

## **Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona**

(Per a CAA de 27/06/2025)

### **LLEGENDA DELS CANVIS**

#### **Canvi d'ordre en determinats tràmits:**

D'acord amb la LOSU i els Estatuts de la UAB, es canvia l'ordre de tramitació dels procediments d'aprovació i extinció de titulacions i petits canvis de redacció relatius al pla d'estudis i a la guia docent.

#### **Programes acadèmics de recorregut successiu en l'àmbit de l'Enginyeria:**

S'inclouen a la Normativa Acadèmica de la UAB els preceptes relatius a aquests programes, previstos en el RD 822/2021.

#### **Mobilitat:**

Es suprimeixen articles també inclosos en el títol de matrícula. Es fan canvis relatius als Blended Intensive Programme i als criteris de selecció per participar en un programa d'intercanvi.

#### **Activitats RAC:**

S'afegeixen possibles reconeixements d'activitats en el marc de graus interuniversitaris i es fan canvis en les Unitats Tècniques.

#### **Reconeixements LRU:**

S'afegeix que en les titulacions de grau es poden reconèixer crèdits de titulacions anteriors a Bolonya.

#### **Annexos de matrícula:**

Modificació dels requisits que han de complir les persones que es volen matricular com a becàries condicionals.

## Contingut

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Capítol I. Disposicions generals .....                                                                                        | 3  |
| Capítol II. Cicle de les titulacions .....                                                                                    | 3  |
| Secció 2a. Creació.....                                                                                                       | 3  |
| Secció 6a. Extinció.....                                                                                                      | 4  |
| Capítol III. Titulacions de grau .....                                                                                        | 4  |
| Secció 1a. Plans d'estudis de grau.....                                                                                       | 4  |
| Secció 4a. Programes acadèmics amb recorregut successiu en l'àmbit de l'Enginyeria .....                                      | 5  |
| Títol II. Accés i admissió .....                                                                                              | 6  |
| Capítol I. Ensenyaments de grau .....                                                                                         | 6  |
| Secció 9a. Canvi de plans d'estudi per interdisciplinarietat .....                                                            | 6  |
| Títol III. Matrícula.....                                                                                                     | 6  |
| Capítol II. Condicions acadèmiques de la matrícula .....                                                                      | 6  |
| Secció 4a. La Matrícula dins del marc de la Mobilitat .....                                                                   | 6  |
| Títol IV: Transferència i reconeixement de crèdits .....                                                                      | 7  |
| Capítol III. Reconeixement de crèdits .....                                                                                   | 7  |
| Secció 1a. Reconeixement de crèdits superats en titulacions universitàries oficials de grau i de màster .....                 | 7  |
| Secció 3a. Reconeixement de crèdits en les titulacions de grau cursats en activitats no programades en el pla d'estudis ..... | 7  |
| Títol V: Avaluació .....                                                                                                      | 8  |
| Capítol II. Avaluació i qualificació .....                                                                                    | 8  |
| Títol VII: Programes d'intercanvi .....                                                                                       | 8  |
| Capítol II. Convenis d'intercanvi .....                                                                                       | 8  |
| Capítol III. L'alumnat sortint ( <i>Out</i> ) .....                                                                           | 8  |
| Secció 1a. Definicions generals .....                                                                                         | 8  |
| Secció 2a. Condicions per participar en un programa d'intercanvi .....                                                        | 9  |
| Capítol IV. L'alumnat entrant ( <i>In</i> ) .....                                                                             | 9  |
| Secció 1a. Accés i matriculació Admissió i estatus .....                                                                      | 9  |
| Annex XI. Documentació per a la matriculació de l'alumnat de grau, màster universitari i doctorat .....                       | 10 |
| Annex XV. Reconeixement acadèmic d'activitats.....                                                                            | 11 |

---

**Títol I. Organització acadèmica de les titulacions**

**Capítol I. Disposicions generals**

[...]

