

ACTA NÚM.

Comissió de Qualitat:

Maria Álvarez Moleiro
Xavier Ballart Hernández
Ian Blanes García
Maria Genescà Palau
Estefania Giombini
María de los Ángeles Giménez Dapena
Montserrat López Merlos
Assumpció Malgosa Morera
Laura Mallorquí i Serra
Iván Martínez Flores
Montserrat Masoliver Puig
Francisco José Morente Valero
Josep Pastor Milán
Samuel Reyes López
Alejandro Rialp Criado
Begonya Saez Tajafuerce
Carlos Alberto Saura Antolín
Rosa Maria Sebastián Pérez.
Simona Skrabec
David Soler Moreno
Ramón Vilanova Arbós
Esther Zapater Duque

A Bellaterra, a les 9'30 h del dia 25 de febrer es reuneixen, a la sala de juntes del Rectorat i sota la presidència del rector, Francisco Javier Lafuente Sancho, els membres de la Comissió de Qualitat assenyalats al marge.

S'han excusat d'assistir a la reunió, Andrés Chamarro Luser i David Manuel Gómez Gras.

No hi assisteixen, Ashot Geghamyan, David Montesinos Andrade i Francisco Javier Tirado Serrano.

Hi assisteixen amb veu i sense vot, Juan Antonio Alcaide Romero, Pedro de Alcántara-García Briones, Isaac Corral Calleja, Águeda Flores Flores, Gemma Nadal Tera, Francisco Quesada Martos, Montserrat Tarjuelo Jacas i Xavier Vallbé Sánchez.

Hi actua com a secretària María Matarredona Santonja, lletrada del Gabinet Jurídic.

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Informe de l'Equip de Govern:
 - 2.1. Informe del president de la Comissió
 - 2.2. Informe d'altres membres de l'Equip
3. Aprovació, si escau, de l'Informe de gestió de la UAB (2025)

4. Cartes de Serveis:
 - 4.1. Informació sobre les cartes de serveis de la UAB
 - 4.2. Aprovació de cartes de serveis.
 - 4.3. Aprovació de l'actualització de cartes de serveis.
5. Assumptes de tràmit
6. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

El president presenta a aprovació l'acta de la darrera sessió de la Comissió de 18 de juny de 2025 i de la sessió de la Comissió de 12 de juny de 2024, que restava pendent.

Per assentiment, les persones membres de la Comissió de Qualitat acorden aprovar l'acta corresponent a la sessió de 18 de juny de 2025 i de la sessió de 12 de juny de 2024.

2. Informe de l'Equip de Govern

2.1. Informe rector

El president considera que aquesta Comissió és molt important, atès que qualsevol cosa que es faci a la Universitat s'ha de fer amb paràmetres de qualitat, tot i que al principi pugui suposar un esforç molt gran. Comenta que si el que es vol canviar cap a la cultura de millora permanent s'han de tenir procediments clars, fer un anàlisi del que ja s'ha fet i en base a això incorporar canvis i millorar. Afegeix que a la Universitat hi ha àmbits que ja treballen així des de fa temps i que són un exemple, i els agraeix la feina. Així mateix, explica que per primer cop a la Comissió s'introdueix la qualitat en la recerca, i recorda que s'ha d'anar cap a un sistema únic de qualitat amb objectius únics.

El president informa que ha demanat una reunió amb el president de l'AQU per plantejar-li quina és la visió de la qualitat de la UAB, analitzar algunes casuístiques específiques de la Universitat i analitzar en quina direcció van els nous sistemes d'avaluació del professorat tant en docència com en recerca.

Mostra la satisfacció pel contingut de l'informe que es presentarà, recorda que la part de recerca primera vegada s'hi incorpora i diu que també hi ha temes particulars com l'anàlisi de la docència des del punt de vista de com s'avalua d'una forma contínua i l'anàlisi de l'efecte de l'acreditació institucional sobre la governança de la Universitat.

Finalment, diu que està satisfet, que la qualitat ha de ser l'objectiu i que la Universitat es pot sentir orgullosa del seu sistema de garantia de qualitat de la UAB.

