació, respectivament.

5. Informació pública

La informació relacionada amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) i la seva certificació és pública a l'espai de qualitat docent del web de la UAB, on es pot trobar tant la relacionada amb el SGIQ transversal de la UAB com amb els SGIQs dels centres propis i adscrits de la UAB.

6. Rendició de comptes

SGIQ transversal de la UAB: la Comissió de Qualitat de la Universitat és l'òrgan encarregat del seguiment del SGIQ transversal de la UAB.

SGIQs dels centres: la Comissió de Qualitat de centre és l'òrgan encarregat del seguiment del SIGQ del centre.

Els resultats de la certificació de la implantació dels SGIQs són públics a l'espai de qualitat docent del web de la UAB i a l'espai del centre del web de la UAB.

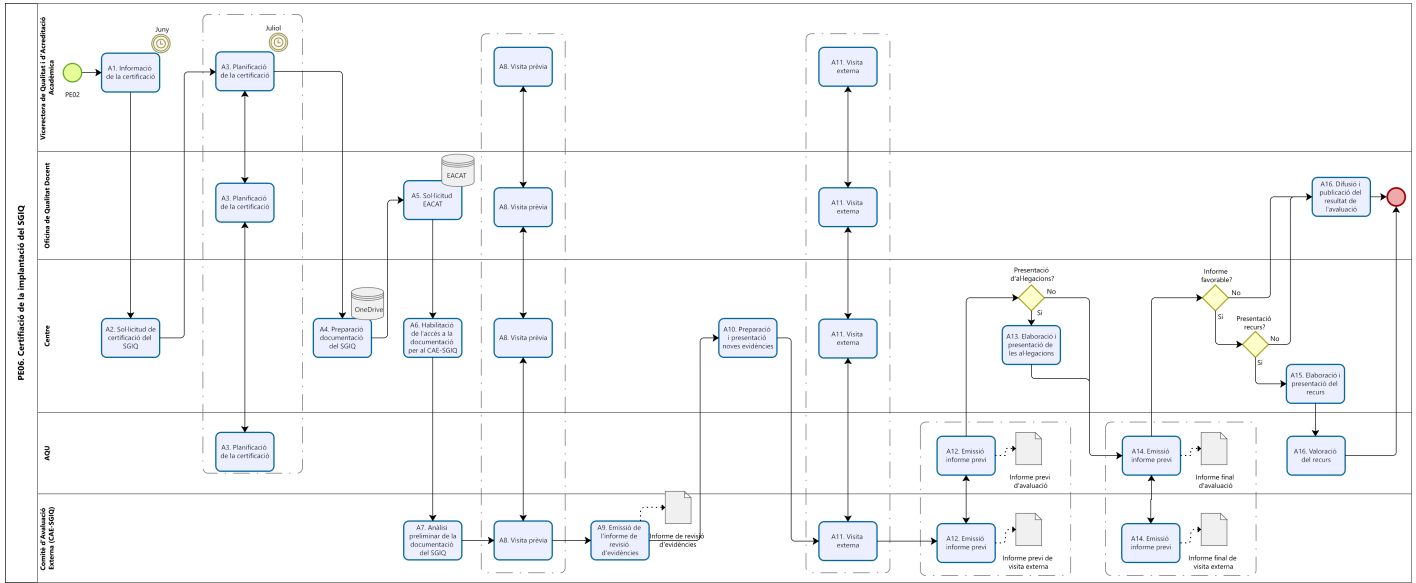
La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels dits col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Qualitat).
- Junes de Centre o comissions delegades de la mateixa (Comissió de Qualitat).

7. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ
Alumnat, professorat i PAS.	Debats a través dels seus representants en les Comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Qualitat d'universitat) i de la Junta de Centre (Comissió de Qualitat de centre). Participació en el seguiment dels SIGQ de centres a través dels mecanismes que aquests estableixin a tal efecte
Equips de Direcció de la Universitat i dels centres	Són els responsables de la definició i el seguiment del SGIQ de Centre.

9. FLUXOGRAMA



IDENTIFICACIÓ DEL PROCÉS

Procés revisat:	PE06. Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)
Responsable de la revisió:	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
Data de la revisió:	17/06/2026

REVISIÓ PROCÉS

	Sí	No	Comentari i/o valoració
S'han introduït canvis en el procés?		X	No aplica
S'han incorporat, suprimit o modificat indicadors de procés?		X	No aplica
S'han rebut queixes, suggeriments o felicitacions?		X	No aplica
Es disposa d'enquestes de satisfacció dels usuaris?		X	No aplica

REVISIÓ INDICADORS:

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
PE06-IND01 Percentatge de SGIQs certificats favorablement respecte als avaluats	No aplica	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
PE06-IND02 Nombre de SGIQs certificats favorablement	No aplica	1.0	2.0	1.0	3.0	6.0	1.0

	Comentari i/o valoració
PE06-IND01 Percentatge de SGIQs certificats favorablement respecte als avaluats	El valor de l'indicador (100%) mostra que la totalitat dels centres presentats a certificació de la implantació del seu SGIQ ha aconseguit l'avaluació favorable per part d'AQU Catalunya.
PE06-IND02 Nombre de SGIQs certificats favorablement	Més que el valor de l'indicador, el realment representatiu és el valor de l'indicador PE06-IND01.

	Comentari i/o valoració
Valoració General	

REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE MILLORA

Actualització del pla de millora anterior:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PE06-PM001	Certificar favorablement la implantació del SGIQ dels centres presentats al 2022.	Derivades del pla estratègic	Completat	10/01/2022	12/12/2022	Certificació favorable d'AQU Catalunya.
PE06-PM002	Certificar favorablement la implantació del SGIQ dels centres presentats al 2023.	Derivades del pla estratègic	Completat	09/01/2023	18/12/2023	Certificació favorable d'AQU Catalunya.
PE06-PM003	Certificar favorablement la implantació del SGIQ dels centres presentats al 2024.	Derivades del pla estratègic	Completat	08/01/2024	16/12/2024	Certificació favorable d'AQU Catalunya.
PE06-PM004	Certificar favorablement la implantació del SGIQ dels centres presentats al 2025.	Derivades del pla estratègic	Completat	13/01/2025	15/12/2025	Certificació favorable d'AQU Catalunya.

Incorporació d'accions en el pla de millora:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PE06-PM005	Certificar favorablement la implantació del SGIQ dels centres presentats al 2027.	Derivades del pla estratègic	No iniciat	18/06/2026		

PE07_Acreditació institucional de centres_v2

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació:
Vicerector/a d'Estudis i Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	25/02/2025

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	Data	Descripció
v0	05 de maig 2022	Redacció inicial
v1	12 de gener 2023	Actualització

Codi	PE07	Versió	2	Data	25/02/2025
No	Acreditació institucional de centres				
Responsable procés	Vicerector/a d'Estudis i Qualitat				
Responsable gestió	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent				
Àmbit	L'àmbit d'aplicació d'aquest procés són els centres, propis i adscrits, de la UAB.				

1. OBJECTIU DEL PROCÉS

Com a continuació del procés PE06. Certificació de la implantació del SGIQ, l'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a l'acreditació institucional de centre. L'acreditació institucional de centre posa de manifest que el centre universitari compleix amb la responsabilitat legal d'assegurar la qualitat docent de la seva oferta acadèmica.

2. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (inputs)

- Informes favorables de certificació de la implantació dels SGIQs de centres
- Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat 2021
- Reial decret 576/2023, de 4 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre l'expedició de títols universitaris oficials; i el Reial decret 641/2021, de 27 de juliol, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques espanyoles per a la modernització...
- Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior 2a 2015
- Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris
- Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional de centres universitaris 2020
- Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.
- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat

3. DOCUMENTACIÓ GENERADA (outputs)

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Informe d'acreditació (AQU)
- Resolució d'acreditació (Ministeri-Consejo de Universidades)
- Sol·licitud d'acreditació institucional de centre (RUCT)

4. REVISIÓ I MILLORA

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectorat d'Estudis i Qualitat i la Delegada del Rector per a la Qualitat Docent, amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent i l'actualització del procés s'aprova per la Comissió de Qualitat de la UAB.

5. INDICADORS

Codi	Indicador	Responsable
PE07-IND01	Nombre de centres acreditats institucionalment	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

1. Acreditació institucional de centre (inicial)

L'acreditació institucional inicial de centre és un procés automàtic complint els requisits mínims establert normativament (RD 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris):

- Haver renovat, com a mínim, l'acreditació del 50% de les titulacions de grau programades pel centre
- Haver renovat, com a mínim, l'acreditació del 50% de les titulacions de màster universitari programades pel centre
- Per al cas de l'Escola de Doctorat, haver renovat, com a mínim, l'acreditació del 50% del programes de doctorat programats pel centre
- Tenir certificada la implantació del SIGQ del centre
- Acomplir amb els requisits de professorat recollits en el mateix RD
- Acomplir amb els requisits d'instal·lacions recollits en el mateix RD

A petició del centre, després d'haver rebut la certificació favorable de la implantació del seu SGIQ, el vicerectorat d'Estudis i Qualitat, amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent, presenta la sol·licitud d'acreditació de centre mitjançant l'aplicació informàtica RUCT del Ministeri competent en matèria d'universitats. Prèviament a la sol·licitud, l'Oficina de Qualitat Docent comprovarà el compliment dels requisits mínims per a l'acreditació institucional.

La Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes (CAIP) d'AQU emet un informe d'avaluació vinculant per al Consejo de Universidades. El Consejo de Universidades emet la resolució d'acreditació institucional de centre. La vigència de l'acreditació és de 6 anys.

Un cop rebuda la resolució d'acreditació institucional de centre i l'informe d'avaluació d'AQU, l'Oficina de Qualitat Docent els difon al centre i els publica a l'espai de qualitat docent del web de la UAB.

2. Seguiment de l'Acreditació institucional de centre

Als tres d'any de l'obtenció de la primera acreditació institucional o de la renovació de la mateixa, és preceptiu el seguiment de l'acreditació. Cada any el Vicerectorat d'Estudis i Qualitat, conjuntament amb AQU Catalunya, planifica els centres amb seguiment de l'acreditació institucional.

El centre elabora l'Informe de seguiment de l'acreditació institucional seguint les dimensions d'avaluació establertes per AQU. Abans de l'enviament a AQU, l'informe es revisa per l'Oficina de Qualitat Docent.

AQU Catalunya emet un informe valoratiu de l'Informe de seguiment de l'acreditació institucional recollint, tant les bones pràctiques com les possibles millores detectades.

3. Renovació de l'Acreditació institucional de centre

Abans de la finalització de la vigència de 6 anys de l'acreditació institucional cal renovar-la. Cada any el Vicerectorat d'Estudis i Qualitat, conjuntament amb AQU Catalunya, planifica els centres amb renovació de la seva acreditació institucional.

La renovació de l'acreditació institucional de centre tindrà dues fases diferenciades: informe del centre i avaluació externa, on s'avaluarà el grau d'assoliment dels estàndards establerts per AQU als Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional dels centres universitaris (ECAI)

Els ECAI s'estructuren en dimensions i subdimensions d'avaluació i s'identifiquen tot un conjunt de possibles indicadors i evidències per a l'avaluació (representatives del període entre acreditacions).

Seguint el seu SGIQ, el centre constituirà el Comitè d'Avaluació Interna (CAI) que

elaborarà l'Informe per a la renovació de l'acreditació institucional de centre i recopilarà les evidències necessàries. Abans de l'enviament a AQU, l'informe es revisa per l'Oficina de Qualitat Docent.

AQU Catalunya nomena un Comitè d'Avaluació Externa (CAE) que analitzarà l'Informe de renovació del centre i realitza una visita externa al centre amb audiències amb diferents col·lectius implicats en la docència del centre. El CAE emet l'informe de visita externa corresponent. La CAIP d'AQU emet l'informe previ i final de renovació de l'acreditació institucional en el que es basarà el Consejo de Universidades del Ministeri per emetre la resolució de renovació de l'acreditació institucional.

Una vegada rebuda la resolució de renovació de l'acreditació institucional de centre i l'informe d'avaluació d'AQU, l'Oficina de Qualitat Docent els difon al centre i els publica a l'espai de qualitat docent del web de la UAB.

4. Informació pública

La informació relacionada amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) i la seva certificació és pública a l'espai de qualitat docent del web de la UAB, on es pot trobar tant la relacionada amb el SGIQ transversal de la UAB com amb els SGIQs dels centres propis i adscrits de la UAB.

5. Rendició de comptes

SGIQ transversal de la UAB: la Comissió de Qualitat de la Universitat és l'òrgan encarregat del seguiment del SGIQ transversal de la UAB.

SGIQs dels centres: la Comissió de Qualitat de centre és l'òrgan encarregat del seguiment del SIGQ del centre.

Els resultats de l'acreditació institucional dels centres són públics a l'espai de qualitat docent del web de la UAB i a l'espai del centre del web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels dits col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Qualitat).
- Junes de Centre o comissions delegades de la mateixa (Comissió de Qualitat).

7. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ
Alumnat, professorat i PAS.	Debats a través dels seus representants en les Comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Qualitat d'universitat) i de la Junta de Centre (Comissió de Qualitat de centre). Participació en el seguiment dels SIGQ de centres a través dels mecanismes que aquests estableixin a tal efecte
Equips de Direcció de la Universitat i dels centres	Són els responsables de la definició i el seguiment del SGIQ de Centre.

9. FLUXOGRAMA

PE07. Acreditació institucional de centres

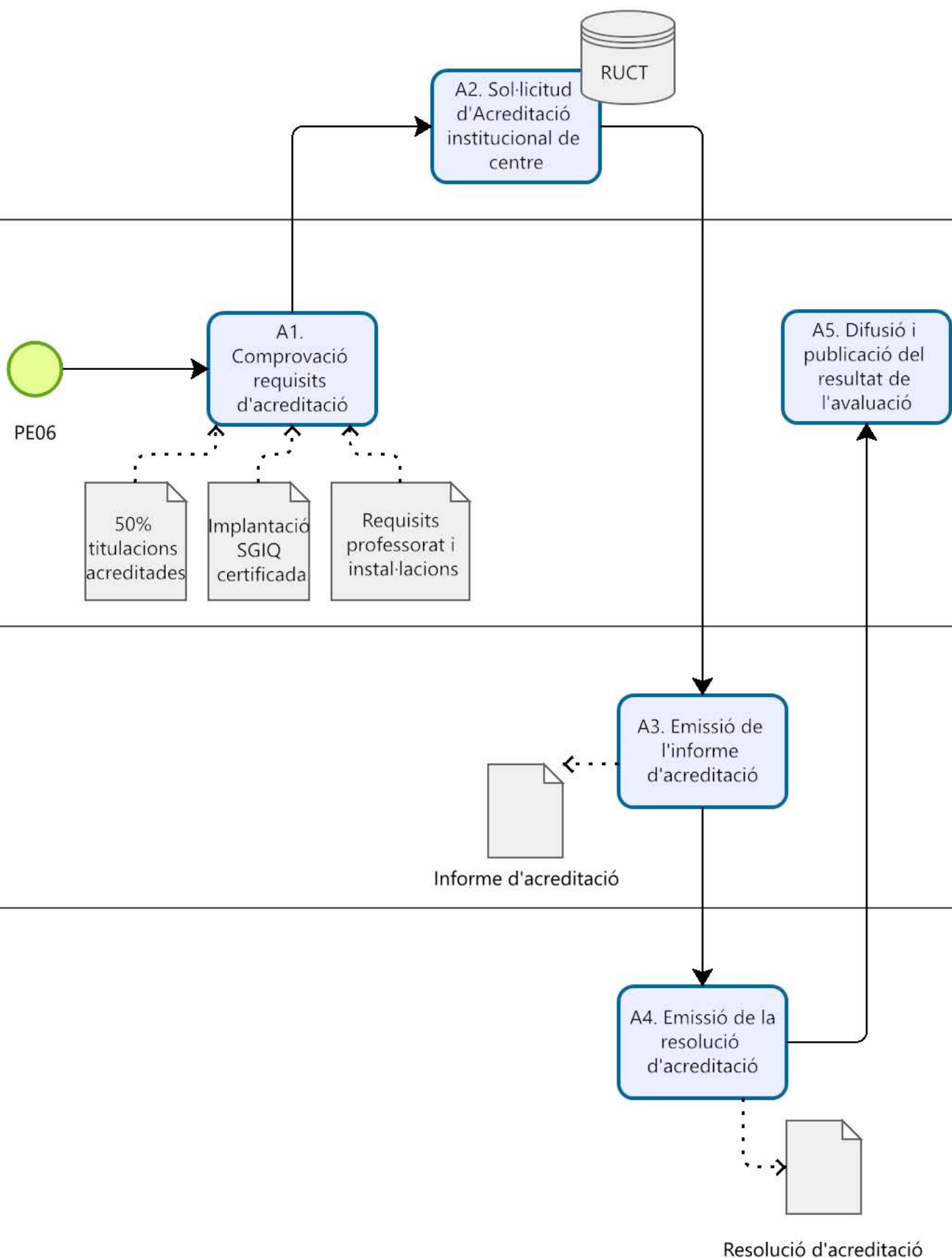
PRIMERA ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL

Vicerector d'Estudis i Qualitat

Oficina de Qualitat Docent

AQU

Ministeri (Consejo de Universidades)