**Article 7. Estructures curriculars específiques**

1. La UAB pot incloure a les seves titulacions de Grau i de Màster estructures curriculars específiques que cal incorporar a la memòria i que poden constar al SET.
2. Les estructures curriculars específiques permeses pel RD 822/2021 són les Mencions duals en les titulacions de grau i de màster i els programes amb itineraris curriculars específics. Aquests programes es classifiquen en:
  - a) Programes de grau amb itinerari acadèmic obert.
  - b) Programes de grau i de màster amb itinerari curricular simultani.
  - c) Programes acadèmics de recorregut successiu en l'àmbit de l'Enginyeria (PARS)

**Capítol II. Cicle de les titulacions**

**Secció 2a. Creació**

[...]

**Article 14. Aprovació i verificació de les titulacions oficials**

1. La titulació és informada favorablement, si escau, per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica, que l'eleva al Consell ~~Social de Govern~~.
- ~~2. El Consell de Govern aprova, si escau, la proposta de titulació i l'eleva al Consell Social que, si escau, l'aprova.~~
2. El Consell Social informa la proposta i l'eleva al Consell de Govern, que aprova la titulació, si escau.
3. La UAB sol·licita la verificació de la titulació al Consejo de Universidades que, si escau, en sol·licita un informe a l'agència d'avaluació externa. Una vegada emès aquest informe, el Consejo de Universidades resol la verificació i tramita la inclusió de la titulació al RUCT.
4. Si la titulació no s'implanta en els dos cursos següents a la publicació al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) perd l'acreditació.
5. No es pot iniciar la docència d'una titulació oficial fins que aquesta no estigui inscrita al RUCT.

[...]

**Article 18. Proposta de creació de mínors, de programes amb itineraris curriculars específics i d'estudis propis de nivell de grau**

1. Els mínors, els programes amb itineraris curriculars específics i els estudis propis de nivell de grau s'adscriuen a un únic centre docent, que n'elabora la proposta.
2. El centre d'adscripció, previ vistiplau del vicerectorat amb competències sobre programació acadèmica, aprova la proposta de creació.
3. Si el centre d'adscripció és una escola adscrita, cal que la proposta sigui aprovada també pel centre o centres propis de l'àmbit de la titulació.
4. En el cas de programes interfacultatius, la proposta ha d'estar aprovada pels centres d'adscripció de totes les titulacions que hi formen part.
5. En cas de mínors interdisciplinaris el centre d'adscripció determina quins altres centres han d'aprovar la proposta.
6. El centre d'adscripció eleva la proposta aprovada per tots els centres implicats a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica, que la debat i aprova, si escau.

7. El centre d'adscripció elabora la documentació corresponent, que inclou un informe favorable del SIGQ del centre en el cas dels programes de grau amb itinerari acadèmic obert, ~~+~~dels programes de grau i de màster amb itinerari curricular simultani ~~i dels~~ PARS.

8. Aquesta documentació, prèviament aprovada pels centres implicats, s'eleva a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica, que:

- a) Aprova la creació dels mínors, si escau.
- b) Informa favorablement, si escau, els programes amb itineraris curriculars específics i els estudis propis amb nivell de grau i els eleva al Consell de Govern, que aprova la seva creació, si escau.

9. En el cas dels programes amb itineraris curriculars simultanis, ~~+~~dels estudis propis amb nivell de grau ~~i dels~~ PARS, la universitat en comunica l'aprovació al CIC per a la seva inclusió en la programació universitària de cada curs acadèmic.

10. En el cas dels programes amb itinerari acadèmic obert, la universitat en comunica l'aprovació a l'AQU, al Consejo de Universidades i al CIC, que l'inclourà en la programació universitària de cada curs acadèmic.

11. Ni els mínors, ni els programes amb itineraris curriculars específics, ni els estudis propis amb nivell de grau no es poden inscriure al RUCT.

[...]

## **Secció 6a. Extinció**

### **Article 30. Aprovació de l'extinció**

1. La Comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica informa sobre l'extinció de les titulacions, dels estudis propis amb nivell de grau, dels mínors i dels programes amb itineraris curriculars específics, a proposta de l'Equip de Govern, de la JPED, o dels centres d'adscripció.