2.2. Informe altres membres de l'equip

El vicerector d'estudis i de Qualitat, a nivell d'activitat que ve directament d'AQU, explica que la principal novetat és l'actualització de la guia i la metodologia de

l'avaluació de l'activitat docent. Comenta que AQU tenia una planificació que no han pogut complir, i que la nova previsió és que abans de l'estiu ja es tindran les orientacions per a la nova guia d'avaluació. Explica que això suposaria que les universitats hauran de fer un procés intern d'adaptació de les guies d'avaluació del professorat per tal que AQU les aprovi i així renovar el procés d'avaluació. Continua explicant que és una bona oportunitat per repensar com s'està fent l'avaluació de l'activitat docent que ara està directament lligada a l'obtenció del complement retributiu que és el tram autonòmic, i que caldria plantejar-se si només s'ha de vincular al complement retributiu. En aquest sentit, explica que a la Comissió d'Afers Acadèmics s'ha creat un grup de treball per fer aquesta anàlisi abans de rebre les directrius generals d'AQU, atès que s'hauria de fer una reflexió profunda per veure quina és la dimensió que es vol donar a l'avaluació, per veure quina part de l'avaluació s'hauria de vincular amb el tram docent. Així mateix, comenta que fins ara tot el tema de l'avaluació de l'activitat docent es tractava a la Comissió de Personal Acadèmic, però que ha d'anar lligat a la qualitat docent, i també . amb un altre procés que es va endegar a la Comissió d'Afers Acadèmics que és com s'estan fent les enquestes d'avaluació del professorat amb la idea de millorar la informació que se n'obté. Explica que l'enquesta és una dimensió de l'avaluació del professorat, i que per això es va iniciar la reflexió de l'enquesta abans de l'avaluació, per enfocar l'avaluació com una eina orientada a la millora de la qualitat docent. Continua explicant que es van presentar els resultats de la nova proposta d'enquesta a la Comissió d'Afers Acadèmics del mes de desembre amb la idea de portar a la propera sessió la proposta dels criteris i el procediment de com dur a terme l'enquesta amb nou contingut i el nou format per aplicar-la al proper curs acadèmic. Finalment, diu que aquestes actuacions s'haurien d'orientar per a obtenir informació per a intentar millorar la qualitat docent i que es reflecteixi en l'avaluació.

A nivell d'AQU, explica que s'elaboren periòdicament referents per àmbits que poden servir per a l'elaboració de les modificacions de les memòries dels estudis, i diu que a finals de febrer tenien previst el tancament i publicació del referent en medicina i cap a la primavera el d'educació.

Quant a l'àmbit català, explica que a la Comissió de Política Docent Universitària es va proposar arribar a uns acords de mínims en el sistema universitari català per a totes les universitats, per garantir que el professorat novell arribi a uns determinats mínims d'assegurament de competències, volum de formació etc. Comenta que s'han fet una sèrie de reunions amb grups de treballs en les que s'han posat en comú tots els plans de formació de les diferents universitats, i que s'ha vist que els plantejaments són completament dispars. Afegeix que les universitats han trobat resistències dels departaments, que a la UAB se va aprovar el pla FIDU i diu que el resultat, que encara no s'ha aprovat però que està previst pel mes de març, està completament alineat amb el programa de la UAB. Finalment, diu que potser s'haurà de fer algun canvi quant a la nomenclatura i la distribució, però que el programa i el seu enfocament va agradar molt a la DGU.

Quant a la informació sobre la UAB, explica que, en relació amb les enquestes, es té previst fer accions de comunicació i de difusió un cop s'aprovi a la Comissió d'Afers Acadèmics del mes de març perquè es tingui constància del canvi en el plantejament de les enquestes. Comenta que el canvi més substancial aniria cap a que l'enquesta tingui una percepció d'utilitat de cara a l'estudiantat, i que a nivell de preguntes el més rellevant seria que fossin senzilles i fàcils i que no suposin un dubte a l'hora de contestar. Diu que s'ha arribat a una proposta que té 12 preguntes més 2 preguntes obertes, que està estructurada en 4 dimensions alineades en 4 eixos de la pràctica docent, que son: la

planificació de l'assignatura i el domini acadèmic del professor, la pràctica docent i recursos que proporciona, l'avaluació i impacte de l'aprenentatge de l'estudiant i l'entorn i clima d'aprenentatge que genera. Finalment diu que també podria ajudar a dirigir les formacions que pot fer, les dimensions i les àrees de millora en unes direccions concretes, i que aquest plantejament s'haurà de desenvolupar.

