

CONVOCATÒRIA DE GRUPS D'INNOVACIÓ DOCENT (GID) DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA – 2025

1. Preàmbul

Tant el Marc de desenvolupament acadèmic docent (MDAD) com el Programa Margalida Comas coincideixen en la necessitat d'impulsar una transformació en la formació del professorat universitari. Aquesta transformació parteix d'una manera d'entendre què significa ensenyar i aprendre, on l'aprenentatge es concep com un procés de canvi significatiu. La docència ha de promoure experiències i reptes d'alt nivell en entorns segurs i inclusius, que afavoreixin la participació activa dels estudiants, la seva autoregulació, el suport cognitiu i emocional, la comprensió profunda i el pensament crític. En aquest marc, es reconeix la docència com a objecte de recerca i es promou una evolució en les concepcions del professorat com a personal acadèmic que reflexiona, investiga i innova sobre la seva pràctica.

Aquesta visió s'alinea amb els principis de l'Scholarship of Teaching and Learning (SoTL), que proposa una docència fonamentada en evidències, orientada a l'aprenentatge i basada en la reflexió crítica, l'aprenentatge entre iguals, la recerca i la innovació docent. La mirada estimula diferents nivells d'aprenentatge i posa l'accent en la coordinació i el treball col·laboratiu com a elements bàsics per a l'enriquiment de la qualitat docent. Amb aquesta convocatòria, la UAB reafirma el seu compromís amb una docència universitària transformadora i oberta a la innovació docent com a motor de millora permanent.

2. Objecte de la convocatòria

Amb la voluntat de continuar donant suport a la innovació docent i de fomentar la creació de xarxes i comunitats de pràctica i d'aprenentatge de caràcter interdisciplinari, la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), a través del Vicerectorat de Formació i Innovació Docent i la Unitat de Formació, obre aquesta convocatòria d'ajuts per a la creació de grups d'innovació docent (GID).

Els grups d'innovació docent són agrupacions formals de professorat que, mitjançant la cooperació, la pràctica reflexiva, la investigació-innovació i la revisió entre iguals, desenvolupen actuacions orientades a la millora de la qualitat docent i dels processos d'ensenyament i aprenentatge. Aquests grups treballen de manera coordinada per dissenyar, implementar i compartir pràctiques educatives innovadores amb un impacte real en l'alumnat i en la institució, alineant-se amb les línies prioritàries d'innovació docent.

La convocatòria s'adreça a tot el professorat de la UAB, que pot participar com a membre en un grup d'innovació docent. No obstant això, la coordinació dels grups només pot recaure en professorat permanent de la UAB. El professorat lector podrà exercir la coordinació en règim de cocoordinació.

Els objectius de la convocatòria inclouen:

- Construir coneixement interdisciplinari per desenvolupar pràctiques docents innovadores.
- Generar efectes positius en la pràctica docent millorant la qualitat dels estudis impartits.
- Donar visibilitat i coordinar les iniciatives i bones pràctiques desenvolupades pel professorat.

- Motivar i fomentar la participació del professorat en grups d'innovació docent.
- Reforçar el reconeixement i el suport al professorat que impulsa la innovació docent.

Cada docent només podrà formar part i coordinar un únic grup d'innovació docent.

3. Propòsit i línies prioritàries d'innovació docent

El propòsit d'aquesta convocatòria és donar suport i reconeixement a grups de professorat que, mitjançant la creació de xarxes i comunitats de pràctica i d'aprenentatge, la cooperació, la pràctica reflexiva, la investigació-innovació i la revisió entre iguals, contribueixin a la innovació docent. Aquestes pràctiques han de tenir un impacte significatiu en la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge, així com en la qualitat de l'experiència educativa de l'alumnat.

Els grups d'innovació docent hauran de desenvolupar les seves iniciatives en alguna de les línies prioritàries d'innovació docent següents:

1. **Transformació de l'aprenentatge i la docència.** Inclou: millora dels aprenentatges, reducció del fracàs acadèmic i de l'absentisme; aplicació d'estratègies metodològiques actives i ús de recursos educatius innovadors; desenvolupament de processos d'avaluació formativa i formadora; desplegament i avaluació de competències genèriques en la docència.
2. **Inclusió, equitat i benestar.** Inclou: promoció de la igualtat d'oportunitats, l'atenció a la diversitat, el disseny universal d'aprenentatge i la inclusió; incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària; promoció del benestar de la comunitat universitària (salut mental, convivència, clima institucional, etc.).
3. **Acompanyament i participació.** Inclou: impuls de l'orientació i l'acció tutorial en l'educació superior; foment de la participació educativa.
4. **Compromís social i sostenibilitat.** Inclou: implementació de l'aprenentatge basat en reptes i l'aprenentatge servei; foment del compromís social i l'emprenedoria; enfocament als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
5. **Digitalització i innovació tecnològica:** Inclou: integració de la intel·ligència artificial i el desenvolupament de competències digitals en els processos d'aprenentatge.