~~2. Les propostes d'extinció de les titulacions s'eleven al Consell de Govern, que aprova la proposta, si escau, i l'eleva al Consell Social, que extingeix la titulació, si escau.~~

2. Les propostes d'extinció de les titulacions s'eleven al Consell Social, que les informa i eleva al Consell de Govern, que n'aprova l'extinció, si escau.

3. La UAB informa a la DGU de l'extinció de la titulació, per tal que ho reculli en la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya, ho publiqui al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i n'informi al Consejo de Universidades a efectes d'actualització del RUCT.

[...]

## **Capítol III. Titulacions de grau**

### **Secció 1a. Plans d'estudis de grau**

#### **Article 35. Matèries i assignatures**

1. El pla d'estudis es concreta en assignatures, que constitueixen la unitat de matrícula i avaluació.

2. Les assignatures han de tenir un nombre enter de crèdits, amb un mínim de tres i un màxim de dotze, excepte les assignatures de pràctiques i de TFG, que en poden tenir més.

3. Les assignatures s'han de presentar agrupades per matèries, atès que això facilita la distribució dels resultats d'aprenentatge establerts en el perfil de formació. Així mateix cal identificar les assignatures, amb els respectius crèdits, en què es concreten cadascuna de les matèries.

4. La distribució estàndard dels seixanta crèdits d'un curs és de cinc assignatures de sis crèdits per semestre. Si es considera necessari, es poden programar assignatures anuals. En cas d'optar per programar assignatures amb diferent nombre de crèdits, aquestes han de distribuir-se de manera equilibrada entre els dos semestres.

~~5. Si es considera necessari, es poden programar assignatures anuals. En aquest cas s'ha de tenir present que el nombre màxim d'assignatures que s'han de cursar simultàniament no excedeixi de cinc.~~

[...]

#### **Secció 4a. Programes acadèmics amb recorregut successiu en l'àmbit de l'Enginyeria**

##### **Article 76 bis. El programa acadèmic amb recorregut successiu (PARS)**

1. El programa acadèmic amb recorregut successiu (cicles consecutius) vincula una titulació de grau i una titulació de màster universitari orientada a l'especialització professional, totes dues de l'àmbit de l'enginyeria, mantenint la seva diferenciació i independència estructural com a titulacions.
2. Es pot admetre l'alumnat del programa al màster universitari vinculat al PARS, tot i que no hagi obtingut el títol del grau vinculat, sempre que n'hagi superat totes les assignatures obligatòries i de formació bàsica i li quedi pendent de superar un màxim de 30 crèdits entre assignatures optatives i TFG.
3. Excepcionalment, dins d'aquest límit de 30 crèdits pendents de superar hi podran constar assignatures obligatòries, fins a un màxim de 9 crèdits, sempre que el degà o degana, o director o directora del centre justifiqui individualment que la manca d'assoliment dels resultats d'aprenentatge d'aquestes assignatures, tal i com consten a la memòria del grau, no compromet els resultats d'aprenentatge del màster vinculat.
4. En cap cas es pot obtenir el títol de màster universitari si prèviament no s'ha obtingut el títol del grau. S'anul·larà d'ofici la matrícula dels estudiants admesos sense el títol del grau vinculat que no hagin obtingut aquest títol abans de la finalització del curs d'admissió al màster.

##### **Article 76 ter. Disseny del PARS**

1. La proposta de programa ha d'incloure:
  - a) Justificació de la lògica acadèmica i la constitució d'una unitat acadèmica coherent de la vinculació que es proposa entre el grau i el màster universitari.
  - b) Denominació del programa, que no podrà induir a confusió amb la possible habilitació professional a la que puguin conduir les titulacions que integren el programa.
  - c) Informació sobre les titulacions de grau i màster universitari vinculades, com a mínim, denominació, codi RUCT, crèdits i centre d'impartició.
  - d) Itinerari formatiu.
  - e) Mecanismes per articular el TFG i el TFM, garantint la seva integritat, nivell i avaluació independents, encara que poden compartir temàtica.
2. L'alumnat del PARS s'incorpora als grups de docència existents de cadascuna de les titulacions vinculades.
3. En cap cas el disseny d'un PARS pot comportar la creació de noves assignatures addicionals a les que figuren en els plans d'estudis de les dues titulacions vinculades.