Pel que fa a l'acreditació institucional, explica que durant l'any 2025 es va rebre l'informe favorable de l'acreditació de la Facultat de Veterinària, que s'ha fet la revisió de l'acreditació institucional de la Facultat de Psicologia i Logopèdia, que al mes d'octubre de 2025 va tenir la visita del CAE i que ja s'ha rebut l'informe previ favorable, que suposa un reconeixement a la feina feta. Comenta que la UAB és una de les universitats pioneres en aquest àmbit, i que vist que els processos són costosos, sobre tot quan no hi ha referències, el resultat és molt positiu. Així mateix, explica que al novembre es va fer també una sessió per als centres que els toca passar pel mateix procediment al 2026 perquè el centre informés de com va anar tot el procés, i que també va tenir lloc la segona jornada de qualitat de la UAB, aquesta vegada amb els tècnics de qualitat, centrada amb la implantació de l' UNIKUDE i l'acreditació institucional.

El vicerector d'Estudis i Qualitat comparteix una presentació del projecte d'anàlisi de l'efecte de l'acreditació institucional en la governança dels centres docents de la UAB que s'ha fet amb l'OQD. Explica que al tenir casi tots els centres amb l'acreditació institucional, s'ha volgut veure l'impacte de tot aquest procés, atès que ja fa molt de temps que es treballa amb el SGIQ. Comenta que es volia valorar què ha significat, que podia haver significat i què es podria millorar, i que aquest estudi és un resultat preliminar de la fase de la recollida de dades. Explica que es va dur a terme durant l'últim trimestre de 2025, en 14 centres, els 13 propis i l'EUSS, i que es van plantejar 8 dimensions en clau de Governança universitària i es van fer entrevistes semiestructurades amb anàlisis quantitatiu i qualitatiu, les quals van quedar plasmades en 30 hores de recollida d'informació, amb el compromís de confidencialitat atès que es van gravar.

Quant a les dimensions que es van plantejar, explica que hi havia preguntes vinculades a les dimensions per recollir informació però també es volia motivar la reflexió sobre els punts plantejats. Comenta que les dimensions (estructura, participació, cultura organitzativa, gestió dels relleus de govern etc.) intenten plasmar com s'està portant en el centre i el paper del SIGQ. Afegeix que una primera aproximació serveix per intentar distingir l'impacte real de l'impacte potencial, i veure el marge de millora que es té. Explica que de les 8 dimensions que es van plantejar, les més valorades són les vinculades directament al desplegament del model: formalització de processos, ús d'evidències i seguiment sistemàtic de l'activitat, i que totes les altres que tenen un caràcter relacional han obtingut una valoració inferior. Afegeix que hi ha dimensions en les que hi ha hagut valoracions més coincidents, i d'altres en que les valoracions dels centres ha estat molt divers, i que això suposa que l'impacte de l'acreditació institucional ha estat compartit de manera desigual segons la dimensió de la Governança, i que no s'observen diferències que es puguin relacionar en la complexitat del centre ni de l'antiguitat de l'acreditació institucional. Finalment diu que a partir d'aquí s'ha de veure què es pot fer en relació amb potencial de millora que hi ha per reforçar aquesta governança.

El president obre un torn de paraules, i les persones membres de la Comissió fan diverses aportacions, entre d'altres, sobre les preguntes de l'enquesta d'avaluació del professorat, sobre l'homogeneïtat dels resultats de l'acreditació institucional, i sobre el caràcter voluntari o obligatori de les enquestes.

3. Aprovació, si escau, de l'Informe de gestió de la UAB (2025)

El vicerector d'Estudis i Qualitat presenta l'informe de gestió de la UAB de l'any 2025, i explica que conté tres components: el seguiment de l'estratègia de la UAB, la docència i la recerca. Recorda que a la sessió de la Comissió de 2025 ja es va presentar un primer informe d'activitats de l'àmbit de la recerca, amb el compromís de que s'incorporés en l'informe de gestió la component de recerca, a més de la docència.