4. Modalitat de grups d'innovació docent

La convocatòria contempla una modalitat de grups d'innovació docent, en funció de la composició i l'abast institucional del grup:

- **Grup d'innovació docent intercentres:** format per professorat de diferents centres de la UAB. Aquesta modalitat requereix la participació d'un mínim de 8 docents procedents d'almenys tres centres diferents, amb l'objectiu de fomentar la col·laboració interfacultativa i la transversalitat en les iniciatives d'innovació docent.

Els grups d'innovació docent constituïts en el marc d'aquesta convocatòria tenen una vigència de dos anys a partir de la seva aprovació.

Per a participar en convocatòries futures, cal consultar l'apartat «Criteris d'exclusió», on s'estableixen les condicions específiques per a la continuïtat.

5. Destinataris

La convocatòria s'adreça a tot el professorat amb relació contractual activa amb la UAB vigent al llarg de tota la durada del grup, independentment de la seva categoria professional, àrea de coneixement o departament.

Els grups d'innovació docent han d'estar formats per un mínim de 8 docents procedents d'almenys tres centres diferents de la UAB. El nombre màxim de membres queda obert, sempre que estigui justificat en funció dels objectius i la naturalesa de les actuacions proposades pel grup.

Cada grup ha de comptar amb una persona coordinadora, que ha de pertànyer al col·lectiu de professorat permanent de la UAB. Es contempla la possibilitat de que hi hagi una cocoordinació, i també que el professorat lector pugui participar en la cocoordinació del grup.

La persona que coordina el grup té dret a la reducció docent només si es tracta de professorat permanent i d'acord amb el model de dedicació acadèmica vigent de la UAB.

Poden formar part del grup d'innovació docent membres del PTGAS que hi col·laborin sempre que, per les seves funcions, tinguin alguna implicació en el desenvolupament del grup i comptin amb l'autorització prèvia del cap o la cap orgànic.

6. Quantia i beneficis de l'ajut

L'import global destinat a aquesta convocatòria és de **15.000 €**.

Cada grup d'innovació docent pot rebre un ajut màxim de 3.000 €, distribuïts en dues anualitats de 1.500 € per any natural durant els dos anys de vigència del grup. Aquesta convocatòria d'ajuts s'obre amb una periodicitat biennal.

L'assignació de l'ajut per al segon any està condicionada a la presentació i valoració positiva de l'informe de seguiment corresponent al primer any. Totes les despeses han d'executar-se dins del període de vigència del grup. En cas que, en finalitzar l'any natural, no s'hagi executat la totalitat del pressupost assignat, cal seguir les indicacions establertes a la instrucció de romanents.

Cal detallar de manera clara i justificada tots els conceptes pressupostats per a cada any natural, els quals han d'estar directament relacionats amb la proposta presentada.

Les despeses subvencionables poden incloure:

- Accions de difusió.
- Contracte d'estudiants col·laboradors a través del Servei d'Ocupabilitat de la UAB.
- Publicació de materials elaborats en el marc del grup d'innovació docent.
- Adquisició de material bibliogràfic.
- Adquisició de material fungible.
- Pagaments per encàrrecs extraordinaris a personal de la UAB no vinculat al grup, amb autorització prèvia de la Unitat de Formació de la UAB.
- Pagament a proveïdors externs mitjançant factura logística, quan no sigui possible assumir-ho per mitjans interns o no el pugui assumir el propi grup.
- Assessorament o col·laboració puntual de persones externes a la UAB.

No són subvencionables:

- Despeses de personal del propi grup d'innovació docent.
- Material inventariable (ordinadors, tauletes, projectors, etc.).
- Manteniment extern d'aplicacions informàtiques, plataformes en xarxa o llocs web.
- Activitats de formació docent vinculades al desenvolupament del grup, que s'han de sol·licitar a través de la [convocatòria de formació a mida](#) de la Unitat de Formació de la UAB.

La persona que coordina el grup és la responsable de la gestió econòmica a través de l'aplicació Summa de la UAB. La Unitat de Formació de la UAB pot sol·licitar un extracte dels comptes per fer el seguiment del pressupost assignat.

Els membres dels grups d'innovació docent reben un reconeixement institucional com a participants actius d'un grup d'aquest tipus. A més, les persones que en coordinen un tenen dret a la reducció docent si es tracta de professorat permanent i d'acord amb el model de dedicació acadèmica vigent de la UAB.

7. Presentació d'informes anuals del grup d'innovació docent

Les persones que coordinen un grup d'innovació docent han de presentar, abans del 15 de desembre de cada any natural de vigència del grup, un informe anual de resultats i un informe econòmic de les despeses generades. Aquests informes s'han de fer arribar a la Unitat de Formació de la UAB mitjançant el registre de la Seu electrònica de la UAB i s'han de redactar seguint el model d'informe anual annexat a aquesta convocatòria, i han d'estar signats per les persones que coordinen el grup i pel degà o degana o pel director o directora del centre on estigui adscrita almenys una de les persones que coordinen el grup.