##### **Article 76 quater. Procediment d'accés al PARS**

1. Per accedir a un PARS cal preinscriure's a l'oferta específica de preinscripció i, per tant, en el cas del grau l'admissió queda subjecta als procediments ordinaris, criteris de ponderació de matèries de modalitat, i notes d'admissió corresponents. El nombre de places de nou accés l'aprova anualment el Consell Interuniversitari de Catalunya.
2. L'alumnat que disposi del títol universitari oficial de grau té prioritat en l'admissió en el màster universitari.
3. L'alumnat que cursa el grau vinculat al PARS no té reserva de plaça en el màster universitari vinculat al programa.
4. Per a l'accés al màster universitari des del grau vinculat és necessari el compliment del requisit recollit a l'article 76 bis.2.
5. Si escau, la memòria del màster vinculat estableix els criteris de selecció específics per a l'alumnat del PARS que no hagi obtingut el títol del grau vinculat.
6. El PARS es pot abandonar en qualsevol moment, tant si l'alumnat està matriculat al grau com al màster universitari.

[...]

## **Títol II. Accés i admissió**

### **Capítol I. Ensenyaments de grau**

#### **Secció 9a. Canvi de plans d'estudi per interdisciplinarietat**

##### **Article 157. Objecte**

1. Els centres de la UAB poden impartir una mateixa titulació en diferents modalitats o programes d'acord amb el contingut de la memòria de la titulació corresponent aprovada. Aquestes modalitats o programes poden ser:

- a) Modalitats d'impartició de grau en una tercera llengua.
- b) Modalitats de docència de grau: presencial, híbrida o virtual
- c) Programes de grau amb itinerari acadèmic obert.
- d) Programes de grau o de màster amb itinerari curricular simultani.
- e) Programes acadèmics de recorregut successiu en l'àmbit de l'Enginyeria.
- f) ~~e)~~ Altres opcions diferenciades.

2. En cas que aquestes modalitats d'impartició s'estructurin en plans d'estudi diferents, l'alumnat que ha cursat una part dels seus estudis en una modalitat i vulgui canviar la modalitat d'impartició haurà de sol·licitar el canvi de pla d'estudis per interdisciplinarietat.

[...]

## **Títol III. Matrícula**

### **Capítol II. Condicions acadèmiques de la matrícula**

#### **Secció 4a. La Matrícula dins del marc de la Mobilitat**

##### **Article 186. La matrícula d'alumnat entrant**

1. L'alumnat entrant integrat en un programa d'intercanvi ha de formalitzar obligatòriament la matrícula a la UAB. Aquesta matrícula es formalitza al centre assignat, de manera gratuïta, independentment de quin sigui el cicle d'estudis al qual opta, i sempre que compleixi els requisits acadèmics. En cas que el programa ho permeti, s'ha de respectar la reciprocitat.

2. En els acords signats per una titulació o centre, l'alumnat d'intercanvi entrant s'ha de matricular com a mínim del cinquanta per cent dels crèdits que ha de cursar al centre ~~de la UAB~~ signant de l'acord d'estudis ~~de la UAB~~ d'admissió, i pot cursar el nombre restant de crèdits en qualsevol dels centres propis, sempre que hi hagi places. En el cas que el centre signant o el centre receptor sigui una escola adscrita, es necessita l'autorització escrita del centre receptor. ~~En el cas dels centres adscrits o vinculats, es necessita una autorització escrita.~~

##### **Article 187. Full de prematrícula**

El coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre, o la persona que hagi estat designada com a tutor o tutora de l'estudiant entrant, ha de signar el full de prematrícula, imprescindible per a la matrícula.