PE07. Acreditació institucional de centres

SEGUIMENT ACREDITACIÓ INSTITUCIONAL

Vicerector d'Estudis i Qualitat



6 anys des de l'acreditació

A1. Planificació anual

Centre



Informe

A2. Elaboració informe

Oficina de Qualitat Docent

A3. Revisió informe

AQU

A1. Planificació anual



Informe

A4. Emissió informe de seguiment

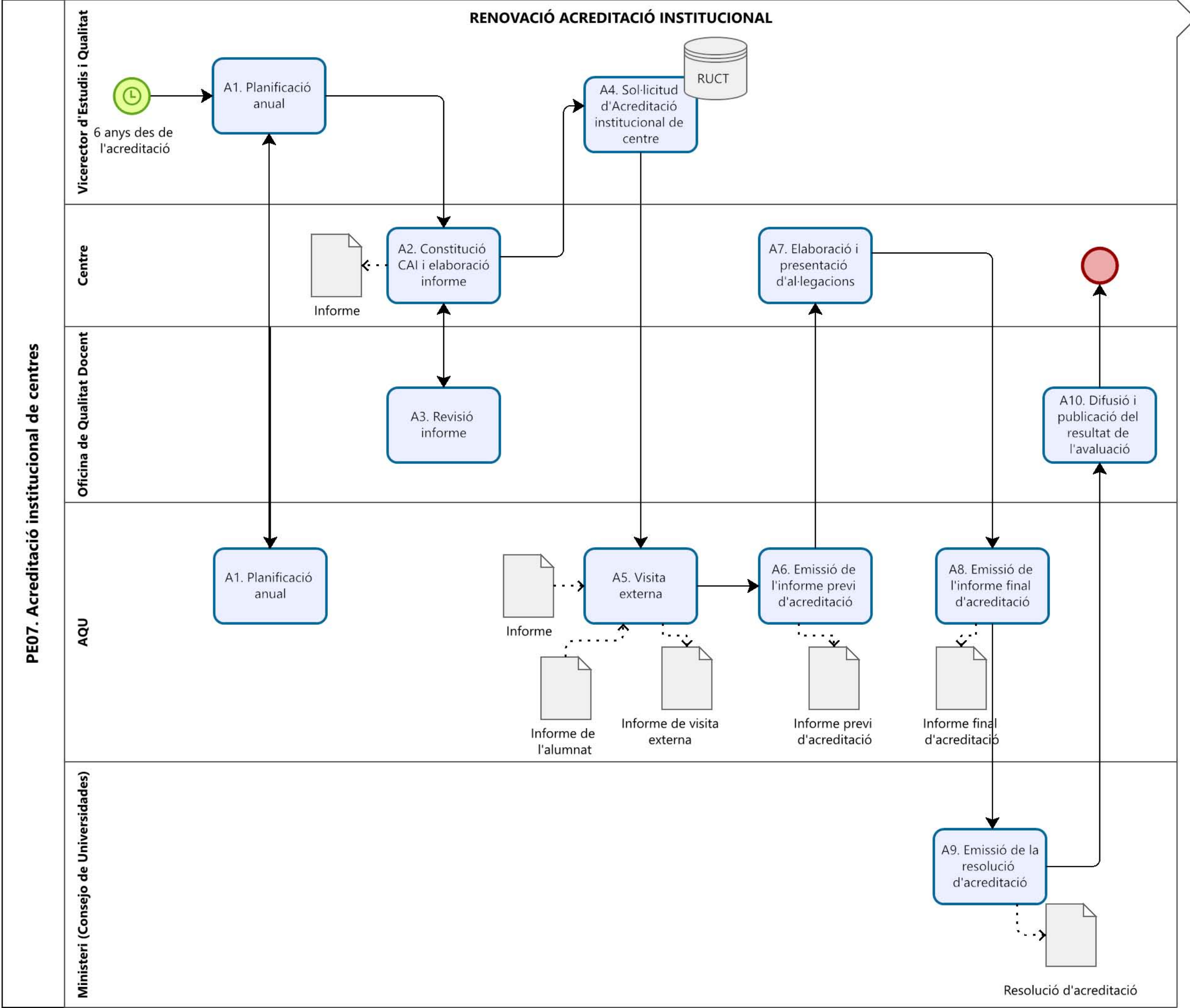


Informe de l'alumnat



Informe de seguiment





 Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
--	--

IDENTIFICACIÓ DEL PROCÉS

Procés revisat:	PE07. Acreditació institucional de centres
Responsable de la revisió:	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
Data de la revisió:	17/06/2026

REVISIÓ PROCÉS

	Sí	No	Comentari i/o valoració
S'han introduït canvis en el procés?	X		En aquesta nova versió del procés s'ha incorporat la informació relativa al seguiment de l'acreditació institucional i també s'ha desenvolupat més la informació sobre la renovació de l'acreditació institucional.
S'han incorporat, suprimit o modificat indicadors de procés?		X	No aplica
S'han rebut queixes, suggeriments o felicitacions?		X	No aplica
Es disposa d'enquestes de satisfacció dels usuaris?		X	No aplica

REVISIÓ INDICADORS:

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
PE07-IND01 Nombre de centres acreditats institucionalment	No aplica	2.0	1.0	2.0	2.0	6.0	1.0

	Comentari i/o valoració
PE07-IND01 Nombre de centres acreditats institucionalment	Més que el valor de l'indicador, el realment representatiu és que el la totalitat de centres que han optat per l'acreditació institucional o han aconseguit.
Valoració General	

REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE MILLORA

 Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
--	--

Actualització del pla de millora anterior:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PE07-PM002	Actualització del procés	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/01/2022	02/06/2025	Actualització del procés per incloure el seguiment i la renovació de l'acreditació institucional. Centres amb la renovació de l'acreditació favorable.
PE07-PM003	Anàlisi dels Estàndards i criteris per a l'acreditació institucional dels centres universitaris d'AQU. Organitzar el seguiment intermedi i la renovació de l'acreditació institucional.	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/01/2022	02/06/2025	Centres acreditats institucionalment de forma favorable.
PE07-PM004	Acreditat institucionalment els centres planificats al 2022.	Derivades del pla estratègic	Completat	10/01/2022	12/12/2022	Centres acreditats institucionalment.
PE07-PM005	Acreditat institucionalment els centres planificats al 2023.	Derivades del pla estratègic	Completat	09/01/2023	11/12/2023	Centres acreditats institucionalment.
PE07-PM006	Acreditat institucionalment els centres planificats al 2024.	Derivades del pla estratègic	Completat	08/01/2024	16/12/2024	Centre acreditat institucionalment.
PE07-PM007	Acreditat institucionalment els centres planificats al 2025.	Derivades del pla estratègic	Completat	13/01/2025	15/12/2025	Centres acreditats institucionalment.

Incorporació d'accions en el pla de millora:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PE07-PM009	Estudi de l'impacte de l'acreditació institucional de centre	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Execució avançada	08/09/2025		
PE07-PM008	Acreditat institucionalment els centres planificats al 2027.	Derivades del pla estratègic	No iniciat	11/01/2027		

PC08_Modificació de titulacions_v5

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació:
Vicerector/a d'Estudis i Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	25/02/2025

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	Data	Descripció
v0	24 de gener 2008	Redacció inicial
v1	01 de març 2010	Actualització
v2	26 d'abril 2018	Actualització
v3	05 de maig 2022	Actualització
v4	12 de gener 2023	Actualització.

Codi	PC08	Versió	5	Data	25/02/2025
No	Modificació de titulacions				
Responsable procés	Vicerector/a d'Estudis i Qualitat				
Responsable gestió	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent				
Àmbit	Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions, grau, màster universitari i doctorat, que s'imparteixen en els centres propis i adscrits de la UAB. També aplica als estudis de minor i itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau, en aquells aspectes que correspongui.				

1. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu del present procés és introduir les millores necessàries a les titulacions per tal de solucionar les disfuncions detectades prèviament en els processos PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, PC10. Acreditació de titulacions, PE07. Acreditació de centres i/o en el PE03. Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions.

2. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (inputs)

- Normativa acadèmica UAB RD 822/2021
- Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)
- Consideracions acadèmiques en la planificació docent dels estudis UAB (Versió revisada 2021)
- Guia per a la avaluació i la modificació de les propostes de programes oficials de doctorat
- Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat 2021
- Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i de màster 2023
- Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)
- Reial decret 576/2023, de 4 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre l'expedició de títols universitaris oficials; i el Reial decret 641/2021, de 27 de juliol, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques espanyoles per a la modernització...
- Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)
- Criteris de Programació dels Estudis Oficials de la UAB
- Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.
- Calendari acadèmic i administratiu
- Procediment per a la verificació i la modificació de titulacions universitàries oficials
- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
- Models de documents de proposta, de memòria, de full de recursos i d'extinció

3. DOCUMENTACIÓ GENERADA (outputs)

- Actes d'aprovació dels òrgans competents
- Addenda conveni o nou conveni

- Document de compromís de recursos i docència
- Documents itineraris de simultaneïtat modificats
- Informe del SGIQ del centre: proposta de modificació de la titulació per part del centre
- Informes definitius d'AQU
- Memòries minors modificats
- Memòries modificades
- Resolució del Consell d'Universitats

4. REVISIÓ I MILLORA

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat i la Delegada del Rector per a la Qualitat Docent. Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Normatives
- Models de Documents de propostes
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Flux de documents d'una a una altra instància.
- Flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés i l'AQU, la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU) i el Consell d'Universitats (CU).

5. INDICADORS

Codi	Indicador	Responsable
PC08- IND01a	Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PC08- IND01b	Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per màster universitari	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PC08- IND01c	Percentatge de propostes de modificació de doctorat que han obtingut l'avaluació favorable d'AQU desglossades per curs acadèmic	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

1. Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius són dinàmics i poden requerir modificacions per solucionar disfuncions detectades en els processos PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, PC10. Acreditació de titulacions, PE07. Acreditació de centres i/o en el PE03. Disseny, creació i extinció de titulacions. Mapa de titulacions. Si com a conseqüència d'aquests processos, el document de proposta de millora d'una titulació inclou alguna modificació de la memòria o documentació vigent, la coordinació de la titulació elabora una proposta formal de modificació amb el suport de la gestió de qualitat del centre que la revisa en primera instància i, posteriorment, l'envia a l'OQD per a la seva darrera revisió tècnica. Aquesta proposta de modificació serà el preceptiu informe del SGIQ que justificarà la necessitat de la modificació i s'enviarà, juntament amb la memòria modificada, a AQU tal i com s'explica a continuació.

Un cop la proposta ha estat revisada i si escau corregida, aquesta ha de ser

aprovada per l'òrgan o òrgans determinats al SIGQ del centre i d'acord amb la normativa acadèmica vigent, juntament amb la documentació necessària que indiqui el SIGQ de la UAB i del centre.

En el cas dels programes de doctorat, la proposta de modificació correspon a la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD), que l'eleva a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat per a la seva aprovació.

En cas de titulacions interfacultatives, els centres que imparteixin un nombre de crèdits equivalent al quaranta per cent o més dels crèdits impartits pel centre que té el major encàrrec docent del grau també hauran d'aprovar la proposta de modificació. L'aprovació es duu a terme per l'òrgan definit al SIGQ del centre. Si algun d'aquests centres no està d'acord, ha de justificar-ho de manera fonamentada per no perjudicar a la política de qualitat del centre d'adscripció. Els casos de desacord se sotmetran a la resolució del/s vicerectorat/s responsable/s de la qualitat i la programació docent.

En cas de titulacions interuniversitàries, cal incloure també l'addenda al conveni signat per tots els participants a la titulació o integrants del consorci.

En el cas dels programes amb itineraris curriculars específics i dels minors, cal incloure la proposta de modificació del centre o centres degudament aprovada juntament amb la documentació actualitzada.

Les propostes de modificacions amb les aprovacions corresponents les trameta l'OQD a la comissió delegada del Consell de Govern (Comissió d'Afers Acadèmics) per a la seva aprovació. Per als programes de doctorat, només en el cas de modificacions substancials, l'OQD també enviarà la documentació a aprovació a la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat.

Amb l'aprovació de les comissions delegades, la gestió de qualitat de cada centre (en el cas dels graus i màsters universitaris) o l'Escola de Doctorat (en el cas dels programes de doctorat), amb el suport de l'OQD, inicien els tràmits per a la seva avaluació i trameten la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent. El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que emet un informe de valoració o en notifica la seva recepció. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposarà d'un període de 15 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. El centre, amb el suport de l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a AQU a través de l'aplicació corresponent del Ministeri.

A continuació, AQU remet l'informe final a la universitat, al Consell d'Universitats, i a la Direcció General d'Universitats i serà la Consell d'Universitats qui, finalment, emeti la resolució favorable o desfavorable de la modificació presentada.

Les propostes de modificacions de titulacions que s'imparteixen íntegrament a més d'un centre, s'han de regir pel que estableix la comissió acadèmica del títol. Tanmateix, la proposta ha de ser única i ha d'incloure les modificacions de cada centre. Aquesta proposta ha de comptar amb l'aprovació de tots els centres que imparteixen la titulació per a poder ser aprovada per la Comissió Delegada del Consell de Govern. La introducció l'aplicació del Ministeri serà compartida entre els centres que hagin presentat modificacions.

2. Canals d'informació

L'OQD, com a àmbit gestor del procés de modificació de les titulacions, és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa a aquests processos. Així mateix aplica per als minors, itineraris de simultaneïtat o altres tipus d'estudis.

3. Informació pública

La informació relativa a la modificació d'una titulació s'actualitza en els

apartats corresponents de la fitxa de titulació, accessible a l'espai de qualitat docent de la UAB i a través del web www.uab.cat:

- Grau
- Màsters i Postgraus
- Doctorat

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada al web de la UAB.

4. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència i de Coordinació de les titulacions.
- Comissions delegades de la Junta del Centre.
- Comissions delegades del Consell de Govern i el mateix Consell de Govern.
- Comissió Acadèmica del Consell Social i el Plenari del Consell Social.

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

La UAB en xifres

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya (EUC)

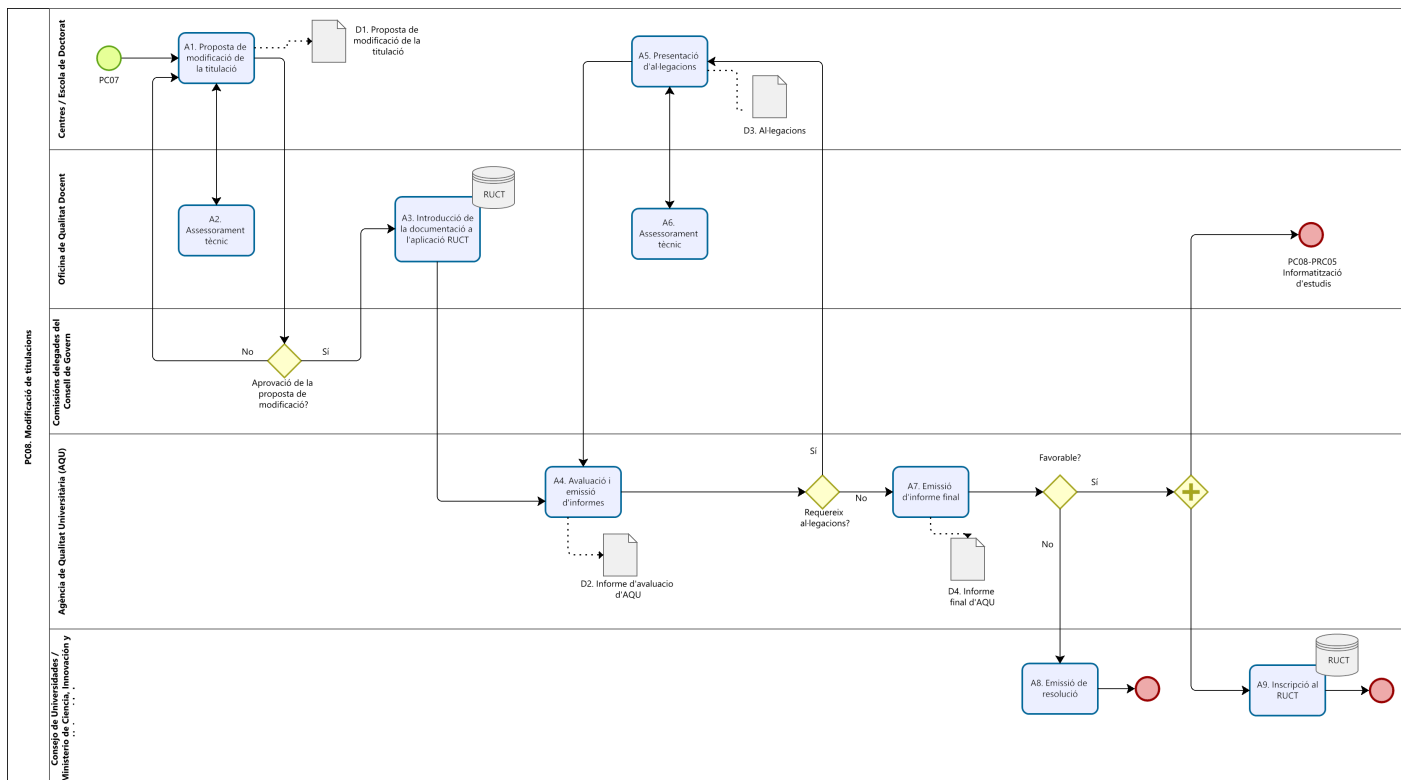
7. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ
Agents socials	A través dels seus representants en el Consell Social de la Universitat
Alumnat, professorat i PAS.	A través dels seus representants en les comissions docents de les titulacions, les comissions delegades del Consell de Govern, el mateix Consell de Govern i el consell Social.
Centres i departaments	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Govern la creació de nous títols.