La no presentació de l'informe en el termini establert comporta l'obligació de retornar el finançament rebut i la penalització del grup, que no podrà presentar-se a la convocatòria següent.

En finalitzar el període de treball del grup d'innovació docent, les persones que el coordinen han de:

- Presentar un article de divulgació en una revista sobre la temàtica treballada, fent constar el suport rebut per part de la UAB.
- Proposar una activitat formativa adreçada al professorat de la UAB basada en els resultats i aprenentatges del grup.

A més, s'organitzarà un simposi biennal amb els grups d'innovació docent, obert a tota la comunitat universitària de la UAB, amb l'objectiu d'intercanviar coneixements, experiències i bones pràctiques entre els diferents grups que han estat actius durant el període.

8. Sol·licituds i termini de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar a través del registre de la Seu electrònica de la UAB, s'han de redactar seguint el model de sol·licitud annexat a aquesta convocatòria i han d'anar signades per les persones que s'encarreguin de la coordinació dels grups i pel degà o degana o el director o directora del centre on estigui adscrita almenys una de les persones que coordinen el grup per

al qual es fa la sol·licitud. Tant les condicions d'aquest grup com la proposta presentada han d'ajustar-se als apartats i a l'extensió especificats a la convocatòria.

El calendari previst és el següent:

- Termini presentació sol·licituds: del 31 d'octubre al 27 de novembre de 2025
- Resolució provisional: 13 de gener de 2026
- Període d'al·legacions: del 14 al 27 de gener de 2026
- Resolució definitiva: 17 de febrer de 2026
- Termini d'execució / vigència del grup: del 31 de març de 2026 al 31 de desembre de 2027.
Les despeses s'han d'haver executat abans del 15 desembre 2027.

9. Avaluació de les sol·licituds

L'avaluació de les sol·licituds presentades en el marc d'aquesta convocatòria és responsabilitat d'una comissió d'avaluació constituïda per:

- El vicerector de Formació i Innovació Docent, que actua com a president de la Comissió.
- El vicerector d'Estudis i Qualitat.
- La coordinadora de la Unitat de Formació i Innovació Docent.
- La directora de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE).
- La subdirectora de l'ICE.
- Un degà o degana, director o directora d'escola o persona delegada de cadascun dels quatre àmbits del coneixement (ciències de la salut, ciències experimentals i tecnològiques, ciències socials i ciències humanes). La participació dels centres a la Comissió és rotatòria per a cada àmbit de coneixement i amb una durada de dos anys.
- La cap de l'Àrea de Desenvolupament de Persones.
- La cap de la Unitat de Formació.

La Comissió d'Avaluació compta amb el suport tècnic de la Unitat de Formació de la UAB, que facilita la gestió i el seguiment del procés d'avaluació.

10. Criteris d'avaluació

La Comissió d'Avaluació ha de valorar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris següents:

- Conformació del grup: adequació a la modalitat establerta (intercentres), així com la representativitat i composició del grup en relació amb els graus i centres implicats.
- Justificació dels objectius i pla de treball: claredat, coherència i adequació dels objectius i les accions proposades a les línies prioritàries d'innovació docent definides en la convocatòria.
- Incidència i impacte esperat: potencial de la proposta per crear i gestionar coneixement i també millores significatives en la qualitat docent i en els processos d'ensenyament i aprenentatge.

- Capacitat de transferència: possibilitat que els resultats i les pràctiques desenvolupades puguin aplicar-se o adaptar-se a altres contextos docents dins la UAB.
- Previsió de la difusió: estratègia prevista per compartir els resultats del grup, tant dins com fora de la Universitat, incloent accions de comunicació, publicació o formació.

11. Criteris d'exclusió

Cada docent només podrà formar part i coordinar un únic grup d'innovació docent.

No podran presentar-se a la pròxima convocatòria de grups d'innovació docent les persones que compleixin alguna de les condicions següents:

- Haver format part d'un grup d'innovació docent que no hagi lliurat la memòria final en la convocatòria anterior.
- Haver format part d'un grup d'innovació docent que hagi presentat despeses no subvencionables en la memòria econòmica de la convocatòria anterior.

12. Resolució provisional

En un termini màxim de 20 dies hàbils des de la finalització del període de presentació de sol·licituds, es dictarà la resolució provisional, que es notificarà per mitjans electrònics a les persones sol·licitants.

13. Tràmit d'al·legacions

Un cop publicada la resolució provisional, s'obrirà un període d'al·legacions de 10 dies hàbils perquè les persones interessades puguin presentar les observacions o reclamacions que considerin oportunes.

14. Resolució de les sol·licituds

En un termini màxim de 15 dies hàbils després del període d'al·legacions, es dictarà la resolució definitiva, que també es notificarà per mitjans electrònics. Aquesta resolució es podrà recórrer en alçada, d'acord amb el que estableix l'article 121 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La resolució definitiva es farà pública a l'espai web de la Unitat de Formació de la UAB, a [l'apartat d'innovació docent](#).