Explica que a nivell de seguiment, es reflecteixen tots els projectes de desenvolupament del Pla d'Acció per aquest any i que el grau de compliment és d'un 88 per cent, la qual cosa es situa en un compliment similar al de l'any passat i es molt satisfactori. Comenta que de tots els projectes definits s'ha fet un procés d'estructuració i de coherència amb les línies d'acció de govern i els projectes, i ens donen un total de 25 al 2025, 35 que es troben en diferent grau de compliment i un no iniciat i que s'ha posposat per 2026. Afegeix que es pot veure en el document el grau de correlació del 2025 amb els darreres 4 anys.

Pel que respecta a la part de docència, explica que hi ha 5 eixos. Quant al SGIQ, comenta que es va avançant en la certificació i acreditació de centres, i informa sobre els centres que han fet el seguiment i l'acreditació, i el calendari previst pels propers 4 anys i els centres que està previst que la facin. Pel que fa a l'impacte que això té en els estudis, comenta que a prop d'un 90 per cent de les titulacions ja estan acreditades per l'acreditació institucional.

En relació amb la implantació d'UNIKUDE, comenta que hi havia el compromís de que havia de guanyar rellevància, i explica que a nivell de qualitat docent transversal de la UAB s'han introduït els processos del sistema de gestió, amb la idea de que al 2026 la revisió del sistema es faci directament sobre l'aplicatiu i, a nivell dels centres, explica que s'ha incorporat com a pilot el SGIQ d'un centre i que per 2026 s'han incorporat dues persones per ajudar a fer tota la incorporació del SGIQs de tots els centres, de tal manera que tota l'alimentació documental es faci de manera centralitzada pel que els centres s'ho puguin descarregar. Pel que fa a l'àmbit de recerca, diu que al 2025 es va començar tota la introducció de la definició dels processos i la part documental, amb la idea de que a 2026 també es pugui treballar dins del sistema UNIKUDE. Igualment, es vol també incorporar altres àmbits com el seguiment del Pla d'Acció i el sistema de gestió de qualitat que fa el Servei de Biblioteques.

A nivell del marc VSMA de les titulacions, indica que a l'informe hi consten les taules on es recull la feina que s'ha fet per l'adaptació al Reial decret 822/2021. Quant al seguiment, explica que ja està establert amb els centres i queda recollit al SGIQ. Sobre les modificacions, diu que es mostra l'alt volum de modificacions que també s'estan fent als títols per mantenir-los actualitzats, i pel que fa a les acreditacions, recorda les que s'estan duent a terme i mostra que el nivell de titulacions que resten per acreditar va disminuint progressivament.

Quant a les guies docents, explica que pràcticament totes estan publicades, i pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat explica el nombre de sol·licituds i els percentatges de valoració. Destaca com a novetat de la convocatòria actual que l'avaluació docent es fa en base amb un aplicatiu informàtic.

En relació amb les enquestes institucionals de qualitat docent, comenta els resultats de les enquestes de l'alumnat, de les persones recentment graduades, d'inserció laboral i de professorat.

La vicerectora d'Innovació, Transferència i Emprenedoria pren la paraula i recorda que a la darrera sessió va presentar quina era la feina més important que es fa des de la Unitat de Garantia de la Qualitat (UGQ), i que va mostrar que hi ha grups de recerca, serveis, laboratoris de prestació de serveis que necessiten per interaccionar sobre tot amb el exterior treballar de manera que permeti mantenir una qualitat. Exposa que les responsabilitats principals de la UGQ son aconseguir implantar, supervisar i comprovar que 22 centres i unitats compleixen amb la ISO9001 i les bones pràctiques del laboratori, i que principalment es dona assessoria i es fa formació i auditoria, i explica el que s'ha fet durant el darrer any. Així mateix, explica que la Unitat també té reflectits i ordenats tots els procediments de l'Àrea de Recerca, lligats a la gestió.

Tot seguit, comenta que dels centres, el 50 per cent son serveis científicotècnics, que el 35 per cent son laboratoris de prestació de serveis, i la resta son altres com ara empreses externes, fundacions, el Parc de Recerca etc. Pel que fa al servei d'assessoria, explica que principalment es fa seguiment als centres que ja tenen implantades les normatives de gestió de qualitat i comenta les actuacions que es duen a terme de suport i de revisió de procediments normalitzats de treballs i de documentació.

Així mateix, explica els cursos de formació que s'han portat a terme tant en centres interns com externs, i comenta quins cursos s'han impartit.