8. PROCEDIMENTS DEL PROCÉS

Codi	Procediment	Gestor/a
PC08-PRD01	Modificació de titulacions de graus i de màsters universitaris	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PC08-PRD02	Modificació de titulacions de grau i de màsters Interuniversitàries Erasmus Mundus	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PC08-PRD03	Informatització d'estudis de graus i màsters	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PC08-PRD04	Convenis programes interuniversitaris	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PC08-PRD05	Modificació de programes de doctorat	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PC08-PRD06	Modificació de titulacions de grau i de màsters Interuniversitàries	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PC08-PRD07	Modificació de minors i d'itineraris de simultaneïtat	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent

9. FLUXOGRAMA



 Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
--	--

IDENTIFICACIÓ DEL PROCÉS

Procés revisat:	PC08. Modificació de titulacions
Responsable de la revisió:	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
Data de la revisió:	17/06/2026

REVISIÓ PROCÉS

	Sí	No	Comentari i/o valoració
S'han introduït canvis en el procés?	X		Només canvis de denominació de la Comissió que aprova les modificacions de programes de doctorat i en els responsables polítics. També s'ha introduït un nou document de procediment d'AQU com a input i s'ha actualitzat taula d'indicadors i millores
S'han incorporat, suprimit o modificat indicadors de procés?	X		S'han refet els indicadors de modificacions presentades indicant modificacions aprovades a nivell UAB. S'ha eliminat l'indicador de les competències generals de la UAB perquè ja no existeixen com a tal i totes les titulacions que s'adapten al RD822/2021 han d'anar incorporant aquest tipus de resultats d'aprenentatge. S'ha eliminat també l'indicador de màsters adaptats als ODS perquè se'n fa difícil el seu càlcul i seguiment perquè no és només a través de resultats d'aprenentatge. S'han fixat límits pels indicadors que es mantenen.
S'han rebut queixes, suggeriments o felicitacions?		X	No aplica
Es disposa d'enquestes de satisfacció dels usuaris?		X	No aplica

REVISIÓ INDICADORS:

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
PC08-IND03 Nombre de graus amb les competències generals UAB incorporades-RD822/2021	No aplica				30.0	25.0	20.0
PC08-IND04 Nombre de màsters universitaris adaptats als ODS (RD822/2021)							

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
PC08- IND01a Nombre de propostes de modificacions de grau aprovades a nivell UAB, desglossades per curs acadèmic	No aplica	28.0	11.0	2.0	35.0	18.0	17.0
PC08- IND01b Nombre de propostes de modificacions de màster universitari aprovades a nivell UAB, desglossades per curs acadèmic	No aplica	12.0	9.0	14.0	24.0	25.0	16.0
PC08-IND01d Nombre de propostes de modificacions no substancials de grau presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic	No aplica	28.0	23.0	32.0	17.0	9.0	35.0
PC08-IND01f Nombre de propostes de modificacions no substancials de màster universitari presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic	No aplica	16.0	17.0	20.0	25.0	12.0	10.0
PC08-IND01e Nombre de propostes de modificacions no substancials de màster universitari presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic	No aplica	14.0	17.0	39.0	11.0	21.0	26.0
PC08-IND01c Nombre de propostes de modificacions substancials de progrma de doctorat presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic	No aplica	18.0	15.0	13.0	14.0	3.0	11.0
PC08-IND01h Nombre total de propostes de modificacions no substancials presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic	No aplica	58.0	57.0	91.0	53.0	42.0	68.0
PC08-IND01g Nombre total de propostes de modificacions substancials presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic	No aplica	58.0	35.0	29.0	73.0	46.0	44.0
PC08- IND01c Percentatge de propostes de modificació de doctorat que han obtingut l'avaluació favorable d'AQU desglossades per curs	No aplica	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

UAB Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
---	--

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
acadèmic							
PC08- IND01b Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per màster universitari	No aplica	100.0	89.0	100.0	100.0	100.0	100.0
PC08- IND01a Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau	No aplica	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

	Comentari i/o valoració
PC08- IND01a Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per grau	El percentatge de favorables es manté estable en el temps i ens demostra que les modificacions que s'envien a AQU estan prèviament ben analitzades i presentades.
PC08- IND01a Nombre de propostes de modificacions de grau aprovades a nivell UAB, desglossades per curs acadèmic	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
PC08- IND01b Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic, per màster universitari	El percentatge de favorables torna a arribar al 100%, fet que ens demostra que les modificacions que s'envien a AQU estan prèviament ben analitzades i presentades.
PC08- IND01b Nombre de propostes de modificacions de màster universitari aprovades a nivell UAB, desglossades per curs acadèmic	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
PC08- IND01c Percentatge de propostes de modificació de doctorat que han obtingut l'avaluació favorable d'AQU desglossades per curs acadèmic	El percentatge de favorables es manté estable en el temps i ens demostra que les modificacions que s'envien a AQU estan prèviament ben analitzades i presentades.
PC08-IND01c Nombre de propostes de modificacions substancials de progrma	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.

	Comentari i/o valoració
de doctorat presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic	
PC08-IND01d Nombre de propostes de modificacions no substancials de grau presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
PC08-IND01e Nombre de propostes de modificacions no substancials de màster universitari presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
PC08-IND01f Nombre de propostes de modificacions no substancials de màster universitari presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
PC08-IND01g Nombre total de propostes de modificacions substancials presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
PC08-IND01h Nombre total de propostes de modificacions no substancials presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
PC08-IND03 Nombre de graus amb les competències generals UAB incorporades-RD822/2021	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
PC08-IND04 Nombre de màsters universitaris adaptats als ODS (RD822/2021)	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.

UAB Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
---	--

	Comentari i/o valoració
Valoració General	

REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE MILLORA

Actualització del pla de millora anterior:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PC08-PM009	Elaboració d'un llistat de control (checklist) per assegurar l'acompliment dels requisits d'informació que requereixen les propostes de modificació	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Desestimat	15/12/2018	15/12/2021	Es desestima perquè es considera que l'informe SGIQ de la modificació ja inclou el check indirectament
PC08-PM022	Creació d'un equip a TEAMS amb les Gestions de Qualitat	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	21/10/2020	22/10/2020	Equip creat
PC08-PM024	Creació d'un equip a TEAMS per a la revisió dels convenis de títols interuniversitaris.	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	11/02/2021	11/06/2021	Espai creat
PC08-PM018	OQD elabora model	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	04/03/2022	30/06/2024	Assolida
PC08-PM020	Adaptació models de memòria de titulacions als nous decrets	Altres	Completat	01/11/2022	04/12/2023	Memòries adaptades
PC08-PM019	Avançar el calendari de presentació de modificacions substancials	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/02/2023	01/02/2024	Assolida
PC08-PM021	Adaptació de proposta	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/09/2023	01/10/2023	Assolida

UAB Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
---	--

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PC08-PM023	Nova Aplicació d'Estudis	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/01/2025	22/12/2025	Aplicació creada

Incorporació d'accions en el pla de millora:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PC08-PM026	Definir un procediment de Gestió de places de preinscripció	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	No iniciat	15/10/2025		
PC08-PM025	Establir un procediment de comunicació amb les universitats del SUC	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	No iniciat	04/05/2026		

PC09_Gestió documental_v5

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació:
Vicerector/a d'Estudis i Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	12/01/2023

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	Data	Descripció
v0	24 de gener 2008	Redacció inicial
v1	01 de març 2010	Actualització
v2	26 d'abril 2018	Actualització
v3	05 de maig 2022	Actualització
v4	12 de gener 2023	Actualització

Codi	PC09	Versió	5	Data	12/01/2023
No	Gestió documental				
Responsable procés	Vicerector/a d'Estudis i Qualitat				
Responsable gestió	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent				
Àmbit	El contingut d'aquest procés implica la documentació d'entrada i de sortida i informació dels àmbits següents: • Manual del SGIQ transversal de la UAB • Processos que engloba el SGIQ transversal. • Indicadors generats pel SGIQ • Processos del SGIQ de cada centre propi.				

1. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu principal del procés és organitzar les accions per a la gestió i publicació de la documentació i la informació generada pel Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ de la UAB, tot garantint l'accessibilitat als diferents grups d'interès.

2. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (inputs)

- Guia per a l'acreditació institucional de centres universitaris
- Guia per a la certificació del SGIQ d'AQU
- Manual i processos del SGIQ UAB

3. DOCUMENTACIÓ GENERADA (outputs)

- Documentació generada dels processos
- Indicadors
- Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)

4. REVISIÓ I MILLORA

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectorat d'Estudis i Qualitat i la Delegada del Rector per a la Qualitat Docent, amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent en coordinació amb els àmbits de responsabilitat dels processos i de les Gestions de Qualitat dels centres.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Traçabilitat de les versions dels documents
 - Validació i fiabilitat de les dades
 - Terminis de lliurament:
1. dels informes de revisió dels processos i dels valors dels seus indicadors
 2. de les noves versions dels processos, si escau

5. INDICADORS

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La gestió documental del SGIQ de la UAB permet ubicar, preservar, publicar i gestionar la documentació associada al Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de la UAB següent:

1.- La documentació SGIQ associada al SGIQ. Sota aquest apartat s'inclou:

- El Manual del SGIQ
- El Manual de processos del SGIQ
- La documentació associada a cada procés (inputs i outputs)
- Els indicadors associats als processos
- Els informes de revisió dels processos
- Els plans de millora

2.- Els indicadors de caràcter acadèmic necessaris per valorar els resultats obtinguts en les titulacions.

En tots els casos, quan un document es modifica, deixa de ser vigent, o es crea un nou document, s'avisen els col·lectius afectats a través dels seus representants en les Comissions que n'han aprovat, si s'escau, la modificació o la creació, així com als òrgans responsables dels centres, a les Gestions de Qualitat dels centres i a les eventuais àrees tècniques i serveis implicats i, si s'escau, es publica a web.

Cada àmbit de responsabilitat de processos garanteix el control de versions i la seva accessibilitat en les ubicacions pròpies. Pel que fa al Manual del SGIQ i els processos, quan un document es modifica se li assigna un nou número de revisió i en la caràtula del procés es consigna i registra la data de la revisió. Es publica al web la darrera versió de la documentació.

1.Documentació directament associada al Sistema de Garantia Interna de la Qualitat transversal de la UAB

1.1. Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)

El Manual del SGIQ mostra a la seva primera pàgina la versió, la data d'aprovació, qui l'ha elaborat i qui l'aprova.

El responsable de l'elaboració del Manual del SGIQ és el Vicerectorat d'Estudis i Qualitat, amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD). L'OQD s'encarrega d'assegurar el manteniment de la publicació i custòdia del Manual vigent del SGIQ, i les versions anteriors, mitjançant l'eina informàtica UNIKUDE, que permet compartir informació online, administrar qui pot accedir a aquesta, conèixer qui l'ha publicat, quan i quantes vegades s'ha modificat, etc.

Codificació del manual del SGIQ de la UAB: primerament es designa la denominació "Manual SGIQ transversal UAB". Tot seguit s'especifica el número de versió, el qual comença pel v0 quan aquest no ha estat modificat, i, en cas d'edició, s'inicia per v01, v02, v03, etc., en connexió amb quantes vegades s'ha editat. Posteriorment s'escriu l'any d'entrada en vigor, que coincideix, llevat de casos excepcionals, amb la data d'aprovació del document.

Exemple de codificació: "Manual SGIQ transversal UAB v03 2018"

1.2. Processos del SGIQ

Els documents corresponents a cada un dels processos tenen la mateixa estructura en relació als punts que han de contenir:

- Una primera pàgina que identifica el procés i la seva versió actual (conjuntament amb el motiu de la modificació), els responsables de l'elaboració, l'aprovació del procés i la data d'aprovació d'aquest.

• A la primera pàgina s'identifica de nou el procés incorporant la informació sobre l'àmbit d'aplicació i també les persones responsables del procés (persona o el càrrec amb potestat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment, i garantir la implementació de les millores) i de la seva gestió (encarregada de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés).

- 1. Objectiu del procés: definició de l'objectiu del procés.
- 2. Documentació associada (inputs): habitualment normatives (d'àmbit estatal, autonòmic i pròpies de la UAB) i documentació en la que es recolza el procés.
- 3. Documentació generada (outputs): documentació que es genera al llarg del procés inclosos conjunt de dades e indicadors que es generin en el propi procés.
- 4. Revisió i millora: la forma en la qual el procés es revisa i millora.
- 5. Indicadors: un conjunt d'indicadors que mesuren l'eficàcia del mateix procés.
- 6. Desenvolupament del procés: descripció del procés, en què consisteix, mitjançant diferents apartats que varien en funció de la seva complexitat. Inclou sempre:
 - La revisió de les accions objecte del procés.
 - La participació dels grups d'interès.
 - La manera de gestionar la informació pública.
 - Com es realitza la rendició de comptes als diferents col·lectius.
 - Si escau, el/s procediment/s en el que es desenvolupa el procés.
- 7. Participació dels grups d'interès.
- 8. Procediments del procés.
- 9. Diagrama de flux: representació gràfica del procés.

La persona responsable de l'elaboració de cada procés del SGIQ està definida en cadascun d'ells, amb el suport tècnic corresponent, qui notifica a l'OQD qualsevol modificació del procés. L'OQD s'encarrega d'assegurar el manteniment, la publicació i custòdia dels processos del SGIQ, vigent i les versions anteriors, mitjançant una eina informàtica UNIKUDE que permet compartir informació online, administrar qui pot accedir a aquesta, conèixer qui l'ha publicat, quan i quantes vegades s'ha modificat, etcètera. A més, els processos són accessibles de forma pública i universal mitjançant l'espai SGIQ UAB del web de la Universitat.

Codificació dels processos del SGIQ de la UAB: Primerament es codifica el procés "P", la tipologia ("E" si és un procés classificat com estratègic, "C" si és clau i "S" si és de suport) i el seu codi numèric. Seguidament es designa el nom del procés. Tot seguit s'especifica el número de versió, el qual comença pel v0 quan aquest no ha estat modificat, i, en cas d'edició, s'inicia per v01, v02, v03, etc., en connexió amb quantes vegades s'ha editat. Posteriorment s'escriu l'any d'entrada en vigor, que coincideix, llevat de casos excepcionals, amb la data d'aprovació del document.

Exemple de codificació: PS06 Satisfacció del grups d'interès v02 2018.

Codificació dels procediments dels processos del SGIQ de la UAB: a la codificació del procés (Procés + tipologia + codi numèric) s'afegeix la codificació de procediment (PRD) seguida del codi numèric del procediment i la denominació del procediment.

Exemple de codificació: "PE03-PRD01 Verificació de titulacions de graus i de màsters universitaris".

1.3. Documentació associada a cada procés (inputs i outputs)

En els diferents processos en els quals s'organitza el SGIQ de la UAB, es fa referència

a la documentació associada (inputs) i als documents generats (outputs) pels dits processos.

Documentació associada (inputs): són els documents de referència, sobre els quals es sosté el procés. Inclou legislació d'àmbit estatal i autonòmic, normatives de la Universitat, documentació generada en altres informes, models de documents, etc.

Documents generats (outputs): són documents generats en el mateix procés. Inclouen actes de les reunions dels diferents òrgans de responsabilitat, informes o memòries d'activitats, indicadors, plans de millora i procediments. Cada procés recollirà aquesta documentació així com la seva ubicació.

La responsabilitat de la documentació associada (inputs) i la documentació generada (outputs) recau en la propietat del procés, amb el suport de l'àmbit tècnic corresponent. El manteniment i la custòdia d'aquesta documentació seguirà les indicacions de cadascun dels processos.

1.4. Indicadors d'acompliment dels processos

La propietat de cada procés defineix, dins del propi procés, quins dels indicadors generats pel procés seran utilitzats, durant la revisió del mateix, com a mesura d'eficàcia del procés.

La responsabilitat dels indicadors recau en la propietat del procés, amb el suport de l'àmbit tècnic corresponent. El manteniment i la custòdia d'aquests indicadors seguirà les indicacions de cadascun dels processos.

Codificació dels indicadors dels processos del SGIQ de la UAB: a la codificació del procés (Procés + tipologia + codi numèric) s'afegeix la codificació d'indicador (IND) seguida del codi numèric del procediment i la denominació de l'indicador.

Exemple de codificació: "PE03-IND01 Nombre de propostes aprovades per la Junta del CIC".

La resta d'indicadors es classifiquen per conceptes acadèmics com ara a la intranet de dades, al DATA, DATADASH, web de la UAB, etc.

1.5. Informes de revisió de procés

Tal com estableix el PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ i també els mateixos processos, de forma periòdica els processos es revisen i generen un informe de revisió.

La persona responsable de l'elaboració de l'informe de revisió de cada procés del SGIQ recau en la propietat definida en cadascun d'ells, amb el suport tècnic corresponent, qui farà arribar a l'OQD cada informe de revisió. L'OQD s'encarrega d'assegurar la custòdia dels informes de revisió dels processos del SGIQ, vigent i les versions anteriors, mitjançant una eina (OneDrive: SGIQ transversal UAB) que permet compartir informació online, administrar qui pot accedir a aquesta, conèixer qui l'ha publicat, quan i quantes vegades s'ha modificat, etcètera.

Codificació dels informes de revisió dels processos del SGIQ de la UAB: a la codificació del procés (Procés + tipologia + codi numèric) s'afegeix la denominació "Informe de revisió" més l'any de revisió.

Exemple de codificació: "PS05 Informe de revisió 2018".

1.6. Plans de millora

Fruit dels informes de revisió dels processos del SGIQ es poden derivar accions de millora recollides al plans de millora de cada procés.

La persona SGIQ de l'elaboració i manteniment dels plans de millora de cada procés del SGIQ recau en la propietat definida en cadascun d'ells, amb el suport tècnic corresponent, qui farà arribar a l'OQD cada pla de millora. L'OQD s'encarrega d'assegurar la custòdia dels plans de millora dels processos del SGIQ, vigent i les versions anteriors, mitjançant una eina (OneDrive: SGIQ transversal UAB) que permet compartir informació online, administrar qui pot accedir a aquesta, conèixer qui l'ha publicat, quan i quantes vegades s'ha modificat, etcètera.

Codificació dels plans de millora dels processos del SGIQ de la UAB: a la codificació del procés (Procés + tipologia + codi numèric) s'afegeix la denominació "Pla de millora" més l'any de revisió.

Exemple de codificació: "PC08 Pla de millora 2018".

Codificació de les propostes de millora dels processos del SGIQ de la UAB: a la codificació del procés (Procés + tipologia + codi numèric) s'afegeix la codificació d'indicador (PM) seguida del codi numèric del procediment i la denominació de l'indicador.

Exemple de codificació: "PS09-PM020 Elaboració de rúbriques per a l'avaluació dels responsables acadèmics".

2. Generació i difusió d'indicadors de qualitat

Des de l'any 2003 la UAB disposa d'un sistema Datawarehouse per a la recollida i generació d'indicadors dels diferents àmbits d'activitat de la UAB. Aquest sistema pioner dins l'àmbit universitari de Catalunya ha permès la elaboració i actualització permanent dels indicadors de qualitat docent de graus, màsters, i doctorats, i d'altres informacions necessàries de qualitat.

Aquest sistema ha permès disposar d'un conjunt d'indicadors públic, complet i ampli per titulacions, la "titulació en xifres", sistemàticament i unànimement valorat com a bona pràctica pels comitès d'avaluació externs de les acreditacions de titulacions, en l'estàndard d'informació pública.

També ha permès disposar a la intranet de la UAB d'un conjunt més ampli i detallat de informes i indicadors perquè els òrgans responsables de la Universitat, els centres propis, les coordinacions de titulacions i d'altres àmbits de responsabilitat, puguin accedir a dades que permetin l'anàlisi i reflexió per la millora de la qualitat docent, especialment útils en els processos PC07 Seguiment de titulacions i PC10 Acreditació de titulacions.