15. Compromisos dels beneficiaris dels ajuts

Les persones que coordinen el grup d'innovació docent són responsables del pla de treball, de la gestió del pressupost i de la presentació dels informes.

- Al final del primer any, s'ha de lliurar un informe de seguiment, que s'ha de redactar seguint el model d'informe anual annexat a aquesta convocatòria. Aquest informe anual de seguiment s'ha de lliurar abans del 15 de desembre de l'any natural.

- Al final del segon any, s'ha de presentar la **memòria final** dels resultats del grup, que s'ha de redactar seguint el model de memòria final annexat a aquesta convocatòria, juntament amb una **fitxa de síntesi**, que s'ha de redactar seguint el model de fitxa de síntesi, també annexat a aquesta convocatòria. Aquesta memòria final i la fitxa de síntesi s'han de lliurar abans del 15 desembre de l'any de finalització del grup d'innovació docent.

Els grups d'innovació docent es comprometen a difondre els resultats obtinguts entre la comunitat universitària, participant en jornades, seminaris i congressos d'innovació docent, tant interns com externs, i implicant-se en les ofertes formatives de la UAB.

En cas que es produeixin canvis, incidències o renúncies, la coordinació del grup ha de presentar un escrit motivat a la Unitat de Formació de la UAB, que la presidència de la Comissió Avaluadora ha de resoldre en el termini de 15 dies hàbils.

16. Annexos: models de documents

Els documents associats a la convocatòria inclouen:

- Model de sol·licitud
- Model d'autorització per a PTGAS que col·labora en un GID
- Model d'informe anual de seguiment
- Model de memòria final
- Model de fitxa de síntesi

MODEL DE SOL·LICITUD

(Envieu la sol·licitud mitjançant el registre de la Seu electrònica com a sol·licitud genèrica amb destinació «Rectorat» i referència «Grups Innovació Docent».)

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT	
Nom:	Cognoms:
DNI (o número de passaport): NIU:	Telèfon o extensió del despatx:
Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:
Departament:	Centre:
Sol·licito:	
Que sigui admesa aquesta sol·licitud en la convocatòria de Grups d'Innovació Docent (GID) Nom del GID: Ajut sol·licitat:	

Signatura digital de la persona coordinadora	Signatura digital de la persona cocoordinadora
Signatura digital del degà o degana o del director o directora del centre on estiguin adscrites almenys una de les persones coordinadores del grup. Informa que té coneixement del GID i hi dona el seu suport.	

DADES GENERALS DE LA PERSONA COORDINADORA DEL GID

Nom i cognoms:
DNI o passaport:
NIU:
Adreça electrònica:
Departament:
Categoria laboral:

DADES GENERALS DE LA PERSONA COCOORDINADORA DEL GID (si escau)

Nom i cognoms:
DNI o passaport:
NIU:
Adreça electrònica:

Departament:

Categoria laboral:

EQUIP DE TREBALL

Relació de PDI de la UAB que forma part del GID (amb contracte actiu tota la durada del GID)

Nom i cognoms	DNI o passaport	NIU	Departament	Adreça electrònica

Relació del personal col·laborador del col·lectiu PTGAS

(Vegeu el model d'autorització per a PTGAS que col·labora en un GID.)

Nom i cognoms	DNI	NIU	Departament	A/e	Lloc de treball

LÍNIA ESTRATÈGICA EN QUÈ S'INSCRIU EL GRUP

(Marqueu les opcions que corresponguin.)

☐	Transformació de l'aprenentatge i la docència. Inclou: millora dels aprenentatges, reducció del fracàs acadèmic i de l'absentisme; aplicació d'estratègies metodològiques actives i ús de recursos educatius innovadors; desenvolupament de processos d'avaluació formativa i formadora; desplegament i avaluació de competències genèriques en la docència.
☐	Inclusió, equitat i benestar. Inclou: promoció de la igualtat d'oportunitats, l'atenció a la diversitat, el disseny universal d'aprenentatge i la inclusió; incorporació de la perspectiva de gènere en la docència universitària; promoció del benestar de la comunitat universitària (salut mental, convivència, clima institucional, etc.).
☐	Acompanyament i participació. Inclou: impuls de l'orientació i l'acció tutorial en l'educació superior; foment de la participació educativa.
☐	Compromís social i sostenibilitat. Inclou: implementació de l'aprenentatge basat en reptes i l'aprenentatge servei; foment del compromís social i l'emprenedoria; enfocament als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
☐	Digitalització i innovació tecnològica. Inclou: integració de la intel·ligència artificial i el desenvolupament de competències digitals en els processos d'aprenentatge.

JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS

(Extensió màxima: 1 pàgina.)