~~El full de prematrícula ha d'estar signat pel coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre, o una altra persona que hagi estat designada com a tutor o tutora de l'estudiant d'intercanvi entrant.~~

##### **Article 188. Realització d'assignatures d'altres centres en les quals no hi ha places per a l'estudiant entrant**

Si ~~un o una~~ l'estudiant vol matricular assignatures d'altres centres en les quals no hi ha places d'intercanvi, ha d'obtenir prèviament l'autorització del coordinador o ~~coordinadora~~ d'intercanvi del centre de destinació, o del seu tutor o tutora, ~~el qual~~ qui ha de requerir la conformitat escrita del vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica o de la persona designada pel centre on vulgui cursar les altres assignatures.

[...]

#### **Títol IV: Transferència i reconeixement de crèdits**

##### **Capítol III. Reconeixement de crèdits**

###### **Secció 1a. Reconeixement de crèdits superats en titulacions universitàries oficials de grau i de màster**

###### **Article 224. Crèdits objecte de reconeixement**

1. Es poden reconèixer els crèdits superats en titulacions universitàries oficials de grau i màster cursades amb anterioritat que tinguin correspondència amb els resultats d'aprenentatge del pla d'estudis en curs. El límit màxim d'aquest reconeixement és el setanta-cinc per cent dels crèdits de la titulació.
2. Es poden reconèixer, en les mateixes condicions del punt anterior, els crèdits superats en ensenyaments artístics superiors.
3. Es pot reconèixer, fins a un màxim de trenta crèdits, la formació superada durant l'estada en una altra universitat que no tingui correspondència amb els continguts i les competències del pla d'estudis en curs (formació en el marc de la mobilitat). Els crèdits reconeguts computen en l'expedient com a crèdits optatius de la titulació.
4. En cap cas es poden reconèixer assignatures de titulacions de grau, en els expedients de màster.
5. En els expedients de grau **només** es poden reconèixer assignatures de **màster només si aquest està màsters finalitzats** i en disposició de títol.
6. En els expedients de grau es poden reconèixer assignatures de diplomatura, enginyeria tècnica, llicenciatura i enginyeria.

[...]

###### **Secció 3a. Reconeixement de crèdits en les titulacions de grau cursats en activitats no programades en el pla d'estudis**

*Subsecció 2a. Reconeixement en les titulacions de grau per activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació, de representació estudiantil, de promoció d'un estil de vida saludable, i de garantia de la sostenibilitat.*

*(Subsecció modificada per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023 i de 12 de juliol de 2023)*

###### **Article 237. Activitats objecte de reconeixement**

*(Article modificat per acord de Consell de Govern de 1 de febrer de 2023)*

1. L'alumnat de grau pot obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, solidàries, de cooperació, de representació estudiantil, de promoció d'un estil de vida saludable, i de garantia de la sostenibilitat. Aquestes activitats es caracteritzen pel foment de la pertinença de l'alumnat a la UAB, i la corresponsabilitat de la funció social que desenvolupa la institució universitària.
2. La tipologia d'aquestes activitats s'estableix al punt 1 de l'Annex XV.
3. Per poder ser reconegudes, aquestes activitats han de desenvolupar-se simultàniament a les titulacions de grau a les que es vulguin incorporar.
4. D'acord amb l'article 10.9 c) del RD 822/2021, no es poden reconèixer menys de sis crèdits del conjunt de les activitats d'aquesta subsecció.
5. L'alumnat de graus interuniversitaris coordinats per la UAB pot reconèixer les activitats realitzades en les altres universitats participants, sempre que aquestes les reconeguin per a les seves titulacions, sense que s'apliqui el procediment establert a l'article següent.

[...]

## **Títol V: Avaluació**

### **Capítol II. Avaluació i qualificació**

#### **Article 263. Guia docent i avaluació**

*(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023 i d'11 de juliol de 2024)*

1. La guia docent és el document que conté la informació acadèmica de cada assignatura dels graus i dels màsters oficials. El professor o professora responsable de l'assignatura, per indicació del centre, ha d'actualitzar anualment la guia docent, la qual ha de fer-se pública abans de la matrícula i ha de ser custodiada de manera permanent per la universitat.
2. En les guies docents ha de constar, a més de les dades generals de l'assignatura, la llengua o llengües d'impartició, informació sobre els objectius, les competències, i/o els resultats d'aprenentatge, els continguts, la bibliografia, la metodologia i activitats, i el sistema d'avaluació, i el programari.
3. El sistema d'avaluació ha d'especificar el procés i les activitats d'avaluació programades amb indicació del valor assignat per a cada activitat, el procediment de revisió de les qualificacions i el procés de recuperació.
4. Les guies docents han de ser redactades en tots els casos en català, castellà i anglès.
5. L'estudiant té dret a rebre justificació documental d'haver participat en les diferents activitats d'avaluació.