Aquest sistema contínuament amplia el seu contingut i accessibilitat incloent eines com el DATADASH.

Aquests indicadors recullen tant l'establert a les guies d'AQU Catalunya de seguiment i d'acreditació (de graus, màsters universitaris i programes de doctorat), com també altres indicadors propis de la UAB.

La responsabilitat en la recollida i custòdia dels indicadors recau en l'Oficina de

Govern de la Dada (OGD) mitjançant el Datawarehouse. La difusió dels indicadors mitjançant el Sistema d'Indicadors de Qualitat-SIQ (graus/màster i doctorat) recau en l'Àrea de Planificació de Sistemes d'Informació (APSI).

La definició i càlcul dels indicadors, el disseny del SIQ, així com la coordinació entre l'OGD i l'APSI recau en l'Oficina de Qualitat Docent.

3. Gestió documental del SGIQ propi dels centres de la UAB

La responsabilitat en la gestió i custòdia de la informació, documentació i indicadors del SGIQ propi de cada centre de la UAB recau en el degà/na o director/a, o en la persona en la que delegui, amb el suport tècnic de la gestió de qualitat del centre, a partir del que estableixi cada procés i el suport de la Oficina de Qualitat Docent.

4. Informació pública

El manual del SGIQ i el Manual dels processos del SGIQ són d'accés públic a l'espai de qualitat docent del web de la UAB.

Els SGIQs dels centres propis i dels centres adscrits també són públics al web de la UAB.

Per altra banda, els indicadors de qualitat docent són accessibles des de:

- Les fitxes de les titulacions (www.uab.cat Graus / Màsters i Postgraus)
- Directament des dels enllaços siq.uab.cat/siq_public (graus i màsters universitaris) i siq.uab.cat/siq_doc (programes de doctorat)

La documentació d'entrada i sortida dels processos, segons el seu caràcter i destinació es troba també pública al web i/o a la intranet de la UAB.

5. Rendició de comptes

La rendició de comptes es produeix:

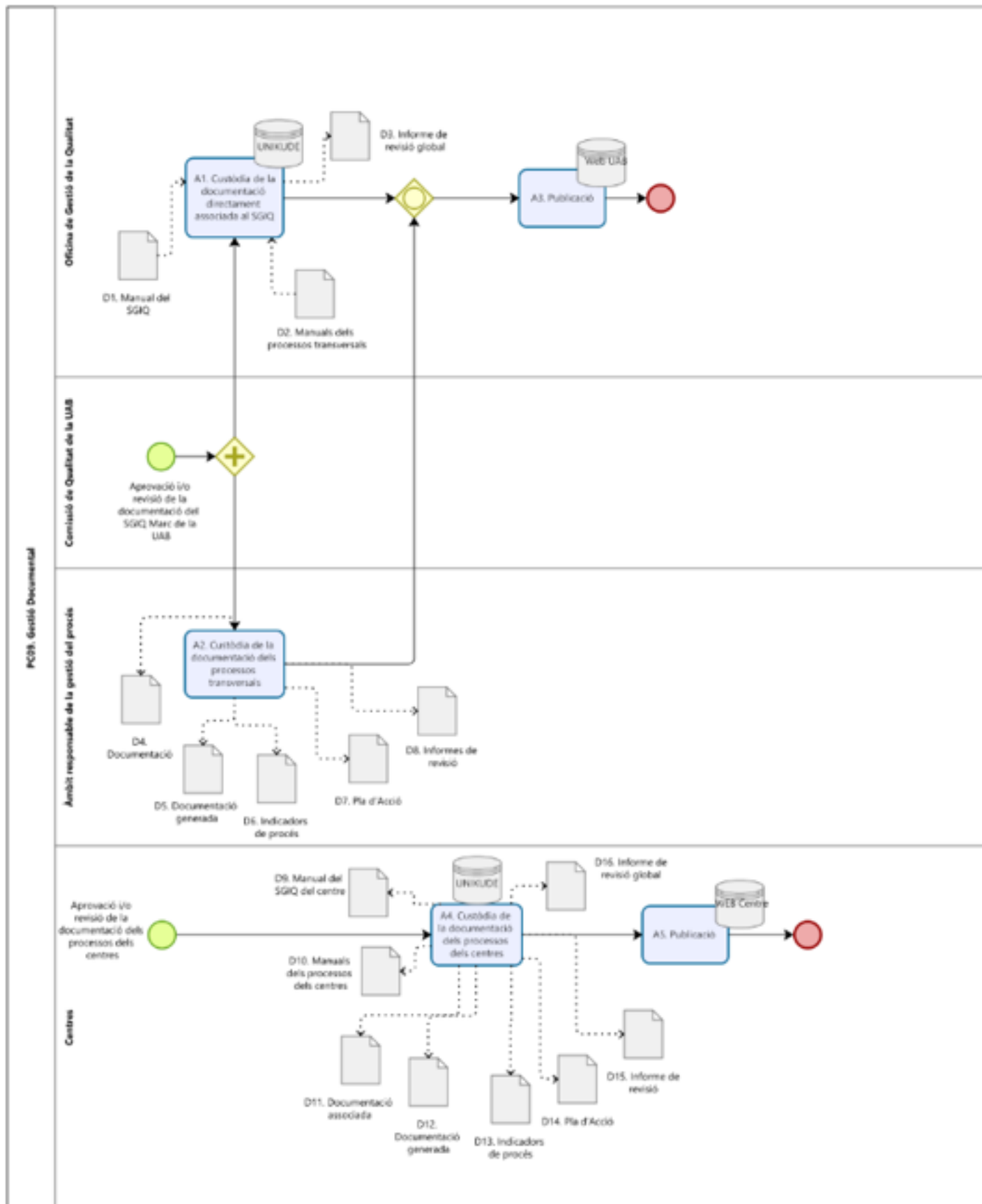
1. A través de l'informe de revisió del procés
2. Indirectament, a través dels informes de seguiment/acreditació de les titulacions, l'Informe de seguiment del centre i l'Informe de la UAB, part dels quals es remeten a les agències externes d'avaluació (Procés PC07 i PC10).
3. A través de la participació dels diferents col·lectius als òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:
 - Comissió de qualitat de la UAB (PDI, PAS i alumant)
 - Comissions docents de les titulacions (PDI, PAS i alumant)
 - Comissions delegades de la Junta del Centre (PDI, PAS i alumant)

7. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ
Agents socials	En les comissions i òrgans de representativitat en els casos de documentació i informació sotmesa a aprovació
Alumnat, Professorat i PAS relacionat amb les titulacions	Participen com a generadors i destinataris de dades i documents que s'integren en el sistema de gestió documental. La seva participació en la definició d'aquests documents es produeix a través dels processos en els quals es generen els

GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ
	esmentats documents
Equips de coordinació de les titulacions, equips de direcció dels centres i Equip de Govern	Participen com a generadors i destinataris de dades i documents que s'integren en el sistema de gestió documental. La seva participació en la definició d'aquests documents es produeix a través dels processos en els quals es generen els esmentats documents
Societat en general	Com a destinataris de la documentació i la informació dins la estratègia de transparència de la institució

9. FLUXOGRAMA



 Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
--	--

IDENTIFICACIÓ DEL PROCÉS

Procés revisat:	PC09. Gestió documental
Responsable de la revisió:	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
Data de la revisió:	17/06/2026

REVISIÓ PROCÉS

	Sí	No	Comentari i/o valoració
S'han introduït canvis en el procés?	X		El procés s'ha actualitzat tenint en consideració la implantació de la nova eina informàtica UNIKUDE per a la gestió dels SGIQs de la UAB. S'ha adaptat el text del procés a les noves característiques de l'eina.
S'han incorporat, suprimit o modificat indicadors de procés?		X	No aplica
S'han rebut queixes, suggeriments o felicitacions?		X	No aplica
Es disposa d'enquestes de satisfacció dels usuaris?		X	No aplica

REVISIÓ INDICADORS:

	Comentari i/o valoració
Valoració General	

REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE MILLORA

Actualització del pla de millora anterior:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
------	-------	--------	-------	------------	---------	----------

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PC09-PM002	Implementar l'eina de gestió del SGIQ UNIKUDE	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Execució avançada	02/10/2023		Contracte atorgat a l'octubre de 2023. Centre pilot d'implantació (2025): Psicologia i Logopèdia. Implantació resta de centres i SGIQ transversal: 2026
PC09-PM004	Incorporació al SIQ de grau i màsters els resultats de les enquestes de satisfacció	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Iniciat	02/06/2025		Proposta d'acció aturada: pendent de definició del projecte conjuntament amb l'APSI i l'OGD.

Incorporació d'accions en el pla de millora:

PC10_Acreditació de titulacions oficials_v5

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació:
Vicerector/a d'Estudis i Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	12/01/2023

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	Data	Descripció
v0	24 de gener 2008	Redacció inicial
v1	01 de març 2010	Actualització
v2	26 d'abril 2018	Actualització
v3	05 de maig 2022	Actualització
v4	12 de gener 2023	Actualització

Codi	PC10	Versió	5	Data	12/01/2023
No	Acreditació de titulacions oficials				
Responsable procés	Vicerector/a d'Estudis i Qualitat				
Responsable gestió	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent				
Àmbit	Aquest procés s'ha d'aplicar a tots els nous programes formatius de grau, màster universitari i doctorat que es desenvolupin en qualsevol dels centres propis i adscrits de la Universitat.				

1. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu del procés és l'obtenció de la renovació de l'acreditació d'una titulació. Així mateix, assegurar a l'usuari que els programes formatius de graus, màsters i doctorat reuneixen els requisits formals o d'índole administrativa regulats, que el nivell formatiu es correspon al certificat per la universitat i que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que assegurin la millora continua de la titulació.

2. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (inputs)

- Guia per a l'acreditació de titulacions universitàries de grau i de màster
- Informes de seguiment de centre i de titulacions
- Informes de modificacions de les titulacions
- Procediment per a l'acreditació de titulacions universitàries oficials
- Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat 2021
- Guia per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat
- Reial decret 576/2023, de 4 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre l'expedició de títols universitaris oficials; i el Reial decret 641/2021, de 27 de juliol, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques espanyoles per a la modernització...
- Resolució de 7 de març de 2018, de la Secretaria General d'Universitats, per la qual es dicten instruccions sobre el procediment per a l'acreditació institucional de centres d'universitats públiques i privades
- Resolució ECO/1902/2014, de 31 de juliol, per la qual s'obre el procediment per a la presentació de sol·licituds per a la renovació de l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau, màster universitari i doctorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya
- Memòria de les titulacions
- Autoinformes d'acreditació de les titulacions
- Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.
- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat

3. DOCUMENTACIÓ GENERADA (outputs)

- Actes de reunions dels òrgans de responsabilitat
- Autoinforme d'acreditació del centre
- Informe final de visita (AQU)
- Informe final d'acreditació del títol (AQU)
- Informe previ d'acreditació (AQU)
- Informe previ de visita (AQU)
- Registre electrònic Sede del Ministeri de la sol·licitud de renovació d'acreditació de la titulació.

-Registre electrònic Sede del Ministeri de la sol·licitud de renovació d'acreditació de la titulació.

-Resolució del Consell d'Universitats

4. REVISIÓ I MILLORA

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat i la Delegada del Rector per a la Qualitat Docent.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Normatives
- Models de documents d'autoinforme i d'al·legacions
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Flux de documents d'una instància a una altra.
- Flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés i l'AQU, la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU) i el Consell d'Universitats (CU).

5. INDICADORS

Codi	Indicador	Responsable
PC10-IND01	Percentatge de resolucions d'acreditació favorable per any natural	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

1. Sol·licitud d'acreditació de la titulació

L'acreditació de l'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació en els terminis fixats per la norma: abans de sis anys des de la implantació del títol o resolució de l'anterior acreditació en les titulacions de grau de 240 ECTS, màsters i programes de doctorat. En el cas de titulacions de 300 o 360 ECTS seran vuit anys.

Calendari: aquest procés és regeix per la planificació anual conjunta de titulacions UAB- AQU que requereixen acreditació i que s'aprova pel Consell de Govern d'AQU Catalunya.

Quan s'envia l'autoinforme d'acreditació la universitat ha d'enviar al Consell d'Universitats la sol·licitud formal d'inici de l'acreditació per a cada titulació (aproximadament sis mesos abans de la data màxima d'acreditació). Aquesta sol·licitud la realitza el vicerectorat corresponent, amb l'assessorament de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD), mitjançant la plataforma informàtica de la seu electrònica del Ministeri.

El ministeri revisa la sol·licitud i trasllada a AQU la sol·licitud de realitzar el procés d'acreditació de la titulació.

Els centres que hagin obtingut l'acreditació institucional renovaran l'acreditació dels seus títols mentre mantinguin l'acreditació institucional. La data de renovació serà la de l'obtenció de l'acreditació institucional.

En el cas de titulacions interuniversitàries no coordinades, la universitat coordinadora pot demanar dades a les universitats participants. Aquestes hauran de ser proporcionades per la coordinació de la titulació amb el suport de la gestió de qualitat del centre.

En el cas de titulacions que ja han estat acreditacions anteriorment, es seguirà el procés adaptat establert al document d'AQU

2. Preparació i realització de la visita externa d'acreditació

El vicerectorat corresponent informa al centre de l'inici del procés d'acreditació de

les titulacions. El centre, o els departaments en el cas de programes de doctorat, constitueixen el Comitè d'Avaluació Intern (CAI) d'acord amb el que estableix el SGIQ del propi centre, que elabora l'autoinforme d'acreditació i recull les evidències necessàries per a l'elaboració de l'autoinforme.

La gestió de qualitat del centre fa una revisió tècnica prèvia de l'autoinforme d'acreditació que, posteriorment, envia a l'OQD per a la seva revisió. Un cop fetes les revisions, s'envia novament a les gestions de qualitat del centre.

La comissió que, segons el SGIQ del centre, tingui delegada la competència, aprova l'autoinforme, que posteriorment és informat a la Comissió delegada del Consell de Govern corresponent i tramès a AQU per a la seva avaluació.

El Comitè d'Avaluació Externa (CAE), proposat per AQU i ratificat pel centre, analitza l'autoinforme i les evidències presentades i, si ho considera oportú, pot demanar al CAI que completi la informació i la tingui preparada per a la visita.

El CAI prepara la visita seguint les indicacions d'AQU amb el suport de la gestió de qualitat del centre i l'OQD.

L'OQD dona suport a l'organització de la visita i efectua la coordinació entre AQU i el centre així com amb les persones que des de l'àmbit institucional assisteixen a la sessió de benvinguda i de conclusions de la visita externa.

Com a continuació de la visita del CAE, AQU tramet l'informe previ de visita on es poden detectar errors de fet que s'han de trametre a AQU. Un cop tramesos, AQU prepara l'informe final de vista i l'informe previ d'acreditació que s'enviaran conjuntament però només al previ d'acreditació es podrà al·legar. El centre/titulació disposa de 20 dies per a la presentació d'al·legacions, si escau.

3. Avaluació i resolució d'acreditació de la titulació

AQU tramet l'informe definitiu d'acreditació a la Universitat, a la DGU i al Consell d'Universitats. Aquest emet una resolució definitiva d'acord amb la valoració que consta a l'informe d'AQU i actualitza l'estat a l'aplicació RUCT.

Si la resolució és favorable, la titulació obté l'autorització per a continuar impartint-se. En cas de resolució desfavorable, la Universitat pot presentar recurs en el termini acordat a la normativa vigent.

4. Comunicació i difusió de la resolució d'acreditació

El responsable de garantir la difusió del resultat de l'acreditació al centre i òrgans centrals és l'OQD.

5. Informació pública

La informació rellevant d'aquest procés es manté contínuament actualitzada en el web de la UAB, tant a l'espai de qualitat docent com a la fitxa de titulació.

El responsable de garantir la difusió pública del resultat d'acreditació és l'OQD, mitjançant l'Àrea de Comunicació i Promoció, d'acord amb els procediments definits en el procés PS08. Informació pública i rendició de comptes.

6. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels mateixos col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions delegades de la Junta del Centre.
- Comissions delegades del Consell de Govern.

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" del web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya

7. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

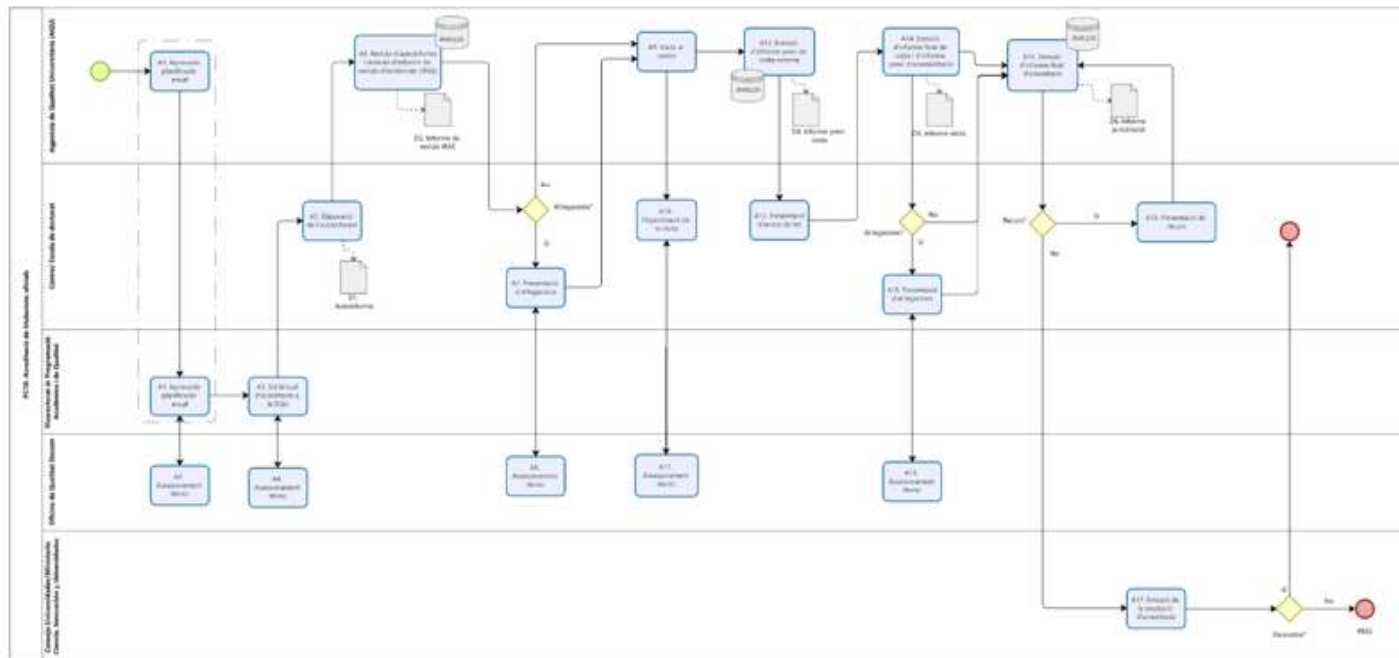
GRUPS D'INTERÈS

MECANISMES DE PARTICIPACIÓ

GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ
Alumnat, professorat i PAS.	Debats en les Comissions delegades de la Junta de Centre. Debats en les Comissions delegades del Consell de Govern. Debats en el propi Consell de Govern. Debat en el Consell Social.
Centres i departaments	Participen en l'elaboració de la documentació del procés. Formen part dels òrgans col·legiats.
Col·lectius de professors/es, ocupadors/es, graduats/des i PAS	Participen en les audiències de la visita externa
Degans/es i/o directors/es de centres, de departament, d'instituts de recerca	Debats en les Comissions delegades de la Junta de Centre. Debats en les Comissions delegades del Consell de Govern. Debats en el propi Consell de Govern. Debat en el Consell Social.