Descriviu i analitzeu el context en què es planteja la proposta d'innovació docent, explicant l'origen de la necessitat i delimitant l'àmbit i l'entorn d'aplicació. Podeu utilitzar eines d'anàlisi estratègica, com ara una DAFO, per situar millor la proposta. Indiqueu si hi ha hagut un procés previ d'avaluació de la necessitat i, en cas afirmatiu, especifiqueu si heu pogut mesurar-la mitjançant indicadors. Expliqueu també si la identificació de la necessitat prové de diferents agents implicats (alumnat, professorat, equip de gestió, etc.) o si respon a alguna tendència observada en el context acadèmic o institucional. Concretateu els objectius que es volen assolir, assegurant-ne la coherència i la proporcionalitat. Es recomana emprar el model SMART (específics, mesurables, assolibles, realistes i acotats en el temps) per garantir-ne la claredat i la viabilitat.

INCIDÈNCIA DE LA INNOVACIÓ *(Extensió màxima: 2 pàgines.)*

Expliqueu de quina manera les actuacions del grup contribuiran a millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge i quin impacte s'espera obtenir en l'alumnat, el professorat i/o el conjunt de la comunitat acadèmica. Detalleu com s'ha previst l'aplicació de la proposta a l'aula i en quines assignatures, matèries o contextos docents s'implementaran les innovacions.

Podeu descriure:

- L'àmbit de la incidència (nombre d'estudiants, titulacions o nivells educatius implicats).
- Les estratègies metodològiques i tecnològiques previstes.
- La manera com la innovació afavorirà la participació activa, l'aprenentatge significatiu o l'adquisició de competències.

METODOLOGIA I PLA DE TREBALL *(Extensió màxima: 2 pàgines.)*

Describeu el pla de treball i la metodologia que seguirà el grup per assolir els objectius proposats. Especifiqueu les fases i les actuacions previstes, així com la seva coherència amb els objectius i els resultats esperats. Incloeu una planificació temporal de les activitats (cronograma o equivalent) que permeti visualitzar la seqüència i durada de cada fase contemplada.

Podeu detallar, per exemple:

- Fases principals (diagnosi inicial, disseny, implementació, seguiment i avaluació).
- Accions específiques dins de cada fase.
- Responsables i rols de les persones participants.
- Temporització orientativa (mensual, trimestral o per períodes clau).

RESULTATS I IMPACTE DE LA MILLORA *(Extensió màxima: 1 pàgina.)*

Describeu els resultats que s'esperen assolir amb el grup i l'impacte previst en la millora de l'aprenentatge de l'alumnat. Concreteu com aquests resultats es vinculen amb els objectius inicials i expliqueu en quins aspectes s'espera generar un canvi significatiu (coneixements, competències, actituds, participació, rendiment acadèmic, etc.).

Es recomana especificar:

- **Resultats esperats:** establiment de la relació entre els objectius plantejats i els resultats esperats; canvis o millores tangibles derivats de la implementació.
- **Indicadors d'avaluació:** criteris quantitatius i qualitius alineats amb els objectius (per exemple, percentatge de participació, millora en les qualificacions, enquestes de satisfacció, assistència, ús d'eines o recursos, etc.).
- **Evidències i estratègies de mesura:** instruments i mecanismes que permetran valorar l'impacte i el nivell d'assoliment (rúbriques, qüestionaris, informes, portafolis, grups de discussió, etc.).

ACCIONS DE TRANSFERÈNCIA I DIVULGACIÓ *(Extensió màxima: mitja pàgina.)*

Describeu les accions previstes per a la transferència i difusió dels resultats obtinguts dirigides a maximitzar l'impacte de les actuacions més enllà del grup impulsor.

Podeu incloure:

- **Difusió interna:** presentació de resultats en jornades, seminaris, trobades de centres o espais institucionals de la UAB.
- **Transferència al professorat:** activitats de formació o tallers específics adreçats al personal docent per facilitar la implementació d'innovacions a altres assignatures o titulacions.
- **Publicació i comunicació:** elaboració de materials divulgatius (guies, articles, informes, repositoris digitals, vídeos demostratius, etc.) que permetin compartir experiències i bones pràctiques.
- **Difusió externa:** participació en congressos, revistes o xarxes d'innovació docent que ofereixin la possibilitat de donar visibilitat més enllà de la UAB.

CONTINUITAT DEL GRUP *(Extensió màxima: mitja pàgina.)*

Descriviu les opcions de continuïtat del grup més enllà de la finalització de la proposta presentada i indiqueu com es preveu garantir la sostenibilitat del projecte en el temps.

Podeu incloure:

- **Estratègies de continuïtat:** mecanismes per consolidar el grup i donar continuïtat a les accions iniciades (integració en plans docents, establiment de noves línies d'innovació, col·laboracions interdepartamentals, etc.).
- **Requisits:** recursos humans, materials o institucionals que permetin el manteniment del grup (suport del centre, reconeixement institucional, hores de dedicació, infraestructures, etc.).
- **Projecció futura:** possibilitats d'ampliació, transferència a altres contextos o participació en noves convocatòries.