Quant al servei d'auditoria i inspecció, comenta que s'han fet 3 auditories internes, s'ha participat en 2 auditories de client en 2 centres, s'ha participat en l'auditoria d'un centre TECNIO, i s'han fet inspeccions relacionades amb les bones pràctiques científiques i n'explica les fases.

Finalment, comenta que s'ha començat a traspassar els processos de l'àmbit de recerca a l'aplicació informàtica UNIKUDE.

El president obre un torn de paraules, i les persones membres de la Comissió fan diverses aportacions, entre d'altres, sobre la contextualització i l'anàlisi de les dades de les enquestes en relació amb el país i les altres universitats.

Per assentiment, les persones membres de la Comissió de Qualitat acorden:

Primer. Aprovar, per delegació del Consell de Govern, l'informe de Gestió de la UAB 2025, en els termes que s'annexen.

Segon. Encarregar al vicerector d'Estudis i Qualitat el seguiment de l'acord primer.

4. Cartes de serveis

4. 1. Informació sobre les cartes de serveis de la UAB

El gerent presenta aquest punt de l'ordre del dia i comenta que la dependència de l'Àrea de Transformació Digital i Organització serà de la gerència i que en conseqüència també ho faran les cartes de serveis. Informa que es presenten dues cartes a aprovació i l'actualització d'una altra carta.

Comenta que hi ha un número molt llarg de cartes de serveis per fer a la Universitat, recorda que la primera es va aprovar a l'any 2022 i que son documents que s'han d'anar actualitzant cada dos anys.

La cap de l'Àrea de Transformació Digital i Organització comenta que vol fer incís en els canvis que s'han introduït arran de l'encàrrec de fer pedagogia sobre per a què serveixen les cartes de serveis, i explica que hi havia una formació oberta des de l'inici que ja ha complert la seva funció i s'ha desprogramat per concentrar els esforços en la formació i tutorització que cada servei requereixi, segons el grau de maduresa que té, el qual depèn del coneixement que té dels seus processos, de les dades que ha de buscar perquè siguin útils per analitzar el seu model de gestió i del coneixement dels seus usuaris. Afegeix que aquests tres pilars es valoren en una primera entrevista i que es modula la formació per acompanyar al servei perquè durant la formació faci alhora la seva carta de serveis. Finalment diu que en funció de la maduresa d'un servei la redacció de la carta pot oscil·lar entre 3 i 10 mesos, a banda d'altres factors.

4.2. Aprovació de cartes de serveis.

El cap de l'Oficina de Transferència de Coneixement i Valorització de la Recerca presenta la carta de serveis que han elaborat amb l'acompanyament del personal de l'Àrea de Transformació Digital i Organització, a qui agraeix la seva participació, així com als investigadors que hi han col·laborat.

Explica que han trigat al voltant cinc mesos en fer la carta, que comporta molta feina de reflexió sobre els indicadors, i que també han implicat als investigadors, als usuaris etc. Comenta la missió de l'Oficina és convertir el coneixement i la tecnologia desenvolupats a la UAB en valor econòmic i social, transferint els resultats de la recerca a la societat, i que la seva activitat es pot agrupar en tres grans categories: la difusió, la dinamització, la sensibilització i la informació sobre la seva activitat; valoritzar i transferir els resultats de la recerca, i la creació d'empreses innovadores de base tecnològica de la UAB, i explica les accions que s'hi fan. Així mateix, explica que els tres blocs d'activitats impliquen una sèrie de compromisos, que aquests compromisos deriven en uns indicadors, i exposa alguns d'aquests compromisos i indicadors, d'acord amb el que consta a la carta de serveis.

El cap de l'Oficina de Coordinació de l'Administració Electrònica (OCAE) presenta la carta de serveis elaborada i agraeix la participació a totes les persones que han ajudat en l'elaboració i revisió de la carta de serveis.

Comenta que la carta de serveis és un document dinàmic, que l'OCAE es va crear al 2022, i que les activitats de l'OCAE van adreçades a permetre la implementació, control i gestió de les eines i serveis que han de permetre la implantació i desenvolupament de l'administració electrònica i la gestió documental a Universitat, amb l'objectiu de millorar el seu funcionament, racionalitzant els seus recursos i utilitzar-los. Explica que l'Oficina està estructurada en dos unitats, que son l'Arxiu General i l'Oficina de Assistència en

Matèria de Registre, i la Unitat de Certificació Digital i de Projectes d'Administració Electrònica, i que els procediments dirigits bàsicament a persones usuàries internes o a la ciutadania en general. Pel que fa als valors amb els quals actuen, remet als que s'estableixen a la carta de serveis, i explica els serveis de l'Arxiu General, l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre i la Unitat de Certificació i Projectes d'Administració Electrònica i els compromisos que assumeixen.