8. PROCEDIMENTS DEL PROCÉS

Codi	Procediment	Gestor/a
PC10-PRD01	Acreditació de graus i màster	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PC10-PRD02	Acreditació de doctorats	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent



IDENTIFICACIÓ DEL PROCÉS

Procés revisat:	PC10. Acreditació de titulacions oficials
Responsable de la revisió:	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
Data de la revisió:	17/06/2026

REVISIÓ PROCÉS

	Sí	No	Comentari i/o valoració
S'han introduït canvis en el procés?	X		Canvis en la part dels informes de visita i informes d'acreditació segons "procediment d'acreditació" d'AQU. Incorporació de la informació del procés quan són reacreditacions. S'han afegit nous inputs i outputs al procés.
S'han incorporat, suprimit o modificat indicadors de procés?	X		S'han eliminat tots els indicadors perquè no eren rellevants per al seguiment i avaluació del procés. S'ha creat un nou indicador sobre el percentatge de titulacions amb acreditació favorable per any natural. S'han establert límits per aquest indicador.
S'han rebut queixes, suggeriments o felicitacions?		X	No aplica
Es disposa d'enquestes de satisfacció dels usuaris?		X	No aplica

REVISIÓ INDICADORS:

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
PC10- IND01c Nombre total de titulacions que es presenten a acreditació per any i doctorat	No aplica					17.0	2.0
PC10- IND01a Nombre total de titulacions que es presenten a acreditació per any i grau	No aplica					3.0	
PC10- IND01b Nombre total de titulacions que es presenten a acreditació per any i màster universitari	No aplica					4.0	26.0
PC10- IND05 Percentatge acumulat de resolucions							

UAB Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
---	--

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
d'acreditació favorable amb excel·lència per les titulacions de màsters dels centres propis							
PC10- IND04 Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per les titulacions de grau dels centres propis	No aplica						0.0
PC10- IND06 Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per programes de doctorat							
PC10- IND03 Percentatge de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per any dels centres propis	No aplica						7.0
PC10- IND02 Percentatge de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per any, total UAB	No aplica						5.0

	Comentari i/o valoració
PC10- IND01a Nombre total de titulacions que es presenten a acreditació per any i grau	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
PC10- IND01b Nombre total de titulacions que es presenten a acreditació per any i màster universitari	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
PC10- IND01c Nombre total de titulacions que es presenten a acreditació per any i doctorat	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
PC10- IND02 Percentatge de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per any, total UAB	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
PC10- IND03 Percentatge de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per any dels centres propis	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
PC10- IND04 Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.

UAB Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
---	--

	Comentari i/o valoració
amb excel·lència per les titulacions de grau dels centres propis	
PC10- IND05 Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per les titulacions de màsters dels centres propis	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
PC10- IND06 Percentatge acumulat de resolucions d'acreditació favorable amb excel·lència per programes de doctorat	Es proposa eliminar l'indicador perquè no és útil i ni significatiu per a l'avaluació del procés.
Valoració General	

REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE MILLORA

Actualització del pla de millora anterior:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PC10-PM007	Elaboració d'un llistat de control (checlist) per assegurar l'acompliment dels requisits d'informació que requereixen els autoinformes d'acreditació	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	15/12/2018	04/09/2023	No s'ha considerat necessari utilitzar la plantilla pel decrement d'acreditacions de titulació que hi ha actualment.

Incorporació d'accions en el pla de millora:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PC10-PM009	Assignatures focus	Altres	No iniciat	07/09/2026		
PC10-PM008	Millorar la coordinació i col·laboració entre universitats	Altres	No iniciat	07/09/2026		

PC11_Guies docents_v5

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació:
Vicerector/a d'Estudis i Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	12/01/2023

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	Data	Descripció
v0	24 de gener 2008	Redacció inicial
v1	01 de març 2010	Actualització
v2	26 d'abril 2018	Actualització
v3	05 de maig 2022	Actualització
v4	12 de gener 2023	Actualització

Codi	PC11	Versió	5	Data	12/01/2023
No	Guies docents				
Responsable procés	Vicerector/a d'Estudis i Qualitat				
Responsable gestió	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent				
Àmbit	El procés de guies docents aplica a totes les assignatures de les titulacions de grau i màster universitari de centres propis i Escola FUAB Formació i coordinats per la UAB, als equips de coordinació de les titulacions, a les direccions dels centres, als/les responsables de les assignatures i al professorat en general.				

1. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu de les guies docents és garantir l'accés públic a tota la informació relacionada amb l'aprenentatge de l'alumnat a través de la publicació de cada una de les guies docents de les assignatures de tots els títols de grau i màster universitari coordinats per la UAB i dels centres propis i de l'Escola FUAB Formació.

2. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (inputs)

- Normativa acadèmica UAB RD 822/2021
- Pla estratègic UAB 2018-2030
- Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat 2021
- Memòria de les titulacions
- Calendari acadèmic i administratiu

3. DOCUMENTACIÓ GENERADA (outputs)

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Enquesta sobre perspectiva de gènere
- Espai web guies docents
- Informacions rellevants sobre les guies docents per al curs 2026-2027
- Informe Valoració Guies Docents
- Manual d'ús de l'aplicació de guies docents
- Resultats Enquesta Guies Docents

4. REVISIÓ I MILLORA

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts a cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectorat d'Estudis de Qualitat i la Delegada del Rector per a la Qualitat Docent.

El Vicerectorat, la Delegada i l'OQD revisen la part del procés de les guies docents, fonamentalment, els següents aspectes:

- Normatives
- Percentatge de guies docents publicades respecte les assignatures programades per titulació i centre.
- Informació dels usuaris de les guies docents via realització d'enquestes.
- Possibles millores de l'eina per a l'elaboració de les guies docents.

En l'àmbit del centre, la revisió periòdica i la implantació de millores del procés

recau en el deganat o la direcció del centre, o en qui aquest/a delegui.

5. INDICADORS

Codi	Indicador	Responsable
PC11- IND02	Percentatge de guies docents publicades respecte a les assignatures programades per curs, títol i centre	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PC11- IND03	Percentatge de satisfacció dels usuaris amb el procés	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

1. Guies docents

1.1. Elaboració de les guies docents

Cada curs acadèmic, i d'acord amb el calendari acadèmic-administratiu, es carrega o copia la informació resultats d'aprenentatge i dades acadèmiques de totes les titulacions així com el contingut de les guies ja fetes el curs anterior. Aquesta informació s'extreu de les memòries de les titulacions aprovades i s'envia al Servei de Llengües per a la revisió de la traducció al català i anglès. Un cop fet això, l'equip de coordinació de la titulació, revisa totes les dades introduïdes a l'aplicació i distribueix els resultats d'aprenentatge entre les assignatures que componen les matèries. Aquesta distribució és aprovada per la Comissió de Docència de la titulació i és la coordinació la responsable d'introduir l'esmentada informació a l'aplicació.

Cada assignatura compta amb un/a docent responsable, escollit entre i per l'equip docent de l'assignatura. El/la docent responsable de l'assignatura, amb la col·laboració de l'equip docent de la mateixa, elabora el projecte educatiu d'acord amb la informació de la memòria de verificació la titulació i les competències i els resultats d'aprenentatge assignats. Finalment, el/la responsable emplena i/o revisa la guia docent de l'assignatura.

Per a les assignatures comunes a més d'una titulació, l'OQD sol·licita al Vicedeganat responsable de les guies o bé a les coordinacions implicades, qui s'encarregarà de la coordinació de cada assignatura comuna per donar-los d'alta manualment cada curs. Aquestes coordinacions d'assignatures comunes actuaran com a ho fan les coordinacions de titulació perquè hauran de revisar les dades de competències i resultats de les assignatures, assignar el/la responsable i finalment, revisar i validar la guia docent.

En el cas de les titulacions adaptades al nou RD822, l'aplicació mostrarà els resultats d'aprenentatge de la titulació i els resultats d'aprenentatge de les matèries (en el cas de graus) i de les assignatures (en el cas de màsters). La coordinació haurà de distribuir els resultats d'aprenentatge de matèria entre les diferents assignatures.

Al finalitzar el període d'edició de les guies docents establert al calendari acadèmic-administratiu de la UAB, s'obre un nou període d'edició per als i les responsables de guies amb l'objectiu d'actualitzar la informació sobre la llengua vehicular majoritària, la informació dels idiomes dels grups i l'apartat d'altres indicacions sobre les llengües. Aquests possibles canvis no seran validats per la coordinació de la titulació o de l'assignatura comuna en aquest cas.

1.2. Revisió, aprovació i publicació de les guies docents

La revisió i l'aprovació de les guies docents és responsabilitat de la Comissió de Docència o de la Coordinació de la titulació. La validació final de la guia docent a l'aplicació és responsabilitat de la coordinació.

Un cop feta la validació, la publicació de les guies docents es realitza de manera automàtica diàriament al portal de la UAB i al Dipòsit Digital de Documents.

El període de revisió de la informació i d'edició de guies està publicat al Calendari Acadèmic-Administratiu. La data de finalització és diferent per a graus i màsters

universitaris ja que les dates d'inici de matrícula també ho són.

Les assignatures comunes tenen publicada la mateixa guia docent per a totes les titulacions on pertany.

1.3. Revisió i millora de les guies docents

La Comissió de Docència o de Coordinació de la titulació és la responsable d'implementar o de comunicar al professorat els canvis proposats i/o les decisions que es prenguin a nivell UAB i/o Facultat en relació al contingut de la guia docent. Així mateix, alguns dels resultats d'aquesta revisió es poden incorporar al Procés PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions) / PC10 (Acreditació de titulacions)

2. Informació pública

Les guies docents es publiquen a la fitxa de cada la titulació, accessible a través del portal UAB. També estan a disposició de l'alumnat al Dipòsit Digital de Documents on es guarda una còpia de cada curs acadèmic i versió de guia en cada llengua.

També es pot consultar a l'aplicació de guies docents, per a cada titulació, l'arbre de matèries i competències i resultats d'aprenentatge, el llistat d'assignatures per curs i les assignacions de competències i resultats a les assignatures. Aquesta informació no és consultable durant el període d'edició de guies fixat al calendari academicoadministratiu.

3. Rendició de comptes

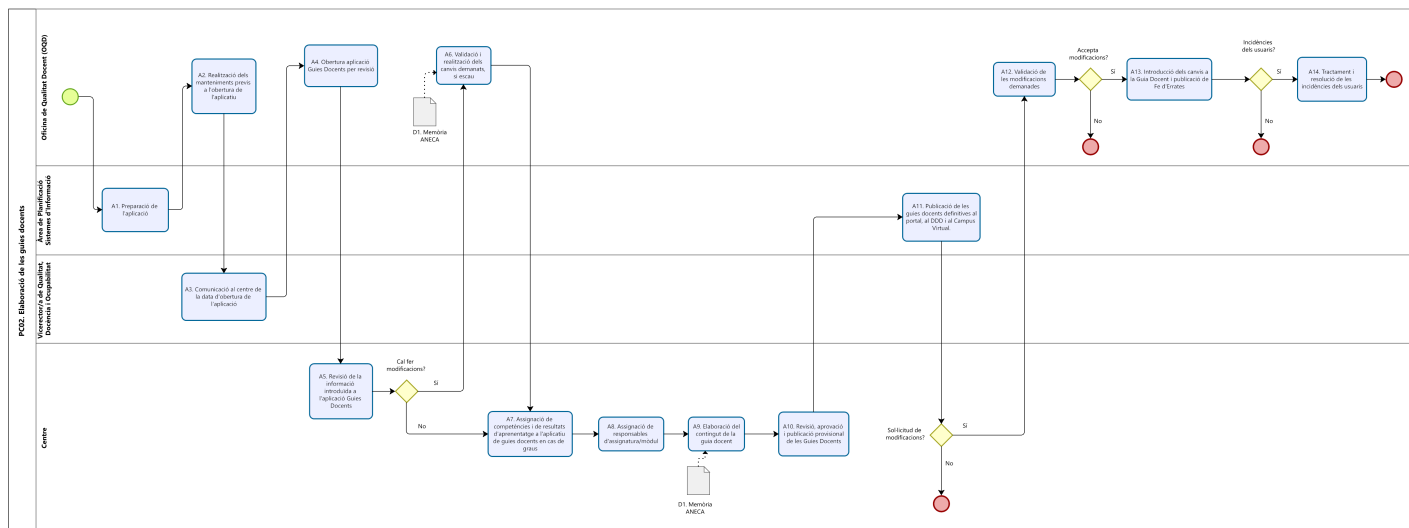
La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions participants en el procés PC07 de seguiment de les titulacions i en el PC10 Acreditació de titulacions.

Respecte les guies docents, es publica un informe d'avaluació al final del procés.

7. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ
Alumnat, professorat i PAS.	Debat en les comissions de Docència i Coordinació de la titulació. Debat en les comissions delegades del Consell de Govern Destinatari de la informació pública i la rendició de comptes Són els col·lectius receptors del procés. Participen en les diferents fases del procés a través de les comissions de Docència i de Coordinació de les titulacions, les comissions delegades de les juntes de centre i les comissions delegades del Consell de Govern.
Coordinacions de titulacions	Debats en les Comissions delegades de la Junta de Centre. Debats en les Comissions delegades del Consell de Govern. Debats en el propi Consell de Govern. Debat en el Consell Social. Reunions de l'Equip de Govern, Claustre, Comissions delegades, Consell de Govern. Reunions de Gerència i Vicegerències Comissió de Qualitat de la UAB Juntes de Facultat i Escola Comissions delegades dels Centres
Personal Docent i Investigador (PDI)	Elaboració de les guies docents
Societat en general	Destinatari de la informació pública i la rendició de comptes

9. FLUXOGRAMA



 Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
--	--

IDENTIFICACIÓ DEL PROCÉS

Procés revisat:	PC11. Guies docents
Responsable de la revisió:	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
Data de la revisió:	17/06/2026

REVISIÓ PROCÉS

	Sí	No	Comentari i/o valoració
S'han introduït canvis en el procés?	X		S'ha millorat la redacció de la descripció del procés per adequar-la als canvis de denominació d'algunes parts del procés. També s'han afegit nous outputs i s'ha actualitzat la taula de millores amb l'estat actual del procés.
S'han incorporat, suprimit o modificat indicadors de procés?	X		S'ha eliminat un indicador per no considerar-se significatiu per al seguiment i l'avaluació del procés. Concretament el PC11-IND01. S'han establert límits pels indicadors que resten activats.
S'han rebut queixes, suggeriments o felicitacions?	X		A l'enquesta que es realitza al final de cada edició es reben comentaris a la part oberta que són analitzats i incorporats, si escau, a la revisió anual.
Es disposa d'enquestes de satisfacció dels usuaris?	X		Sí, tant a coordinacions com a responsables.

REVISIÓ INDICADORS:

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
PC11- IND01 Nombre i percentatge de guies docents publicades per títol, centre i curs acadèmic	No aplica				100.0		
PC11- IND02 Percentatge de guies docents publicades respecte a les assignatures programades per curs, títol i centre	No aplica	96.0	92.0	96.5	96.0		
PC11- IND03 Percentatge de satisfacció dels usuaris amb el procés	No aplica	69.0	80.0	77.0	75.0		

UAB Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
---	--

	Comentari i/o valoració
PC11- IND01 Nombre i percentatge de guies docents publicades per títol, centre i curs acadèmic	Es proposa eliminar perquè no és significatiu per a l'avaluació del procés.
PC11- IND02 Percentatge de guies docents publicades respecte a les assignatures programades per curs, títol i centre	Es pot observar que ens mantenim en un percentatge molt elevat de publicació de guies respecte les assignatures que es programen cada curs acadèmic.
PC11- IND03 Percentatge de satisfacció dels usuaris amb el procés	El percentatge de satisfacció es manté estable malgrat el darrer any ha disminuït. El percentatge de participació ha anat disminuint perquè l'enquesta és la mateixa per a un nombre de professorat que, any a any, tot i que hi hagi nous usuaris, n'hi ha molts altres que són els i les mateixes.
Valoració General	

REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE MILLORA

Actualització del pla de millora anterior:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PC11-PM037	Actualitzar el Manual existent amb les noves funcionalitats de l'eina i indicacions acadèmiques com per exemple, l'actualització de la normativa d'avaluació	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/09/2017	18/05/2026	Manual actualitzat a la nova aplicació
PC11-PM020	Adaptar les aplicacions corporatives perquè incorporin la informació necessària per a l'aplicació de guies docents.	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/09/2017	13/04/2026	Amb l'actual aplicació d'estudis la càrrega de les dades acadèmiques i la informació de resultats és automàtica.
PC11-PM045	Solicitar a APSI el desenvolupament	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/01/2022	24/04/2023	L'enquesta de gènere està inclosa dins les guies.
PC11-PM042	Solicitar un canvi a APSI per Adaptar aplicacio al RD822	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/01/2022	20/11/2023	A l'aplicació poden treballar títols adaptats i títols no adaptats

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PC11-PM046	Informació manual del semestre per part de cada responsable de guia	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Desestimat	01/01/2022	01/04/2024	
PC11-PM047	Millora dels textos automàtics que genera l'aplicació (en procés)	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/01/2022	23/04/2024	Textos actualitzats
PC11-PM049	Visualització de la pestanya revisió inicial de competències i resultats en català, castellà i anglès (en procés)	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/01/2022	23/04/2025	Textos visualitzables en els tres idiomes
PC11-PM048	Ampliar caràcters de l'apartat ALTRA INFORMACIÓ SOBRE LLENGÜES a 4000 caràcters (en procés)	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Desestimat	01/01/2022	01/04/2024	
PC11-PM50	Exploració pas de guies a l'entorn sigm@	Altres	Iniciat	03/06/2024		

Incorporació d'accions en el pla de millora:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PC11-51	Nova Aplicació de Guies Docents	Altres	Execució avançada	01/12/2025		

PC12_Recerca_v1

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació:
Vicerector/a de Recerca	Comissió de Qualitat de la UAB	04/06/2026

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	Data	Descripció
v0	12 de desembre 2023	Redacció inicial

Codi	PC12	Versió	1	Data	04/06/2026
No	Recerca				
Responsable procés	Vicerector/a de Recerca				
Responsable gestió	Vicegerent/a de Recerca				
Àmbit	Aquest procés aplica al conjunt de les activitats de recerca de la Universitat: Investigadors, Grups de Recerca, Departaments, CER (Centres d'Estudis i de Recerca) i Instituts de recerca propis i els Programes de Doctorat (en tant que el personal d'investigació que supervisa les tesis doctorals defineix les línies de recerca).				

1. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica de la gestió de l'àmbit de la recerca (R+D+i) de la Universitat.

Aquest procés inclou procediments, des de la planificació estratègica de la recerca, la comunicació, difusió, gestió de les convocatòries, gestió dels projectes, contractes i convenis fins a, finalment, l'avaluació de l'activitat de recerca i la seva producció de la recerca que tenen relació amb els Programes de Doctorat.

2. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (inputs)

- Sistema de Garantia de Qualitat de la Recerca: procediments de recerca (AdR/FP/001, AdR/FP/002, AdR/FP/003, AdR/FP/004, AdR/FP/005, AdR/FP/010, AdR/FP/011, AdR/FP/013, AdR/FP/015, AdR/FP/016, AdR/FP/017, AdR/FP/018, AdR/FP/024, AdR/FP/026, AdR/FP/027)
- Normativa de la Universitat Autònoma de Barcelona en matèria de recerca i transferència de coneixement
- The European Charter and Code for Researchers (Euraxess)
- Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència
- Codi de bones pràctiques en la recerca
- Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona
- Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació
- Convocatòries de recerca UAB
- Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.
- Guia per a la certificació de sistemes interns de garantia de la qualitat en centres d'educació superior 8a 2023
- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulel els ensenyament oficials de doctorat

3. DOCUMENTACIÓ GENERADA (outputs)

- Butlletí d'Àmbit de Recerca i Transferència
- Contractes i convenis
- Difusió de convocatòries al Web de l'Escola de Doctorat
- Difusió sobre les convocatòries de recerca i personal
- Les actes de la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat
- Pàgina Web de difusió de les convocatòries. Portal de convocatòries de Recerca
- Resolucions de les convocatòries

4. REVISIÓ I MILLORA

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada any en curs. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Vicerectora de Recerca.

Un cop l'any es revisa i valora si s'ha aconseguit l'objectiu d'aquest procés analitzant els canvis que puguin afectar i proposant accions de millora. Es revisa fonamentalment l'eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés així com el grau d'implementació de les propostes de millora d'altres anys.

La Vicerectora de Recerca disposa del suport tècnic de les diferents oficines i unitats de l'Àmbit de la Recerca que executen allò establert als procediments dels que són responsables, revisant fonamentalment els següents aspectes:

- Grau de compliment d'objectius del Pla Director en matèria de Recerca
- Grau de compliment dels acords de la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat
- Indicadors
- Normatives
- Desenvolupament del procés
- Seguiment de les accions de millora

5. INDICADORS

Codi	Indicador	Responsable
PC12- IND01	% execució activitats planificades en els Objectius del Pla Director en matèria de Recerca	Viceregent/a de Recerca
PC12- IND04	Nº de contractes i convenis	Viceregent/a de Recerca
PC12- IND05	Ingressos per contractes i convenis	Viceregent/a de Recerca
PC12- IND06	Ingressos per facturació directa	Viceregent/a de Recerca
PC12- IND07	Nº de publicacions a Scopus/WoS /FWCI	Viceregent/a de Recerca
PC12- IND10	Nombre de projectes estatals obtinguts	Viceregent/a de Recerca
PC12- IND11	Nombre de projectes internacionals obtinguts	Viceregent/a de Recerca
PC12- IND12	Ingressos per projectes estatals	Viceregent/a de Recerca
PC12- IND13	Ingresos per projectes internacionals	Viceregent/a de Recerca

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

A continuació es descriuen breument els processos de l'àmbit de recerca de la Universitat. Totes les activitats es duen a terme seguint l'establert als diferents processos que es relacionen.

1. Planificació estratègica en la recerca (correspondència amb el procediment AdR/FP/017).

- Definir el conjunt d'actuacions adreçades a donar resposta als objectius i

necessitats dels vicerektorats amb competències en la Recerca.

- Establir les responsabilitats en la seva execució i seguiment.

Durant l'últim trimestre de cada any, els vicerektorats de l'àmbit de recerca, transferència i Innovació (AdRTI), acorden amb l'equip de govern de la Universitat el pressupost assignat als programes d'actuació específica (PAE) de l'any següent. Aquest pressupost determina l'abast dels objectius i actuacions a realitzar, assignant-se una persona responsable entre els comandaments de l'AdRTI (equip de coordinació) per a cada actuació. Aquestes actuacions són les que es reporten des dels vicerektorats al gabinet del rector per a elaborar el pla director anual lligat a la implementació de l'estratègia UAB Horitzó 2030. Trimestralment, l'equip de coordinació de l'AdRTI en fa seguiment i planteja accions correctores, si són oportunes i viables amb els recursos assignats.

1.1. Gestió de la Comissió (correspondència amb el procediment AdR/FP/013).

Gestió de les reunions i resolucions preses en la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat; delegada del Consell de Govern de la UAB.

1.2. Coordinació amb altres àmbits de la UAB (correspondència amb el procediment AdR/FP/018).

Coordinar les actuacions de l'Àmbit de Recerca amb els altres àmbits institucionals de la UAB per tal de garantir la màxima eficiència i comunicació de les actuacions planificades.

2. Gestió de les convocatòries i ajuts (correspondència amb els procediments AdR/FP/001, AdR/FP/003 i AdR/FP/004).

- Gestionar les convocatòries de recerca i els ajuts per a la recerca, tant els internacionals com els nacionals.

Des de l'Àrea de Gestió de la Recerca (AGR) s'identifiquen les convocatòries d'ajuts amb fons nacionals i des de l'Oficina de Projectes Internacionals (OPI), de fons internacionals. El personal gestor d'aquestes estructures introdueix la informació de les convocatòries a EGRETA (repositori de l'àmbit de recerca). En funció de l'origen dels fons (nacional o internacional), es gestiona tot el procés de sol·licitud de projectes i altres d'ajuts.

3. Comunicació i difusió de convocatòries i ajuts

3.1. Comunicació i difusió (correspondència amb el procediment AdR/FP/011).

- Pla de comunicació per a l'impuls de la recerca, la transferència i la innovació 2026-2028 (Parc de Recerca i UAB).

Dur a terme activitats de difusió. Els esforços en la comunicació van dirigits sobretot a la comunitat de la UAB (alumnat, professorat, investigadors i personal d'administració), a l'entorn local i territorial (empreses, altres universitats, administracions, entitats i societat en general), i al públic internacional (principalment agents de l'àmbit europeu).

Aquest pla de comunicació parteix d'una estratègia àmplia pel que fa als canals comunicatius i amb diferents suports (material audiovisual, web, xarxes socials, etc.), té l'objectiu principal de posicionar la UAB com la universitat de referència en recerca i transferència de coneixement i tecnologia a nivell català. Per això, pretén:

- Connexió: connectar amb el personal investigador perquè utilitzi els serveis de suport que té a l'abast.
- Motivació: motivar i involucrar els investigadors en les activitats de transferència.
- Coneixement: donar visibilitat a les capacitats dels grups i centres de recerca de l'Esfera UAB.
- Notorietat: promocionar els casos d'èxit de transferència de coneixement perquè arribin a la societat.

3.2. Difusió de convocatòries i ajuts (correspondència amb el procediment AdR/FP/002).

- Fer difusió de totes les convocatòries i ajuts de recerca: les pròpies de la UAB, les nacionals i les internacionals.

La difusió de les convocatòries es fa a través de correu electrònic (recerca.respon@uab.cat) i a través de la pàgina web de la gestió d'ajuts (nacionals i internacionals). Aquestes pàgines porten un desenvolupament específic per l'escola de doctorat per a que puguin arribar des de la seva web a les convocatòries classificades com a predoctorals. Des de l'Escola de Doctorat es fa difusió des del seu web.

- Gestionar i promocionar els ajuts internacionals i nacionals de recerca, i servei els centres, en concret, als departaments, d'assessorament per àmbit, en les sol·licituds i la seva gestió.

4. Gestió de projectes de recerca (correspondència amb el procediment AdR/FP/027).

La gestió dels projectes i altres ajuts de recerca està descentralitzada a nivell territorial (Departaments, CERS i Instituts de recerca propis), excepte pels projectes ERC. En aquest darrer cas és l'OPI qui fa la gestió d'execució de la despesa (assumint les tasques de gestió que serien pròpies d'aquestes estructures). La responsabilitat de les estructures centralitzades de recerca es la de donar assessorament en aspectes específics (interpretació del marc normatiu, contractació administrativa, RRHH...), sempre tenint en compte les directrius o criteris que puguin sorgir directament dels àmbits de gestió de referència (gabinet jurídic, economia i finances, gestió de persones...).

5. Gestió de contractes i convenis (correspondència amb el procediment AdR/FP/005) .

- Descripció de les activitats a realitzar per a gestionar els contractes, convenis, i d'altres documents relacionats, com acords de confidencialitat, MTA o de subvencions de l'AGR.

Des de l'AGR es dona assessorament en l'establiment de contractes de prestació de serveis de recerca o convenis de col·laboració, i es gestiona amb les altres parts l'acord de la versió final dels documents i la seva signatura. Aquí s'inclou també NDA i MTAs (pels quals l'AGR té l'assessorament de l'OPV, si escau), així com els processos de licitacions públiques.

6. Avaluació de la producció científica (correspondència amb el procediment AdR/FP/010).

- L'avaluació de la recerca és el conjunt d'accions i procediments que es duen a terme per obtenir informació sobre la recerca a la Universitat, per a la seva posterior anàlisi i divulgació.
- L'objectiu d'aquest procés és descriure com s'obté, es treballa i es distribueix

la informació pròpia de l'Àmbit de Recerca (AdR).

- La informació de recerca inclou tant bases de dades corporatives com bases de dades externes amb contingut propi de la UAB amb les que l'Oficina Tecnològica de Recerca (OTR) també elabora informes.

L'OTR és la responsable del manteniment i gestió d'EGRETA. Des d'aquesta aplicació informàtica es fa l'extracció de les dades que diferents unitats, internes i externes, sol·liciten per avaluar aquest tipus d'informació i/o crear indicadors. Aquestes dades es poden complementar amb la informació de la que ja disposa l'Oficina de Govern de la Dada (OGD).

7. Balanç de la Recerca (correspondència amb el procediment AdR/FP/016).

L'objectiu és que la base de dades de recerca (EGRETA) estigui actualitzada i correcta. Amb totes les dades de recerca de la UAB, per a la posterior extracció i visualització correcta. Ara mateix el balanç de la recerca com a tal no es genera perquè es pot consultar en qualsevol moment la informació a EGRETA per facilitar aquesta consulta s'han creat uns informes dins d'EGRETA creats addhoc per a cada departament, institut o centre.

L'AdRT disposa d'una aplicació informàtica (Egreta) des d'on es pot extreure la informació dels projectes i ajuts concedits, classificats per categoria, tipologia i tipus.

8. Gestió del procés de creació/supressió d'estructures de recerca (correspondència amb el procediment AdR/FP/015)

- Creació i supressió d'SGR o grups de recerca de la UAB. Té 4 subprocessos: ja siguin SGR o bé Grups de recerca UAB, i cadascun d'ells la creació i supressió.

9. Gestió de les adscripcions/desadscripcions de recerca dels investigadors (correspondència amb el procediment AdR/FP/026)

- Descriu el procés d'adscripció i desadscripció del personal investigador. Aquest procés està dividit en tres subprocessos; per l'activitat acadèmica d'un investigador a instituts i centres UAB, a Institucions amb Personalitat Jurídica Pròpia i a investigadors vinculats a la Universitat.

10. Gestió de les dades de recerca (correspondència amb el procediment AdR/FP/024)

- L'objectiu d'aquest procés és descriure les passes a seguir per gestionar els registres informats a les bases de dades de recerca. L'àmbit d'aplicació són totes les dades que contenen les aplicacions de recerca.
- Es disposa d'una aplicació (EGRETA) que proporciona un Entorn per a la Gestió de la Recerca i la Transferència facilitant la connexió entre activitats de recerca, potenciant la visibilitat de la comunitat investigadora i propiciant la transparència de les dades.
- EGRETA permet exportar la producció científica a altres bases de dades com ara el DDD, ORCID o el Portal de Recerca de Catalunya (PRC). Aquesta aplicació permet reunir en un únic lloc la informació dels resultats obtinguts per la comunitat investigadora dels articles, llibres, patents, convenis, datsets, premis, etc.
- Un dels objectius d'EGRETA és augmentar la visibilitat i la transparència de la recerca a la UAB gràcies al portal de recerca de la UAB alhora que manté fàcilment les activitats de recerca estalviant temps gràcies a la recuperació d'informació des de

diferents bases de dades, (Scopus, WOS, Mendeley, etc.). Aquesta aplicació permet la generació automàtica dels CV i entre d'altres els certificats per la FECYT (CVN i CVA).

- Les dades queden normalitzades i corregides de manera que estan preparades per la seva explotació ja sigui aquesta bàsica, personalitzada o global. Les dades obtingudes ja poden ser utilitzades pels administradors globals o de centre, per l'equip de govern i el gerencial així com qualsevol altre tipus d'usuari.

11. Informació pública

Tota la informació es troba centralitzada en el web de Recerca, tant pel que fa a la gestió de la recerca com a la recerca i producció científica, així com els aspectes pertinents al web de l'Escola de Doctorat

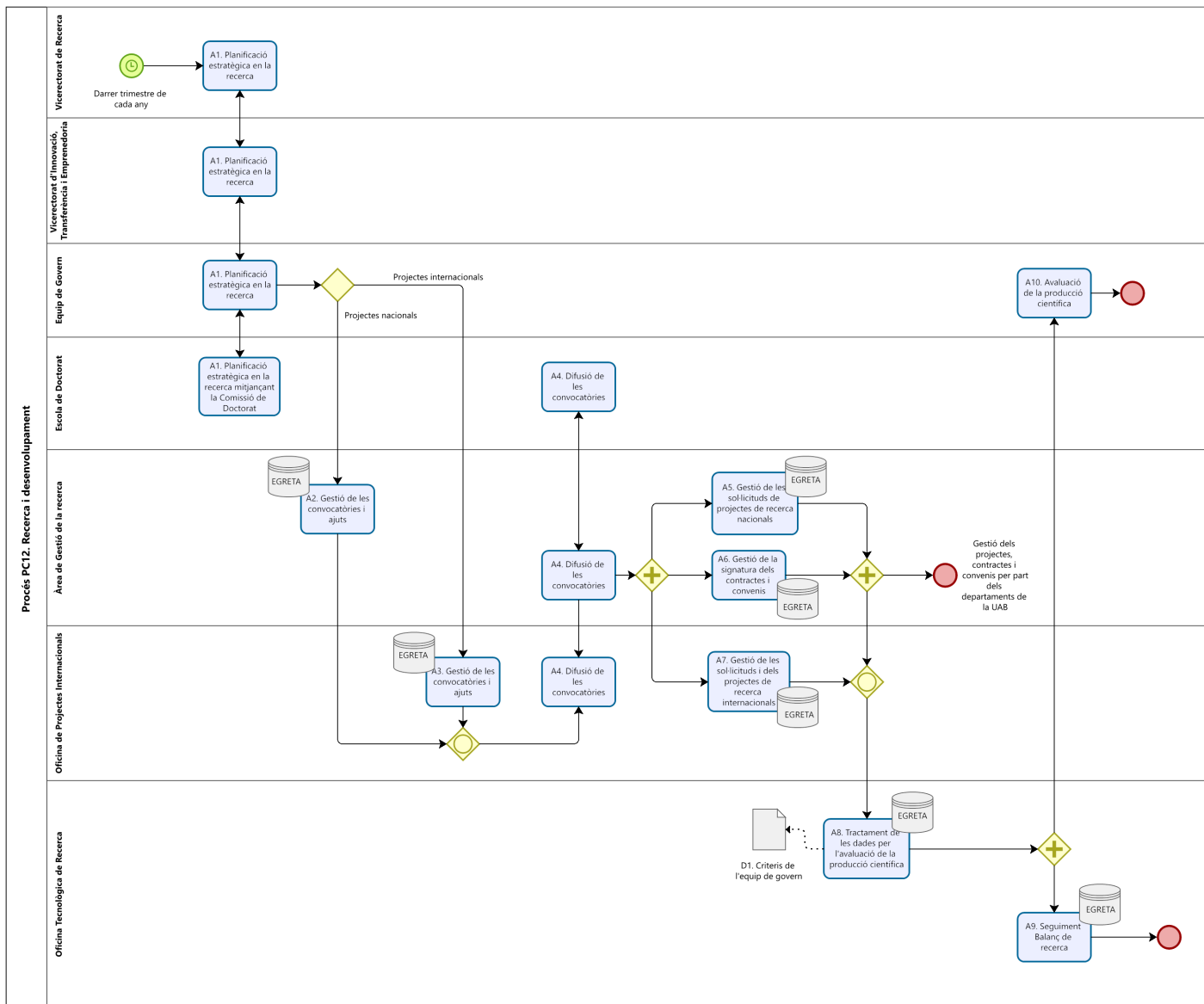
12. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès es fa mitjançant la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat.

7. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ
Coordinació dels programes de doctorat	Participació al Comitè de Direcció, Comissió de Doctorat, Junta Permanent
Departaments i instituts de recerca	Participació a la comissió de Recerca, Transferència i Innovació
Doctorands/es	Comunicacions per correu electrònic i publicació web
Escola de Doctorat	Participació en la Comissió de Doctorat (delegada del Consell de Govern)
Personal investigador i personal investigador predoctoral	Participació a la comissió de Recerca, Transferència i Innovació

9. FLUXOGRAMA



 Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
--	--

IDENTIFICACIÓ DEL PROCÉS

Procés revisat:	PC12. Recerca
Responsable de la revisió:	Vicegerent/a de Recerca
Data de la revisió:	17/06/2026

REVISIÓ PROCÉS

	Sí	No	Comentari i/o valoració
S'han introduït canvis en el procés?	X		S'han introduït petits canvis per actualitzar la normativa aplicable (aquest any s'ha actualitzat la normativa en matèria de recerca i transferència) i el nom de la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat. També s'ha incorporat com a output el Butlletí de Recerca.
S'han incorporat, suprimit o modificat indicadors de procés?	X		S'han eliminat indicadors que no eren prou representatius del procés (PC12-IND08 i PC12-IND09) . S'han desdoblant dos indicadors per diferenciar l'estatal del que és internacional (PC12-IND02 i PC12-IND03)
S'han rebut queixes, suggeriments o felicitacions?		X	No aplica
Es disposa d'enquestes de satisfacció dels usuaris?		X	No aplica

REVISIÓ INDICADORS:

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
PC12- IND08 % Compliment dels terminis que estableix el calendari de convocatòries pròpies							
PC12- IND01 % execució activitats planificades en els Objectius del Pla Director en matèria de Recerca	No aplica	99.0	96.0	89.0			
PC12- IND05 Ingressos per contractes i convenis	No aplica	11.0	7.2	5.9	5.1	8.5	
PC12- IND06 Ingressos per facturació directa	No aplica	4.7	4.2	4.6	4.4	3.8	
PC12- IND03 Ingressos per projectes nacionals i							

 Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
--	--

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
Ingressos projectes internacionals							
PC12- IND09 Mitjana de temps emprat en fer la difusió de les convocatòries							
PC12- IND04 N° de contractes i convenis	No aplica	704.0	607.0	624.0	715.0	592.0	
PC12- IND07 N° de publicacions a Scopus/WoS /FWCI	No aplica	5251.0	5203.0	5375.0	6093.0	5758.0	
PC12- IND02 N° projectes nacionals i N° projectes internacionals							

	Comentari i/o valoració
PC12- IND01 % execució activitats planificades en els Objectius del Pla Director en matèria de Recerca	Avaluació correcta
PC12- IND02 N° projectes nacionals i N° projectes internacionals	Eliminat
PC12- IND03 Ingressos per projectes nacionals i Ingressos projectes internacionals	Eliminat
PC12- IND04 N° de contractes i convenis	Evoluciona favorablement
PC12- IND05 Ingressos per contractes i convenis	Evoluciona favorablement segons l'esperat
PC12- IND06 Ingressos per facturació directa	Evoluciona favorablement
PC12- IND07 N° de publicacions a Scopus/WoS /FWCI	Evolució acceptable
PC12- IND08 % Compliment dels terminis que estableix el calendari de convocatòries pròpies	Eliminat
PC12- IND09 Mitjana de temps emprat en fer la difusió de les convocatòries	Eliminat

	Comentari i/o valoració
Valoració General	La Recerca a la UAB evoluciona favorablement cap a un manteniment malgrat que es veuen alguns indicis de pèrdua de competitivitat en l'àmbit internacional.

REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE MILLORA

Actualització del pla de millora anterior:

Incorporació d'accions en el pla de millora:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PC12-PM01	Millora dels indicadors	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Iniciat	15/06/2026		
PC12-PM02	Estandarditzar la recollida de queixes i felicitacions	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Iniciat	17/06/2026		

PC13_Transferència del Coneixement_v1

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació:
Vicerector/a d'Innovació, Transferència i Emprenedoria	Comissió de Qualitat de la UAB	04/06/2026

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	Data	Descripció
v0	12 de desembre 2023	Redacció inicial

Codi	PC13	Versió	1	Data	04/06/2026
No	Transferència del Coneixement				
Responsable procés	Vicerector/a d'Innovació, Transferència i Emprenedoria				
Responsable gestió	Vicegerent/a de Recerca				
Àmbit	Aquest procés aplica al conjunt de les activitats de transferència de la recerca de la Universitat: Departaments, Instituts de recerca propis, Grups de Recerca, investigadors i Programes de Doctorat (en tant que el personal d'investigació que supervisa les tesis doctorals forma part de les línies de recerca).				

1. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica per a la gestió de la transferència de coneixement i la gestió i creació d'empreses.

Aquest procés inclou procediments, des de la gestió i seguiment dels acords de transferència derivats dels resultats de recerca del personal investigador de la UAB (inclòs el personal investigador en formació amb contracte laboral amb la UAB), com són la valorització dels resultats de recerca, la promoció i comercialització del coneixement o la creació d'empreses basades en el coneixement així com la gestió de la comissió la coordinació de la Universitat.

2. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (inputs)

- Normativa acadèmica UAB RD 822/2021
- Normativa de la Universitat Autònoma de Barcelona en matèria de recerca i transferència de coneixement
- Sistema de Garantia de Qualitat de la Recerca: procediments de recerca (AdR/FP/007, AdR/FP/008, AdR/FP/009, AdR/FP/013, AdR/FP/014, AdR/FP/018)
- Llei 9/2022, de 21 de desembre, de la ciència
- Convocatòria del pla de DI de la Generalitat de Catalunya
- SGIQ de l'Escola de Doctorat PC05. Gestió dels doctorats industrials
- Llei 17/2022, de 5 de setembre, per la qual es modifica la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació
- Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.
- Guia per a la certificació de sistemes interns de garantia de la qualitat en centres d'educació superior 8a 2023
- Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regules els ensenyament oficials de doctorat

3. DOCUMENTACIÓ GENERADA (outputs)

- Concurs La Tesi en 4 min
- Concurs de la tesi en hilos
- Convenis de Doctorats Industrials
- Documentació (programes, actes, activitats formatives, enquestes, informes) d'Activitats transversals de transferència, d'innovació i empenedoria
- Informació de convocatòries per activitats de recerca
- Informació de les convocatòries per a personal investigador en formació
- Informació del Doctorat Industrial, Generalitat de Catalunya
- Manuscrits de les tesis en menció Doctorat Industrial

4. REVISIÓ I MILLORA

El procés es revisa periòdicament analitzant els resultats obtinguts cada any. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Vicerectora d'Innovació, Transferència i Emprenedoria.

Es revisa fonamentalment l'eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés així com el grau d'implementació de les propostes de millora de cada procés de l'Àmbit de Recerca.

Cada any es presenta un informe amb els resultats assolits.

La Vicerectora d'Innovació, Transferència i Emprenedoria disposa del suport tècnic de l'Oficina de Valorització i Patents (OVP) per assegurar que es compleix l'establert a les fitxes de procés relacionades. Fonamentalment es revisen els següents aspectes:

- Grau de compliment dels objectius
- Grau de compliment dels acords de la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat relatius a aquest procés
- Indicadors
- Normatives
- Desenvolupament del procés
- Seguiment de les accions de millora

5. INDICADORS

Codi	Indicador	Responsable
PC13-IND01	Comunicació d'invençions	Vicegerent/a de Recerca
PC13-IND02	Nº d'acords de transferència signats	Vicegerent/a de Recerca
PC13-IND03	Ingressos derivats d'acords de transferència	Vicegerent/a de Recerca
PC13-IND04	Nº EBC (Empreses basades en el coneixement) creades	Vicegerent/a de Recerca
PC13-IND05	Nombre de tesi en doctorat Industrial	Vicegerent/a de Recerca
PC13-IND06	Nombre d'ajuts de doctorat industrial	Vicegerent/a de Recerca
PC13-IND07	Patents sol·licitades	Vicegerent/a de Recerca
PC13-IND08	Temps mitjà d'avaluació dels resultats de recerca	Vicegerent/a de Recerca
PC13-IND09	Ingressos totals provinents dels acords de transferència	Vicegerent/a de Recerca
PC13-IND10	% execució activitats planificades en els Objectius del Pla Director en matèria d'Innovació, Transferència i Emprenedoria	Vicegerent/a de Recerca

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

A continuació es descriuen breument els procediments que intervenen en la transferència del coneixement de la Universitat. Es mostren les accions per fomentar i afavorir la transferència de coneixement i les entitats, empreses i institucions que conformen la societat.

1. Valorització dels resultats de recerca (correspondència amb el procediment AdR/FP/007)

1.1. Valoritzar i avaluar els resultats de la recerca de la UAB.

L'Oficina de Valorització i Patents (OVP) és la responsable d'analitzar i protegir, si escau, els resultats de la recerca del personal acadèmic de la UAB. Aquest procés implica la cerca de finançament per a projectes de valorització d'aquests resultats que configuren la cartera tecnològica gestionada per l'OVP.

1.2. Coordinació amb altres parts de la UAB (correspondència amb el procediment AdR/FP/018)

- Coordinar les actuacions de l'Àmbit de Recerca amb els altres àmbits institucionals de la UAB per tal de garantir la màxima eficiència i comunicació de les actuacions planificades.

2. Promoció i comercialització del coneixement (correspondència amb el procediment AdR/FP/008)

- Promocionar i comercialitzar els resultats de recerca protegits.

L'OVP també promou i comercialitza els resultats de recerca que configuren la cartera tecnològica (principalment via fires sectorials i contactes directes a empreses).

2.1. Gestió de la Comissió (correspondència amb el procediment AdR/FP/013)

- Gestió de les reunions i resolucions preses en la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat; delegada del Consell de Govern de la UAB.

En aquest sentit, l'Escola de Doctorat per tal de fomentar la transferència de coneixements des de l'inici de l'etapa investigadora estableix contactes amb el Parc de Recerca de la UAB (per exemple amb la participació de l'Escola de Doctorat a la Fira d'Innovació), i efectua un treball conjunt amb el Vicerectorat de Recerca i el Vicerectorat d'Innovació, Transferència i Emprenedoria.

3. Gestió i seguiment dels acords de transferència (correspondència amb el procediment AdR/FP/009)

- Gestionar i fer el seguiment dels acords de transferència.

L'OVP és la responsable d'establir les condicions dels acords de transferència, sota aprovació posterior dels òrgans competents, i fer-ne el seguiment tant pel que fa als acords establerts amb empreses externes com amb spinoff i EBC (Empreses basades en el coneixement).

4. Creació d'empreses basades en el coneixement (correspondència amb el procediment AdR/FP/014)

- Gestionar i fer el seguiment de la creació d'empreses basades en el coneixement

L'OVP és la responsable d'assessorar al personal acadèmic en la creació d'EBC i gestiona tot el procés, fins a l'entrada d'UAB firms en el capital social. Posteriorment es fa

seguiment amb contacte directe amb els emprenedors i indirectament a través de la participació de les Vicerectores en les juntes de socis.

5. Doctorat Industrial (SGIQ de l'Escola de Doctorat PC05. Gestió dels doctorats industrials)

- Impulsar i gestionar el doctorat industrial i donar suport als doctorands, recercadors i programes de doctorat implicats.

6. Informació pública

Tota la informació es troba centralitzada en el web de Recerca, tant pel que fa a la transferència i innovació, a la recerca i producció científica i també a la divulgació i comunicació, així com els aspectes pertinents a l'Escola de Doctorat.

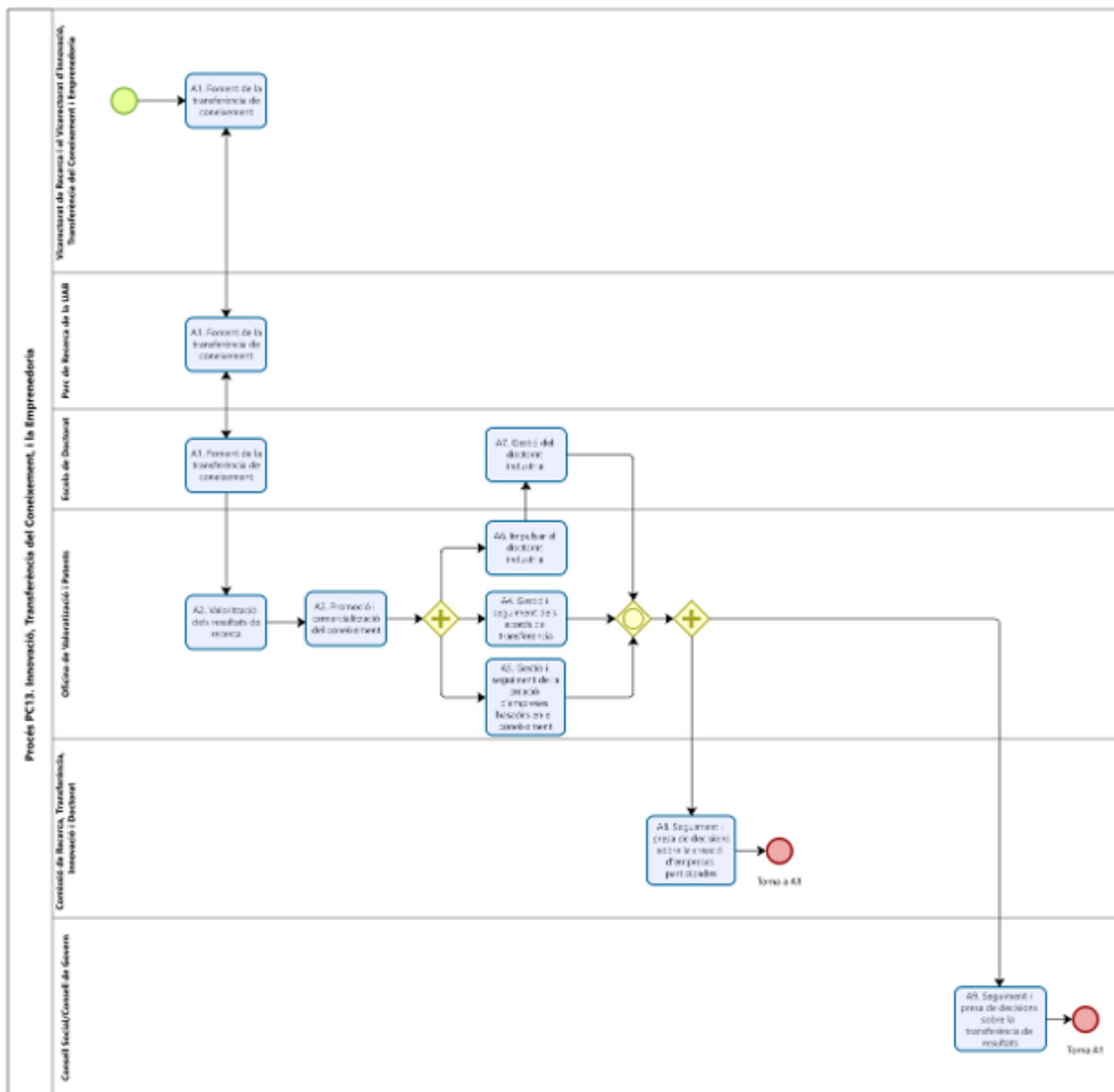
7. Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès es fa mitjançant la Comissió de Recerca, Transferència, Innovació i Doctorat, delegada del Consell de Govern de la UAB.

7. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ
Departaments i instituts de recerca	Participació a la comissió de Recerca, Transferència i Innovació
Doctorands/es	Comunicacions per correu electrònic i publicació web
Escola de Doctorat	Participació en la Comissió de Doctorat (delegada del Consell de Govern)
Parc de Recerca	Medi propi de la UAB
Personal investigador i personal investigador predoctoral	Participació a la comissió de Recerca, Transferència i Innovació
Societat en general	Participació en fòrums, jornades, actes,...