IMPORT SOL·LICITAT: PRESSUPOST ESTIMAT DE LES DESPESES QUE ES PREVEGIN PER AL DESENVOLUPAMENT DEL GRUP

(Aquesta informació s'utilitzarà per fer la distribució del pressupost concedit. Es farà un ingrés anual, corresponent a la quantitat que s'hagi sol·licitat per any natural. No es poden incorporar conceptes fora d'aquest llistat o conceptes pressupostaris no susceptibles de finançament.)

CENTRE DE COST ADSCRIT AL DEPARTAMENT DE LA PERSONA COORDINADORA	
---	--

Concepte (Empleneu només aquells que es sol·licitin)	Descripció del concepte	Quantitat (€)	Any en el que es preveu executar la despesa		Finalitat de la despesa
			1r. any	2n. any	
Accions de difusió (Inclouen els pagament d'inscripcions a congressos només en cas de PDI de la UAB.)					
Pràctiques extracurriculars					
Publicació de materials					
Adquisició de material bibliogràfic					
Adquisició de material fungible					
Encàrrecs extraordinaris a personal UAB					
Pagaments a proveïdors externs					

BREU CURRÍCULUM ACADÈMIC DE LA PERSONA O PERSONES AMB ROL DE COORDINACIÓ

(Extensió màxima: 250 paraules.)

(Nota: Durant el període de sol·licitud de la convocatòria, podeu sol·licitar assessorament per a omplir els diferents camps a través de [Tiquets UAB](#) posant la referència «GID».)

MODEL D'AUTORITZACIÓ PER A PTGAS QUE COL·LABORA EN UN GID

(Envieu l'autorització mitjançant el registre de la Seu electrònica com a sol·licitud genèrica amb destinació «Rectorat» i referència «Grups Innovació Docent».)

Jo, _____ (nom i cognoms del cap o la cap orgànic),
amb càrrec de _____ al / a la _____
_____ (departament/centre/unitat) de la Universitat Autònoma
de Barcelona, **autoritzo** que _____ (nom i cognoms
de la persona autoritzada), amb relació contractual com a PTGAS amb el nostre departament / el
nostre centre / la nostra unitat, **col·labori en el grup d'innovació docent anomenat**
_____ (nom del GID) durant el període de vigència
del grup, **seguint les condicions establertes per la convocatòria de GID de 2025.**

Aquesta autorització es concedeix tenint en compte que la col·laboració d'aquesta persona del PTGAS és compatible amb les seves funcions i responsabilitats habituals dins del departament, centre o unitat i que compta amb el suport organitzatiu necessari per dur a terme les tasques assignades al grup d'innovació docent.

Signatura digital de cap funcional	Signatura digital de la persona de PTGAS que col·labora amb el grup
------------------------------------	---

IMPORTANT: Col·laboració de PTGAS amb grups d'innovació docent (GID) — Convocatòria de 2025

Autorització

Tota persona del PTGAS que col·labori en un GID ha de comptar amb l'autorització del cap o la cap orgànic.

- L'autorització s'ha de formalitzar mitjançant el model oficial de la Unitat de Formació.
- El cap o la cap orgànic ha de valorar que la col·laboració és compatible amb les funcions habituals de la persona de PTGAS.

Definició de rols i responsabilitats

- La persona pot col·laborar en tasques del grup, com ara suport en activitats, recollida de dades, difusió o elaboració de materials.
- Les tasques assignades han de ser clares i justificades dins del pla de treball del grup.
- La coordinació del grup ha de supervisar la implicació de la persona col·laboradora per assegurar que es compleixen els objectius del grup.

Comunicació i seguiment

- La persona col·laboradora han de mantenir una comunicació fluida amb la coordinació del grup.
- Qualsevol incidència, absència o canvi de disponibilitat s'ha de comunicar amb antelació.
- Els informes anuals i la memòria final del grup han de reflectir la participació de la persona col·laboradora de manera adequada.

Reconeixement

- La col·laboració amb el GID de la persona de PTGAS queda reconeguda institucionalment com a contribució a la innovació docent.
- Es recomana incloure la col·laboració en el currículum professional o informes anuals de seguiment.

Condicions

- La col·laboració de la persona de PTGAS no pot substituir responsabilitats del professorat permanent.
- No es poden utilitzar els ajuts econòmics del grup per remunerar la persona de col·laboradora si no s'ha autoritzat prèviament.
- La durada de la col·laboració ha de coincidir amb el període de vigència del grup.

Recomanacions finals

- Reviseu sempre les bases de la convocatòria per a GID de 2025 abans de formalitzar la col·laboració.
- Mantingueu la documentació clara: autorització, llistat de tasques, informes de seguiment i evidències d'activitat.
- Potencieu la formació i l'aprenentatge de la persona que col·labora amb el grup a través de la implicació en activitats de difusió, seminaris i elaboració de materials.

MODEL D'INFORME ANUAL DE SEGUIMENT

(Envieu-l'informe mitjançant el registre de la Seu electrònica com a sol·licitud genèrica amb destinació «Rectorat» i referència «Grups Innovació Docent».)