[...]

## **Títol VII: Programes d'intercanvi**

### **Capítol II. Convenis d'intercanvi**

*(Capítol modificat per acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)*

#### **Article 296. Proposta de convenis d'intercanvi**

1. Totes les propostes d'intercanvi d'estudiants s'han d'emmarcar en un conveni signat entre les institucions participants (*Institutional Agreement*).
2. El coordinador o coordinadora d'intercanvi ha de redactar i gestionar les propostes de conveni a partir de les peticions del professorat, de l'alumnat, del PAS del centre o de la institució interessada. L'Àrea de Relacions Internacionals redacta i gestiona la proposta de conveni en cas que afecti tots els centres de la UAB.
3. Aquestes propostes han de preveure, com a mínim, els aspectes següents:
  - a) El compromís d'exempció del pagament de la matrícula de la universitat de destinació per a l'alumnat, així com de les taxes de certificació acadèmica que siguin necessàries per executar el programa.
  - b) L'adaptació del període d'intercanvi al calendari acadèmic i administratiu de la UAB establert per al curs corresponent.

[...]

### **Capítol III. L'alumnat sortint (Out)**

#### **Secció 1a. Definicions generals**

#### **Article 300. Qualificació de les assignatures cursades a la universitat de destinació**

1. La qualificació de les assignatures cursades a la universitat de destinació incloses a l'acord d'estudis ha de constar en actes diferents a les dels estudiants oficials que cursen les assignatures a la UAB. La qualificació es consignarà a partir del moment de l'arribada de les certificacions de la universitat de destinació. Només es qualifica allò que estigui validat en l'acord d'estudis.

2. Aquestes actes són signades pel coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre, o persona en qui delegui.
3. En el cas ~~de matèries d'assignatures~~ anuals que no s'hagin cursat íntegrament a l'altra universitat, es qualifica la part duta a terme a la UAB i es fa una mitjana ponderada en funció de l'estada entre aquesta nota i l'obtinguda a l'altra universitat.
4. En el cas d'assignatures semestrals que s'hagin cursat parcialment a l'altra universitat, exclusivament en el marc d'un Erasmus+ Blended Intensive Programme (BIP), es qualifica la part duta a terme a la UAB i es fa una mitjana ponderada en funció de l'estada entre aquesta nota i l'obtinguda a l'altra universitat.

## **Secció 2a. Condicions per participar en un programa d'intercanvi**

*(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)*

[...]

### **Article 302. Criteris de selecció per participar en un programa d'intercanvi**

*(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)*

1. Cal tenir en compte els criteris següents per seleccionar l'alumnat dels programes de mobilitat:
  - a) L'expedient acadèmic de l'estudiant, baremat d'acord amb allò establert a l'annex XVI, i el coneixement d'idiomes.
  - ~~b) L'alumnat que, havent estat seleccionat en convocatòries anteriors per participar en un programa d'intercanvi, va renunciar-hi per causes no justificades es prioritzarà en darrer lloc.~~
  - b)-e) Les sol·licituds de l'alumnat que hagi fet anteriorment una estada d'intercanvi en el mateix programa només seran tingudes en compte en cas que les places sol·licitades hagin quedat vacants.
  - c) L'alumnat que, havent estat seleccionat en convocatòries anteriors per participar en un programa d'intercanvi, per causes no justificades va renunciar-hi o no va completar els tràmits necessaris per realitzar l'intercanvi, es prioritzarà en darrer lloc.
  - d) L'alumnat que hagi fet una estada d'intercanvi amb el UAB Exchange Programme en convocatòries anteriors no pot tornar a gaudir de beca en el mateix programa.
2. Els centres que ho considerin necessari poden afegir altres criteris de selecció.
3. Tots els criteris de selecció, tant els generals de la Universitat com els particulars de cada centre o titulació, s'han de publicar abans de l'inici del període de sol·licitud.