9. FLUXOGRAMA



IDENTIFICACIÓ DEL PROCÉS

Procés revisat:	PC13. Transferència del Coneixement
Responsable de la revisió:	Vicegerent/a de Recerca
Data de la revisió:	17/06/2026

REVISIÓ PROCÉS

	Sí	No	Comentari i/o valoració
S'han introduït canvis en el procés?		X	No aplica
S'han incorporat, suprimit o modificat indicadors de procés?		X	No aplica
S'han rebut queixes, suggeriments o felicitacions?		X	No aplica
Es disposa d'enquestes de satisfacció dels usuaris?		X	No aplica

REVISIÓ INDICADORS:

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
PC13-IND01 Comunicació d'inversions	No aplica	59.0	42.0	41.0	28.0	30.0	
PC13-IND03 Ingressos derivats d'acords de transferència	No aplica	904300.0	506760.0	699785.0	202319.0	78857.0	
PC13-IND09 Ingressos totals provinents dels acords de transferència							
PC13-IND05 Nombre de tesi en doctorat Industrial	No aplica		14.0	12.0	8.0	12.0	12.0
PC13-IND06 Nombre d'ajuts de doctorat industrial	No aplica	23.0	25.0	19.0	37.0	12.0	30.0
PC13-IND04 Nº EBC (Empreses basades en el coneixement) creades	No aplica	1.0	0.0	2.0	1.0	2.0	

 Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
--	--

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
PC13-IND02 N° d'acords de transferència signats	No aplica	4.0	2.0	8.0	6.0	9.0	
PC13-IND07 Patents sol·licitades	No aplica	16.0	12.0	9.0	17.0	9.0	
PC13-IND08 Temps mitjà d'avaluació dels resultats de recerca							

	Comentari i/o valoració
PC13-IND01 Comunicació d'invençions	Evoluciona favorablement
PC13-IND02 N° d'acords de transferència signats	L'evolució d'aquest indicador no és òptima ja que van haver poques contribucions en anys anteriors
PC13-IND03 Ingressos derivats d'acords de transferència	Evolució molt bona
PC13-IND04 N° EBC (Empreses basades en el coneixement) creades	L'evolució no és òptima però estem en camí de millorar
PC13-IND05 Nombre de tesi en doctorat Industrial	
PC13-IND06 Nombre d'ajuts de doctorat industrial	
PC13-IND07 Patents sol·licitades	Valoració bona ja que hi ha una bona recuperació d'anys anteriors
PC13-IND08 Temps mitjà d'avaluació dels resultats de recerca	Eliminat
PC13-IND09 Ingressos totals provinents dels acords de transferència	Eliminat
Valoració General	Després de passar una època amb restriccions presupostàries en l'àmbit de la recerca, a nivell de projectes, estem recuperant els nivells òptims. Cal destacar en positiu l'important retorn derivat de les llicències i en l'aspecte menys positiu el recorregut per fer en l'àmbit de la creació d'empreses

REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE MILLORA

Actualització del pla de millora anterior:

Incorporació d'accions en el pla de millora:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PC13-PM01	Millora dels indicadors	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Iniciat	17/06/2026		
PC13-PM02	Estandarditzar la recollida de queixes i felicitacions	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Iniciat	17/06/2026		

PS09_Avaluació de l'activitat docent del professorat_v5

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació:
Vicerector/a d'Estudis i Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	12/01/2023

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	Data	Descripció
v0	24 de gener 2008	Redacció inicial
v1	01 de març 2010	Actualització
v2	26 d'abril 2018	Actualització
v3	05 de maig 2022	Actualització
v4	12 de gener 2023	Actualització

Codi	PS09	Versió	5	Data	12/01/2023
No	Avaluació de l'activitat docent del professorat				
Responsable procés	Vicerector/a d'Estudis i Qualitat				
Responsable gestió	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent				
Àmbit	Aquest procés és d'aplicació a tot el professorat que imparteix docència en la UAB en titulacions oficials de grau, màster universitaris i doctorat, tant funcionari com contractat.				

1. OBJECTIU DEL PROCÉS

L'objectiu del procés és gestionar l'avaluació de l'activitat docent del professorat (mitjançant l'anàlisi i la reflexió del professorat sobre la pròpia activitat docent per tal de promoure la millora continuada de la qualitat docent), la generació d'informació per orientar la política de professorat (selecció, promoció i formació), i formular propostes d'avaluació referents als complements addicionals de docència i la certificació de la docència.

2. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (inputs)

- Model de dedicació acadèmica del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona
- Dades del pla docent del Professorat
- Dades de contractació, categoria laboral i càrrecs
- Dades d'accions de comunicació i de promoció
- Resolució IUE/2436/2008 per la qual es dona publicitat a les instruccions per a l'acreditació dels manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes
- Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.
- REU/4818/2025, de 22 de desembre, per la qual es dona publicitat al procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins al 31 de desembre de 2025, per a l'assignació de les retribucions addicionals
- Reial Decret 1312/2007, sobre l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris
- Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona
- Dades de formació i innovació docent
- Informes d'avaluació del manual d'avaluació docent de la UAB
- Dades de les enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat

3. DOCUMENTACIÓ GENERADA (outputs)

- Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
- Certificació d'AQU de la convocatòria dels trams de docència autonòmics
- Comunicacions als centres i als departaments del professorat informat, del professorat presentat i del professorat que ha obtingut la resolució favorable o desfavorable
- Convocatòria anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB
- Document de composició de la comissió d'avaluació
- Informe anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat

- Informe d'avaluació i proposta per a l'assignació de complements addicionals per mèrits de docència
- Informe econòmic dels resultats favorables de la convocatòria i proposta de resolució per a la seva presentació i aprovació al Consell de Govern i al Consell Social de la UAB
- Presentació al professorat de la convocatòria
- Presentació i formació als membres de les comissions avaluadores
- Relació definitiva de trams admesos i exclosos
- Relació provisional de trams admesos i exclosos
- Resolució definitiva d'avaluació
- Resolució provisional d'avaluació

4. REVISIÓ I MILLORA

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada edició. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectorat d'Estudis i Qualitat i la Delegada del Rector per a la Qualitat Docent, prèvia aprovació de la Comissió d'Afers Acadèmics (delegada del Consell de Govern de la UAB), amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Recollida de la informació i qualitat de la mateixa
- Formulari de sol·licitud
- Documentació de suport
- Canals i difusió de la informació: informes enviats a professors, a departaments i a centres.

5. INDICADORS

Codi	Indicador	Responsable
PS09-IND01	Percentatge de professorat amb tram docent autonòmic vigent sobre el professorat que el podria obtenir	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PS09-IND02	Percentatge de professorat avaluat favorablement en relació als avaluats	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
PS09-IND03	Percentatge de professorat amb la màxima qualificació a tots els indicadors avaluats	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

1. Activitats associades a l'avaluació de l'activitat docent del professorat i a la concessió d'incentius docents (trams docents autonòmics)

1.1 Convocatòria UAB d'avaluació de l'activitat docent del professorat (trams docents autonòmics)

La convocatòria anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat està normativitzada en la Guia d'avaluació de la UAB (certificada per AQU) i es desenvolupa d'acord amb la Guia.

Després de la publicació en el DOGC, per part d'AQU, de la convocatòria anual del procediment de valoració dels mèrits docents del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes per a l'assignació de les retribucions addicionals, el Vicerectorat d'Estudis i Qualitat i la Delegada del Rector per a la Qualitat Docent, amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) prepara la proposta de

convocatòria anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB i l'envia a la Comissió Delegada del Consell de Govern corresponent (Comissió d'Afers Acadèmics) perquè la debati i aprovi.

L'Oficina de Qualitat Docent conjuntament amb el Vicerectorat d'Estudis i Qualitat i la Delegada del Rector per a la Qualitat Docent:

- Difon, per correu electrònic, la convocatòria d'avaluació anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB aprovada.
- Organitza una sessió informativa al PDI a l'inici de la convocatòria i difon la informació per correu electrònic.
- Identifica, mitjançant l'eina informàtica AAD, el professorat que pot estar en disposició de participar en la convocatòria d'avaluació.
- Recopila, mitjançant l'eina informàtica AAD, les dades ("les meves dades") que consten a les aplicacions informàtiques institucionals de la UAB sobre l'activitat docent, els resultats de les enquestes, formació rebuda i altres informacions.
- Convoca a les presidències de les comissions avaluadores i les proporciona formació/informació sobre el procés d'avaluació

Els resultats de l'enquesta d'avaluació de l'actuació docent del professorat (PAAD-PS06) que cada semestre es programa perquè l'alumnat respongui, forma part de l'avaluació dins d'aquest procés.

L'avaluació de les sol·licituds presentades pel professorat la realitza una Comissió d'Avaluació (*L'estructura i les funcions la Comissió d'Avaluació es defineixen en la "Guia d'avaluació" acreditada per AQU Catalunya*) específicament nomenada per a aquesta activitat, la composició de la qual s'aprova en la Comissió Delegada del Consell de Govern de la UAB corresponent i és pública al web.

1.2 Presentació de reclamacions i recursos

Les eventuais reclamacions són analitzades conjuntament entre el Vicerectorat d'Estudis i Qualitat, la Delegada del Rector per a la Qualitat Docent, amb el suport tècnic del Gabinet Jurídic i l'OQD amb l'assessorament, si escau, de les comissions d'avaluació.

En el cas dels recursos, una vegada analitzat s'elabora l'informe corresponent i és el Rector qui resol el recurs.

1.3. La difusió dels resultats de l'avaluació

La llista de professorat que ha obtingut una avaluació favorable es publica en la web de la UAB i al Butlletí Oficial de la UAB.

El professorat consulta la qualificació obtinguda en l'avaluació a través de l'eina informàtica AAD. En cas d'avaluació desfavorable s'inclou una explicació raonada de la qualificació obtinguda. . Addicionalment es publica al web la resolució d'avaluació favorable.

El resultat de l'avaluació es trasllada a l'AQU, que, si s'escau, confirma l'acceptació de l'avaluació efectuada. La certificació d'AQU s'envia al Consell de Govern de la UAB i, posteriorment, a la Comissió Econòmica del Consell Social de la UAB per a la seva aprovació definitiva

Una vegada finalitzat el procés d'avaluació, el Vicerectorat d'Estudis i Qualitat i la

Delegada del Rector per a la Qualitat Docent informen dels resultats en una sessió de la Comissió d'Afers Acadèmics.

1.4 Seguiment del procés

El Vicerectorat d'Estudis i Qualitat i la Delegada del Rector per a la Qualitat Docent, amb el suport tècnic de l'OQD, elaboren l'Informe anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat de la UAB, en la qual s'analiza el desenvolupament de la convocatòria en curs i es proposen accions de millora. Aquest Informe és públic al web de la UAB.

Addicionalment, es programa una enquesta de satisfacció amb el procés dirigida al professorat participant en cada convocatòria anual d'avaluació. Els resultats obtinguts de l'enquesta s'incorporen a l'Informe anual de la convocatòria.

2. Efectes de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB

Les avaluacions realitzades en aquest procés tenen conseqüències internes i externes a la UAB. Els resultats de les avaluacions de l'activitat docent formalitzades en aquest procés tenen incidència en:

- L'anàlisi per a la millora de la qualitat docent per part del professorat
- L'obtenció del complement econòmic per mèrits de docència (tram de docència autònom).
- La tramitació del Certificat de qualitat docent d'AQU, equiparat a una avaluació positiva pel programa DOCENTIA.
- L'obtenció de l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, a través del programa ACADÈMIA.
- Mèrit en la carrera professional del professorat (promoció, eméritatge, etc.)
- Indicador de qualitat docent en els processos de seguiment i d'acreditació de les titulacions oficials i d'acreditació institucional.
- Distribució del pressupost assignats a centres i departaments.
- Mèrit per a optar al premi d'Excel·lència docent de la UAB

3. Informació pública

Tota la informació relativa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB per optar al complement per mèrits docents autònoms i al reconeixement de l'activitat de docència es publica a la web del professorat de la UAB: la convocatòria d'avaluació de les activitats docents del professorat, la guia d'avaluació, els documents que el professor ha d'emplenar, la composició dels grups d'avaluació i els resultats del procés, etc.

4. Rendició de comptes

L'informe anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat de la UAB, es presenta a l'Equip de Govern i a la Comissió Delegada del Consell de Govern, i difós posteriorment a través del web de la UAB.

També es rendeix comptes als responsables acadèmics dels centres i les direccions de departaments amb l'enviament, en finalitzar el procés, dels resultats obtinguts pel professorat avaluats adscrits als seus àmbits.

La rendició de comptes als diferents col·lectius es garanteix atès que estan representats en els òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:

- Comissions delegades del Consell de Govern (Comissió d'Afers Acadèmics)
- Comissió Econòmica del Consell Social.

També es rendeix comptes amb l'enviament a AQU Catalunya del resultat de l'avaluació del professorat per a la seva certificació.

Addicionalment, també es rendeix comptes mitjançant l'avaluació i la certificació de la Guia d'Avaluació de la UAB que periòdicament realitza el Comitè d'Avaluació Externa nomenat per AQU Catalunya.

7. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ
Agents socials	Reben informació a través de la seva participació en el Consell Social i en la Comissió Econòmica del Consell Social
Alumnat	Participa mitjançant les enquestes d'avaluació i activitat docent (PS06) A les comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Personal Acadèmic)
Personal Docent i Investigador (PDI)	És el grup d'interès objecte del procés. El PDI troba informació contínua i actualitzada sobre la convocatòria d'avaluació en la intranet del professorat i pot mostrar les seves opinions a través dels seus representants en les comissions delegades del Consell de Govern. Mitjançant les comissions d'avaluació
Responsables acadèmics	Incentiven que el professorat del seu centre participi a la convocatòria. Realitzen l'informe dels responsables acadèmics i participen a la Comissió de Personal Acadèmic

8. PROCEDIMENTS DEL PROCÉS

Codi	Procediment	Gestor/a
PS09-PRD01	Avaluació de l'activitat docent del professorat	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent

IDENTIFICACIÓ DEL PROCÉS

Procés revisat:	PS09. Avaluació de l'activitat docent del professorat
Responsable de la revisió:	Cap de l'Oficina de Qualitat Docent
Data de la revisió:	17/06/2026

REVISIÓ PROCÉS

	Sí	No	Comentari i/o valoració
S'han introduït canvis en el procés?	X		El procés s'ha actualitzat tenint en consideració la implantació de la nova eina informàtica AAD per a gestió del procés. S'ha adaptat el text del procés a les noves característiques de l'eina. També s'ha modificat el pas de la comissió delegada del Consell de Govern amb competències en l'avaluació: de la Comissió de Personal Acadèmic a la Comissió d'Afers Acadèmics. Aquest canvi respon a la necessitat de vincular l'avaluació de l'activitat docent a la comissió delegada de l'àmbit de la docència.
S'han incorporat, suprimit o modificat indicadors de procés?		X	No aplica
S'han rebut queixes, suggeriments o felicitacions?		X	No aplica
Es disposa d'enquestes de satisfacció dels usuaris?	X		Per a cada convocatòria anual es programa l'enquesta de satisfacció amb el procés a tot el professorat que ha participat en la convocatòria. La mitjana de participació en l'enquesta està al voltant del 30% (30,92% a la darrera edició). A la pregunta "La informació a la pàgina web sobre el procés és útil" el 75% contesta "d'acord" o "molt d'acord": A la pregunta "L'assessorament i suport tècnic de l'OQD ha estat útil" el 71% contesta "d'acord" o "molt d'acord". I a la pregunta "En global, valoro positivament el desenvolupament del procés" el 70% contesta "d'acord" o "molt d'acord".

UAB Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
---	--

	Sí	No	Comentari i/o valoració
			Es considera adequat el funcionament del procés tenint en consideració que la satisfacció es troba per sobre del 70%.

REVISIÓ INDICADORS:

	Sexe	2025	2024	2023	2022	2021	2020
PS09-IND03 Percentatge de professorat amb la màxima qualificació a tots els indicadors avaluats	Home	7.0	6.0	4.0	3.0	1.0	9.0
	Dona	9.0	11.0	5.0	6.0	12.0	4.0
	Total	7.0	7.0	4.0	4.0	5.0	7.0
PS09-IND01 Percentatge de professorat amb tram docent autonòmic vigent sobre el professorat que el podria obtenir	Home	71.07	71.3	76.05	76.23	79.72	83.0
	Dona	70.2	71.82	79.01	80.49	85.95	89.69
	Total	70.69	71.48	77.31	77.99	82.28	85.69
PS09-IND02 Percentatge de professorat avaluat favorablement en relació als avaluats	Home	90.24	84.36	91.85	90.37	92.31	93.5
	Dona	92.48	92.31	91.66	96.0	97.11	98.0
	Total	91.12	91.25	91.77	93.07	94.33	95.0

	Comentari i/o valoració
PS09-IND01 Percentatge de professorat amb tram docent autonòmic vigent sobre el professorat que el podria obtenir	Els valors de l'indicador mostren una tendència descendent al llarg de les convocatòries anuals (des del màxim de 86% al 2020 a l'actual 71%), malgrat que a cada convocatòria anual augmenta el nombre de professorat presentat i avaluat. L'explicació de la tendència podria ser que el potencial del professorat que pot obtenir el tram docent augmenta (de 1.349 al 2020 fins als 1.652 actuals) més ràpidament que el nombre de professorat que es presenta a avaluació. L'augment del nombre de professorat s'explica per l'augment de professorat lector (de 44 al 2020 fins als 412 actuals), seguint la política estratègica de la Universitat d'inici de carrera professional docent.
PS09-IND02 Percentatge de professorat	Els valors de l'indicador son estables al llarg de les convocatòries anual i es troba

 Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
--	--

	Comentari i/o valoració
avaluat favorablement en relació als avaluats	sempre per sobre del 90% de professorat avaluat amb qualificació favorable. No s'observen grans diferències per sexe.
PS09-IND03 Percentatge de professorat amb la màxima qualificació a tots els indicadors avaluats	Els valors de l'indicador varien al llarg de les convocatòries atès que es tracta d'un nombre reduït de professorat, la qual cosa provoca els moviments dels valors. En general no s'observen grans diferències per sexe.
Valoració General	

REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA DE MILLORA

Actualització del pla de millora anterior:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PS09-PM020	Disseny i implantació d'una eina informàtica de gestió	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Completat	01/09/2021	15/12/2025	Implantació de l'eina en producció durant el mes de febrer de 2026. La convocatòria 2026 de l'avaluació s'ha realitzat amb la nova eina informàtica.
PS09-PM019	Prova pilot d'avaluació de l'activitat docent del professorat d'un centre adscrit	Derivades dels informes externs de les agències	No iniciat	01/09/2021		Acció no iniciada en espera de la següent modificació de la guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat que prevista pel curs acadèmic 2026/2027, una vegada AQU Catalunya publica la seva revisió de criteris d'avaluació.
PS09-PM018	Elaboració de la guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat dels centres adscrits	Derivades dels informes externs de les agències	No iniciat	01/09/2021		Acció no iniciada en espera de la següent modificació de la guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat que prevista pel curs acadèmic 2026/2027, una vegada AQU Catalunya publica la seva revisió de criteris d'avaluació.

UAB Universitat Autònoma de Barcelona	Sistema intern de garantia de la qualitat (SIGQ) Informe de revisió de procés
---	--

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PS09-PM022	Actualització de la Guia d'avaluació de l'activitat docent de professorat de la UAB	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	Desestimat	01/09/2021	12/05/2026	Acció desestimada per incorporar-la en la següent modificació de la guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat que prevista pel curs acadèmic 2026/2027, una vegada AQU Catalunya publica la seva revisió de criteris d'avaluació.

Incorporació d'accions en el pla de millora:

Codi	Acció	Origen	Estat	Data inici	Data fi	Resultat
PS09-PM024	Comissió d'anàlisi i avaluació de l'activitat docent del professorat	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	No iniciat	24/03/2026		
PS09-PM023	Actualització de l'eina informàtica AAD per a la convocatòria 2027.	Derivades del pla d'accions de millora del curs anterior	No iniciat	05/10/2026		