DADES DE LA PERSONA COORDINADORA DEL GID	
Nom:	Cognoms:
DNI (o número de passaport):	Telèfon o extensió del despatx:
NIU:	
Telèfon mòbil:	Adreça electrònica:
Departament:	Centre:
Sol·licito:	
Que sigui admès aquest informe de la convocatòria de grups d'innovació docent (GID)	
Nom del GID:	

Signatura digital de la persona coordinadora	Signatura digital de la persona cocoordinadora
--	--

ACTIVITATS DUTES A TERME DURANT EL PRIMER ANY *(Extensió màxima: 2 pàgines.)*

- Descripció de les iniciatives i accions desenvolupades, amb relació a les línies prioritàries d'innovació docent. - Fases i cronograma complertes. - Metodologies aplicades i recursos utilitzats.
--

INCIDÈNCIA I IMPACTE PRELIMINAR *(Extensió màxima: 2 pàgines.)*

- Valoració dels efectes observats en l'aprenentatge de l'alumnat i en la pràctica docent del professorat. - Indicadors i evidències disponibles fins al moment (participació, millores, informació de retorn, etc.).
--

DIFICULTATS I AJUSTOS REALITZATS *(Extensió màxima: 2 pàgines.)*

- Obstacles trobats i mesures adoptades per adaptar el grup. - Accions previstes en el pla de treball que no s'han dut a terme i justificació corresponent.
--

PLANS DE CONTINUÏTAT I PROJECCIÓ *(Extensió màxima: 2 pàgines.)*

- Estratègies per garantir la sostenibilitat del grup i la transferència de resultats. - Propostes de millora o noves línies de treball per al proper any.

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

Despesa efectuada durant l'any, saldos i codis de càrrec de Summa.
--

Annexos *(si escau)*

- DAFO o altres eines d'anàlisi.
- Cronograma detallat.
- Instruments d'avaluació o altres materials de suport.

MODEL DE MEMÒRIA FINAL

(Envieu la memòria mitjançant el registre de la Seu electrònica com a sol·licitud genèrica amb destinació «Rectorat» i referència «Grups Innovació Docent».)

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (COORDINACIÓ)	
Nom:	Cognoms:
DNI (o número de passaport):	Telèfon o extensió del despatx:
NIU:	
Telèfon (mòbil):	Adreça electrònica:
Departament:	Centre:
Sol·licito:	
Que sigui admesa aquesta memòria de la convocatòria de grups d'innovació docent (GID)	
• Nom del GID:	

Signatura digital de la persona coordinadora	Signatura digital de la persona cocoordinadora
Signatura digital del degà o degana o del director o directora del centre on estiguin adscrites almenys una de les persones coordinadores del grup.	
Informa que té coneixement del GID i dona el seu suport.	

DADES GENERALS DE LA PERSONA COCOORDINADORA DEL GID *(si escau)*

Nom i cognoms:
DNI:
NIU:
Adreça electrònica:
Departament:
Categoria laboral:

EQUIP DE TREBALL *(amb contracte vigent)*

Relació de PDI de la UAB que forma part del grup				
Nom i cognoms	DNI o passaport	NIU	Departament	Adreça electrònica

Fer constar si hi ha hagut algun canvi, assenyalant les dates de la participació.

Relació del personal col·laborador del col·lectiu PTGAS					
Nom i cognoms	NIF	NIU	Departament	A/e	Lloc de treball

RESUM EXECUTIU *(Extensió màxima: 1 pàgina.)*

Describeix breument la proposta, els objectius i els resultats obtinguts i feu una llista de paraules clau.

DESCRIPCIÓ DE L'EXPERIÈNCIA *(Extensió: entre 4 i 8 pàgines.)*

Exposeu amb detall el desenvolupament de l'experiència. Expliqueu la metodologia i el pla de treball seguits. Cal incloure una descripció de les tasques, activitats i iniciatives dutes a terme, destacant els aspectes més rellevants del procés i la seva vinculació amb els objectius establerts. Així mateix, s'ha d'especificar aquelles accions del pla de treball que, finalment, no s'han dut a terme i indicar els motius i les circumstàncies que ho han condicionat. Aquesta informació permetrà comprendre i situar els resultats assolits en el seu context real de desenvolupament.

ANÀLISI DE RESULTATS *(Extensió: entre 4 i 8 pàgines.)*

Feu una valoració crítica i detallada dels resultats assolits. L'objectiu és mostrar fins a quin punt les accions implementades han permès assolir els objectius proposats i identificar aprenentatges rellevants.

Es recomana incloure:

1. **Resultats obtinguts**
 - Comparació amb els objectius inicials (seguint el model SMART, si s'ha utilitzat).
 - Indicadors quantitatius i qualitatius que permetin mesurar l'impacte (per exemple: participació de l'alumnat, millora en competències, resultats d'avaluacions, informació de retorn del professorat).
2. **Valoració de l'impacte**
 - Efectes sobre l'aprenentatge de l'alumnat i la pràctica docent del professorat.
 - Canvis observats en la motivació, implicació o adquisició de competències.
3. **Factors clau i dificultats**
 - Aspectes que han contribuït al bon desenvolupament del grup.
 - Obstacles trobats i mesures adoptades per superar-los.
4. **Aprenentatges i recomanacions**
 - Conclusions sobre què ha funcionat i què es podria millorar.
 - Suggestiments per a la continuïtat o la transferència a altres contextos docents.