### **Article 309. Requisits per percebre l'ajut de la beca**

*(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)*

1. Per tenir dret a percebre l'ajut, cal que a la finalització de l'intercanvi l'estudiant hagi superat i incorporat al seu expedient a la UAB un mínim de:
  - a) Vint crèdits en estades d'un any.
  - b) Deu crèdits en estades d'un semestre.
  - c) Sis crèdits en estades de curta durada.
  - d) Tres crèdits en estades de curta durada Erasmus+ BIP
2. L'estudiant que no compleixi amb el requisit establert en el punt anterior ~~d'acord amb les criteris i condicions establerts pel programa~~ no percep l'import de l'ajut i n'ha de retornar la bestreta, si escau. Aquest requisit no és aplicable a les pràctiques en empreses o institucions, a ~~l'assignatura~~ les assignatures "Pràctica clínica assistencial I i II" del grau en medicina, ni als treballs de final d'estudis.

[...]

## **Capítol IV. L'alumnat entrant (In)**

### **Secció 1a. Accés i matrícula Admissió i estatus**

*(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)*

#### **Article 313. Admissió de l'alumnat d'intercanvi**

1. L'admissió de l'alumnat d'intercanvi es fa després que la universitat d'origen n'hagi comunicat la selecció. L'estudiant ha d'estar matriculat a la universitat d'origen i ha de complir tots els requisits per participar en un programa d'intercanvi i ha de satisfer les condicions establertes en els convenis específics.
2. En cas que l'estudiant compleixi tots els requisits i condicions, l'Àrea de Relacions Internacionals li trameta una carta d'acceptació.
3. És imprescindible que abans d'iniciar l'estada d'intercanvi es formalitzi un document d'acord d'estudis, en el qual s'han de fer constar les assignatures que l'estudiant ha de matricular a la UAB.
4. L'acord d'estudis l'han de signar:
  - a) pel que fa a les titulacions de grau, la persona responsable designada per cada centre, l'estudiant i la persona designada per l'altra universitat;
  - b) pel que fa a les titulacions de màster universitari, a més de les persones establertes al punt anterior, també el coordinador o coordinadora del màster de la UAB.
5. L'estada de l'estudiant entrant ha de respectar els calendaris acadèmic i acadèmic administratiu aprovats per la UAB.

#### **Article 314. Full de prematrícula**

~~El coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre, o la persona que hagi estat designada com a tutor o tutora de l'estudiant entrant, ha de signar el full de prematrícula, imprescindible per a la matrícula.~~

#### **Article 315. Matrícula de l'alumnat entrant**

~~(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023)~~

- ~~1. L'alumnat entrant integrat en un programa d'intercanvi ha de formalitzar obligatòriament la matrícula a la UAB. Aquesta matrícula es formalitza al centre assignat, de manera gratuïta, independentment de quin sigui el cicle d'estudis de la titulació.~~
- ~~2. En els acords signats per una titulació o centre, l'alumnat entrant s'ha de matricular com a mínim del cinquanta per cent dels crèdits que ha de cursar al centre de la UAB signant de l'acord d'estudis, i pot cursar el nombre restant de crèdits en qualsevol dels centres propis, sempre que hi hagi places. En el cas que el centre signant o el centre receptor sigui una escola adscrita, es necessita l'autorització escrita del centre receptor.~~

#### **Article 316. Realització d'assignatures d'altres centres en les quals no hi ha places per a l'estudiant entrant**

~~Si l'estudiant vol fer assignatures d'altres centres en les quals no hi ha places d'intercanvi, ha d'obtenir l'autorització del coordinador o coordinadora d'intercanvi del centre de destinació, o del seu tutor o tutora, qui ha de requerir la conformitat escrita del vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica o de la persona designada pel centre on vulgui cursar les altres assignatures.~~

#### **Article 317. Estatus de l'alumnat entrant**

1. Un cop matriculat, l'alumnat entrant d'un programa d'intercanvi es considera alumnat de la UAB.
2. L'alumnat entrant no participa en els òrgans de representació i de govern de la universitat.

[...]

#### **Annex XI. Documentació per a la matrícula de l'alumnat de grau, màster universitari i doctorat**

~~(Annex modificat amb el vistiplau de la Comissió d'Afers Acadèmics de 17 d'octubre de 2023 i per acord de Consell de Govern de 2024 i d'11 de juliol de 2024)~~

##### **1. Documentació de matrícula per a les titulacions de grau**

1. Alumnat de nou accés:
  - g) **Les persones sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que hagin tramitat la sol·licitud de beca per al curs acadèmic en el que s'estan matriculant i compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques. Si no es**

compleixen aquestes dues condicions, no es podrà formalitzar la matrícula amb la condició provisional de becari o becària.

~~g) Les persones sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i, bé haver obtingut una beca el curs acadèmic anterior, bé presentar abans de la matrícula l'acreditació econòmica emesa per l'AGAUR.~~

## 2. Alumnat que ha formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors:

b) Les persones sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que hagin tramitat la sol·licitud de beca per al curs acadèmic en el que s'estan matriculant i compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques. Si no es compleixen aquestes dues condicions, no es podrà formalitzar la matrícula amb la condició provisional de becari o becària.

~~b) Les persones sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i, bé haver obtingut una beca el curs acadèmic anterior, bé presentar abans de la matrícula l'acreditació econòmica emesa per l'AGAUR.~~

## 2. Documentació de matrícula per a les titulacions de màster universitari

### 1. Alumnat de nou accés:

h) Les persones sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que hagin tramitat la sol·licitud de beca per al curs acadèmic en el que s'estan matriculant i compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques. Si no es compleixen aquestes dues condicions, no es podrà formalitzar la matrícula amb la condició provisional de becari o becària.

~~h) Les persones sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i, bé haver obtingut una beca el curs acadèmic anterior, bé presentar abans de la matrícula l'acreditació econòmica emesa per l'AGAUR.~~

### 2. Alumnat que ha formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors:

b) Les persones sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que hagin tramitat la sol·licitud de beca per al curs acadèmic en el que s'estan matriculant i compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques. Si no es compleixen aquestes dues condicions, no es podrà formalitzar la matrícula amb la condició provisional de becari o becària.

~~b) Les persones sol·licitants de beca de règim general que no vulguin abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que compleixin els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i, bé haver obtingut una beca el curs acadèmic anterior, bé presentar abans de la matrícula l'acreditació~~

[...]

## Annex XV. Reconeixement acadèmic d'activitats

(Annex modificat per acord de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023 i de 12 de juliol de 2023)

### 2. Unitats tècniques i Grups de treball

#### 1. Les unitats tècniques i els grups de treball en que s'agrupen son els següents:

a) Grup de treball 1: Institut de Ciències de l'Educació, Oficina de Compromís i Comunitat, i Servei d'Activitat Física. Aquest grup valora les sol·licituds de les activitats dels apartats a) i e) del punt anterior.

b) Grup de treball 2: Fundació Autònoma Solidària, **Servei d'Igualtat i Diversitat** ~~Observatori per a la Igualtat~~, i Servei de Llengües. Aquest grup valora les sol·licituds de les activitats dels apartats b) i d) del punt anterior.

c) Grup de treball 3: Oficina de Sostenibilitat, i Servei d'Ocupabilitat, ~~i Vicegerència de Recerca (UAB OpenLabs)~~. Aquest grup valora les sol·licituds de les activitats dels apartats c) i f) del punt anterior.

---

2. Les unitats tècniques que envien una persona representant a la subcomissió d'avaluació *ad hoc* establerta a l'article 238 són:

- a) Grup de treball 1: Oficina de Compromís i Comunitat
- b) Grup de treball 2: Fundació Autònoma Solidària
- c) Grup de treball 3: Servei d'Ocupabilitat