El rector agraeix la feina feta a les persones que han participat en l'elaboració de les cartes de serveis que s'han presentat.

Per assentiment, les persones membres de la Comissió de Qualitat acorden:

Primer. Aprovar les cartes de serveis dels àmbits següents, en els termes que s'annexen:

- **Oficina de Transferència de Coneixement i Valorització de la Recerca**
- **Oficina de Coordinació de l'Administració Electrònica**

Segon. Comunicar aquests acords a la cap de l'Àrea de Transformació Digital i Organització, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

4.3. Aprovació de l'actualització de cartes de serveis.

El cap del Gabinet Jurídic presenta l'informe de la primera revisió de la carta de serveis que es va aprovar l'any 2023, i mostra el seu agraïment a les persones del Gabinet que hi han participat.

Recorda la documentació que està a l'abast dels membres de la Comissió, i explica que la carta de serveis es va implantar l'1 de gener de 2024, per la qual cosa hi ha dos anys de referència (2024 i 2025), i que quan es va fer la carta va suposar un exercici intern de reflexió sobre la raó de ser del Gabinet Jurídic dins de la institució, per aflorar els serveis que es fan, valorar perquè es fan les coses que es fan, assumir una sèrie de compromisos i, en definitiva, millorar la qualitat.

Pel que fa a l'aplicació i seguiment de la carta, explica que s'han incorporat al Gabinet Jurídic dues eines que han servit per poder retre comptes, que són un programari de gestió de despatxos d'advocats (Kmaleon) i el programari JIRA. Agraeix la feina a la gestora de la Unitat d'Administració del Gabinet Jurídic que ha estat analitzant les dades cada mes per fer el seguiment, i comenta que es proposen dues petites modificacions de la carta a resultes de la revisió, les quals es van proposar a la reunió de la comissió mixta. Com a conclusió, comenta que els paràmetres ideals per valorar els serveis que s'ofereixen haurien de ser la qualitat del servei, el temps en que es dona el servei i la correcció del tracta que les persones membres del Gabinet Jurídic fan als usuaris, i que tot i que els indicadors que es fan servir majoritàriament són temporals, són suficients per millorar la qualitat. Així mateix, explica que hi havia unes modificacions en un indicador que estava mal plantejat i es proposa incorporar un indicador que es venia fent des d'un inici que és participar en l'elaboració de les normatives. Comenta que hi ha terminis que no sempre es compleixen, i que s'han instaurat protocols per intentar millorar. Finalment diu que tot i que alguns indicadors no es compleixen, s'ha decidit mantenir-los també per intentar complir-los.

El rector agraeix els dos anys de carta de serveis i comenta que aplicar criteris de qualitat significa que s'ha de planificar cada any el que s'ha de fer i revisar el que s'ha fet, i felicita a tots els intervinents que han presentat el punt de cartes de serveis.

Per assentiment, les persones membres de la Comissió de Qualitat acorden:

Primer. Aprovar l'actualització de la carta de serveis del Gabinet Jurídic de la UAB.

Segon. Comunicar aquests acords a la cap de l'Àrea de Transformació Digital i Organització, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

4. Assumptes de tràmit

Els membres de la Comissió no plantegen cap qüestió en aquest punt de l'ordre del dia.

5. Torn obert de paraules

El director de l'Escola d'Enginyeria aprofita per demanar la implementació de la segona fase en relació amb l'assignació de tècnics de qualitat i d'administratius especialistes en qualitat. El gerent respon que l'endemà té prevista una reunió amb els tècnics de qualitat per conèixer el seu punt de vista, que el que el director demana és un tema més de dotacions que de la feina en sí, però que vol fer-se una idea de quin perfil es necessita, la càrrega laboral, l'equip de suport que podria manca i d'altres, i es compromet a donar compliment a l'acord o adaptar-lo a la realitat.

A les 11:50 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
El president