CONCLUSIONS I PROJECCIÓ DE FUTUR *(Extensió: entre 4 i 8 pàgines.)*

Recolliu les conclusions principals que els participants han extret de l'experiència desenvolupada, destacant els aprenentatges i els efectes observats.

Es recomana abordar els aspectes següents:

1. **Aprenentatges i resultats per a l'alumnat**
 - Valoració dels canvis en l'aprenentatge i competències adquirides.

- Efectes sobre la motivació, la implicació i la participació de l'alumnat.
- 2. **Qualitat dels materials i recursos elaborats**
 - Avaluació dels materials docents creats.
 - Adaptabilitat, utilitat i possibilitat de transferència a altres assignatures o contextos.
- 3. **Desenvolupament del professorat i competències docents**
 - Aprenentatges metodològics i didàctics adquirits pel professorat participant.
 - Millora de competències com la innovació docent, l'avaluació formativa, l'ús de noves tecnologies o la gestió de grups.
- 4. **Desenvolupament personal i treball en equip**
 - Reflexió sobre el creixement individual i col·lectiu dins del grup.
 - Aspectes relacionats amb la coordinació, la presa de decisions i la col·laboració interdisciplinària.
- 5. **Possibilitats de transferència i sostenibilitat**
 - Identificació de bones pràctiques que poden ser aplicades a altres assignatures, titulacions o contextos docents.
 - Estratègies per garantir la continuïtat i la sostenibilitat.
- 6. **Plantejament d'accions futures**
 - Propostes de noves línies de treball, millores metodològiques o desenvolupament de nous recursos.
 - Idees per a noves convocatòries o accions d'innovació docent relacionats amb l'experiència actual.

FONTS DOCUMENTALS

Incloeu aquí totes les referències utilitzades per al desenvolupament del grup, tan per a la fase de disseny com per a l'execució i avaluació. Això pot abastar:

- **Llibres i manuals:** obres de referència en pedagogia, innovació docent, didàctica, gestió educativa o matèries específiques.
- **Articles científics i acadèmics:** publicats en revistes especialitzades, bases de dades o repositoris universitaris.
- **Recursos electrònics i webs:** portals institucionals, guies metodològiques, materials en línia rellevants, etc.
- **Altres fonts:** informes, estadístiques oficials, treballs de recerca o documents interns de la UAB.

És recomanable seguir un **estil de citació coherent** (APA, Vancouver, Chicago, etc.) i incloure tota la informació necessària per poder localitzar les fonts: autors, any, títol, editorial o revista, pàgines i, en cas de recursos en línia, URL.

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

En aquest apartat s'ha de detallar la gestió econòmica, incloent tota la informació necessària per a la correcta rendició de comptes. Es recomana estructurar-lo de la manera següent:

1. **Conceptes de despesa**
 - Descripció detallada de cada concepte de despesa (materials, recursos, activitats, formació, etc.).
 - Import assignat a cada concepte.
2. **Número de càrrec de Summa**
 - Indicar els números de càrrec o codis interns corresponents a cada despesa registrada a Summa, segons la normativa de la UAB.
3. **Saldos i resultats econòmics**
 - Presentació dels saldos restants o diferències entre l'import assignat i l'import efectivament gastat.
 - Explicació de qualsevol desviació significativa i justificació corresponent.
4. **Annexos i evidències (si escau)**
 - Factures, tiquets, informes de pagament o altres documents que acreditin les despeses executades.

És recomanable presentar aquesta informació de manera **clara i ordenada**, preferiblement en taules resumides que facilitin la lectura i verificació de les dades.

Annexos (*si escau*)

- DAFO o altres eines d'anàlisi.
- Cronograma detallat.
- Instruments d'avaluació o altres materials de suport.
- Altres.

MODEL DE FITXA DE SÍNTESI

(Envieu la fitxa mitjançant el registre de la Seu electrònica com a sol·licitud genèrica amb destinació «Rectorat» i referència «Grups Innovació Docent».)

DADES D'IDENTIFICACIÓ

• Nom del grup: • Acrònim (si escau): • Centres participants: • Membres del grup: • Coordinació del grup: • Enllaç a espai web, xarxes del grup, etc. • Contacte:	• Fotografia del grup o imatge representativa del grup
---	--

EL TREBALL DEL GID (Extensió màxima: 3 pàgines.)

Paraules clau:
Resum:
Desenvolupament: • Introducció • Objectius • Metodologia • Avaluació i resultats • Impacte • Conclusions
Reflexions finals: • Factors d'èxit i aportacions a la innovació docent • Sostenibilitat i transferibilitat a altres contextos • Noves oportunitats
Referències bibliogràfiques i recursos: